Приложение № 2   
к постановлению Администрации  
г. Переславля-Залесского

от 01.11.2016 № ПОС. 03-1561/16

Типовая форма

плана финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

города Переславля-Залесского

УТВЕРЖДАЮ  
       Мэр г. Переславля-Залесского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.    

**ПЛАН финансово-хозяйственной деятельности**

**муниципального унитарного предприятия**

**на 20\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии |  |
| Полное официальное наименование предприятия |  |
| Дата и номер государственной регистрации |  |
| Учредитель предприятия |  |
| Размер уставного фонда предприятия (при наличии), тыс.руб. |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Юридический адрес |  |
| Система налогообложения, применяемая на предприятии |  |
| Адрес электронной почты/официального сайта в сети Интернет |  |
| Должность, Ф.И.О. руководителя предприятия, телефон (факс) |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера предприятия, телефон (факс) |  |

Руководитель предприятия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(подпись)  (Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(подпись)  (Ф.И.О.)*

М.П.

Раздел 2. Показатели финансового состояния на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(последнюю отчетную дату\*)

(тыс.руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Нефинансовые активы, всего: |  |
|  | из них:  недвижимое имущество, всего: |  |
|  | в том числе:  остаточная стоимость |  |
| 2 | Финансовые активы, всего: |  |
|  | из них:  денежные средства, всего |  |
|  | в том числе:  денежные средства на счетах |  |
|  | денежные средства, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |
|  | иные финансовые инструменты |  |
|  | дебиторская задолженность по доходам |  |
|  | дебиторская задолженность по расходам |  |
| 3 | Обязательства, всего: |  |
|  | из них:  долговые обязательства |  |
|  | кредиторская задолженность: |  |
|  | в том числе:  просроченная кредиторская задолженность |  |

<\*> необходимо указать последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана (не позднее 01 января планируемого года).

Руководитель предприятия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(подпись)  (Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(подпись)  (Ф.И.О.)*

М.П.

Раздел 3. Информация о тарифных (ценовых) условиях деятельности предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Перечень услуг   (товаров, работ) | Еди-ница  изме-рения | Средняя цена (тариф), руб. | | | | | | | | | Темп роста  (плановый период (год) / показатели текущего года), % |
| Факт года предшест-вующего текущему году | | | | Показатели текущего года | Плановый период | | | |
| I квар-тал | первое полу-годие | 9 ме-сяцев | год |
| Услуги | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| Работы | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| Товары | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(подпись)  (Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   *(подпись)  (Ф.И.О.)*

М.П.

Раздел 4. Объем реализации по видам продукции (работ, услуг) в натуральных показателях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   показателя | Еди-ница  изме-рения | Факт года предшест-вующего текущему году | Ожидаемые показатели на текущий год | Плановый период | | | | Темп роста  (плановый период (год) /  ожидаемые  показатели на  текущий год), % |
| I квар-тал | первое полу-годие | 9 ме-сяцев | год |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(подпись)  (Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   *(подпись)  (Ф.И.О.)*

М.П.

Раздел 5. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование предприятия*)

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Но-мер стро-ки | Факт года, предшест-вующего текущему году | Ожидаемые показатели на текущий год | План на очередной год | | | | Темп роста к показателям текущего года  (гр. 8/ гр. 4  × 100), % |
| I квар-тал | первое полугодие | 9 меся-цев | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) (без НДС) | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (расшифровать по видам деятельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из выручки - выручка по государственному  (муниципальному) заказу | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (расшифровать по видам деятельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии из бюджета всего: | 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (расшифровать по видам субсидий) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Себестоимость продукции (работ, услуг), включая коммерческие и управленческие расходы | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (расшифровать по видам деятельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из себестоимости - себестоимость по государственному (муниципальному) заказу | 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (расшифровать по видам деятельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие доходы, всего | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (расшифровать по видам доходов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы, всего | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать по видам расходов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (расшифровать по видам деятельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма чистой прибыли, подлежа-щая перечислению  в местный бюджет | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников\*,  всего (чел.) | 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников, включая руководителя (руб.) | 10 |  |  |  |  |  |  |  |

 <\*> В среднесписочную численность работников не входит численность работников, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком.

Руководитель предприятия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(подпись)  (Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   *(подпись)  (Ф.И.О.)*

М.П.

Раздел 6. Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статьи затрат | Факт года, предшест-вующего текущему году | Ожидаемые показатели на текущий год | План на очередной год | | | | |
| I квар-тал | первое полуго-дие | 9 меся-цев | год | темп роста к показателям текущего года, % (гр.8/  гр.4 ×100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг), всего |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Затраты на оплату труда \* |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Страховые взносы |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Сырье, материалы, покупные изделия для производства |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Топливо и горюче-смазочные материалы |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Амортизация |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Текущий ремонт и техническое обслуживание |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Аренда |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Услуги охраны |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Услуги субподрядных организаций |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Налоги и сборы, входящие в себестоимость |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В плановый фонд оплаты труда следует включать годовую сумму тарифов и окладов работников, рассчитанную исходя из годовой нормы рабочего времени и нормативной численности работников, рассчитанную исходя из объемов производства, с учетом применяемых доплат и надбавок в соответствии с [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации и премиальных выплат, согласно действующим на предприятии положениям по оплате и премированию труда и коллективному договору. В плановый фонд оплаты труда не включается оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни сверх установленной нормы рабочего времени, оплата сверхурочных, оплата по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС.

Руководитель предприятия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(подпись)  (Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    *(подпись)  (Ф.И.О.)*

М.П.

Раздел 7. Управление просроченной дебиторской задолженностью

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид задолженности/ дебиторы | Объем дебиторской задолженности на начало планируемого периода | | | Дата возникновения просроченной дебиторской задолженности | Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в планируемом периоде | Планируемая сумма  снижения дебиторской задолженности на конец планируемого периода |
| Всего | в том числе | |
| просроченная дебиторская задолженность\* | |
| отчетного года | прошлых лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Дебиторская задолженность (всего) |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Задолженность  учреждений, финансируемых  из бюджета  городского округа |  |  |  |  |  |  |
|  | из нее: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Прочие дебиторы |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: (расшифровать)\* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> необходимо указать дебиторов, задолженность которых составляет более 5% от общей суммы дебиторской задолженности, в пояснительной записке указать причины возникновения просроченной дебиторской задолженности

Руководитель предприятия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)  (Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    *(подпись)  (Ф.И.О.)*

М.П.

Раздел 8. Мероприятия по развитию предприятия

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №   п/п | Мероприятие | Источник финанси-рования | Сумма затрат | | | | | | |
| год,  предшест-  вующий  текущему  году | ожидае-мые пока-затели на текущий год | план на очередной год | | | | |
| I квар-тал | первое полуго-дие | 9 меся-цев | год | темп роста к показате-лям теку-щего го-да, % (гр. 9/ гр. 5 × 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Развитие (обновление) материально-технической базы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Внедрение инноваций (новых технологий, новых видов товаров, работ, услуг), всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Прочие мероприятия, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Итого по всем мероприятиям |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> По каждому пункту мероприятий указываются объекты затрат и источники их финансирования (прибыль, амортизация, инвестиции, бюджетные средства, кредиты, лизинг).

Руководитель предприятия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)  (Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    *(подпись)  (Ф.И.О.)*

М.П.