

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.09.2018 № ПОС.03-1515/18

г. Переславль-Залесский

Об утверждении Порядка предоставления

субсидии из бюджета городского округа города Переславля-Залесского

муниципальным унитарным предприятиям

на формирование и (или) увеличение уставного фонда

В соответствии  [Бюджетным](http://docs.cntd.ru/document/901714433) кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Переславль-Залесской городской Думы от 15.12.2017 № 125 «О бюджете городского округа г. Переславля-Залесского на 2018 год и плановый период 2019 и 2020годов», решением городской Думы г. Переславля-Залесского Ярославской области от 24.11.2011 № 139 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Переславля-Залесского»

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа города Переславля-Залесского муниципальным унитарным предприятиям на формирование и (или) увеличение уставного фонда (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Дудареву Е.Ю.

Заместитель Главы Администрации

города Переславля-Залесского Р.И. Бадаев

Приложение к постановлению

Администрации города Переславля-

Залесского от 27.09.2018 № ПОС.03-1515/18

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета городского округа города Переславля-Залесского муниципальным унитарным предприятиям**

**на формирование и (или) увеличение уставного фонда**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии  [Бюджетным](http://docs.cntd.ru/document/901714433) кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Переславль-Залесской городской Думы от 15.12.2017 № 125 «О бюджете городского округа г. Переславля-Залесского на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», решением городской Думы г. Переславля-Залесского Ярославской области от 24.11.2011 № 139 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Переславля-Залесского» и регламентирует предоставление субсидии из бюджета городского округа города Переславля-Залесского на формирование уставного фонда учрежденных городом Переславлем-Залесским муниципальных унитарных предприятий при их создании, а также на увеличение их уставного фонда (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете городского округа города Переславля-Залесского на указанные цели на соответствующий финансовый год, на основании соответствующего соглашения, заключенного между Управлением муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского (далее - УМС) и муниципальным унитарным предприятием, учрежденным городским округом Переславлем-Залесским по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является УМС.

2. Категории получателей субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют муниципальные унитарные предприятия, учрежденные городским округом Переславлем-Залесским (далее – Предприятие, Получатель).

3. Цель предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на формирование уставного фонда предприятия при его создании, а также на увеличение уставного фонда Предприятия, осуществляемого после формирования уставного фонда Предприятия при его создании.

1. Требования к предоставлению субсидий
   1. Субсидия на формирование уставного фонда Предприятия при его создании предоставляется в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия в установленном законом порядке.
   2. Субсидия на увеличение уставного фонда Предприятия, осуществляемого после первоначального формирования уставного фонда Предприятия при его создании, может быть предоставлена в случаях обоснования Предприятием необходимости увеличения уставного фонда для осуществления Предприятием деятельности, предусмотренной уставом.
   3. Требованиями к Получателям субсидии на формирование уставного фонда Предприятия при его создании являются:
2. наличие записи в ЕГРЮЛ;

2) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели согласно испрашиваемой субсидии, в бюджете городского округа города Переславля-Залесского на текущий финансовый год.

4.4. Требованиями к Получателям субсидии на увеличение уставного фонда Предприятия, осуществляемого после формирования уставного фонда Предприятия, являются:

1) осуществление Предприятием деятельности, в отношении которой испрашивается субсидия (в том числе отсутствие реорганизации, ликвидации, банкротства);

2) отсутствие нарушений со стороны Предприятия по использованию субсидий, бюджетных инвестиций и отсутствие иных существенных нарушений Предприятия по осуществлению своей деятельности, влекущих невозможность целевого использования субсидии;

1. экономическая обоснованность испрашиваемой субсидии;

4) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели согласно испрашиваемой субсидии, в бюджете городского округа города Переславля-Залесского на текущий финансовый год.

1. Условия предоставления субсидий
   1. Условиями предоставления субсидии как на формирование уставного фонда Предприятия при его создании, так и на увеличение уставного фонда являются:
2. осуществление Предприятием деятельности, предусмотренной Уставом Предприятия;
3. согласие Предприятия на осуществление проверок УМС, а также органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
4. соблюдение Предприятием запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
   1. Иные условия предоставления субсидии на увеличение уставного фонда, могут быть определены в соглашении о предоставлении субсидии.
5. Порядок предоставления субсидий
   1. Для получения субсидии на формирование уставного фонда Предприятия при его создании Предприятие предоставляет в Администрацию г. Переславля-Залесского письменное заявление в произвольной форме на получение субсидии на формирование уставного фонда, а также выписку из ЕГРЮЛ, подтверждающую факт государственной регистрации Предприятия при его создании. В заявлении должны быть указаны банковские реквизиты расчетного счета Предприятия, на который будет осуществляться перечисление средств уставного фонда.

Администрация г. Переславля-Залесского в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает заявление Предприятия и при наличии бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, а также соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении Предприятию субсидии на формирование уставного фонда, оформляемое постановлением Администрации г. Переславля-Залесского.

6.2. В постановлении Администрации г. Переславля-Залесского о предоставлении субсидии на формирование уставного фонда Предприятия указываются:

- сумма субсидии;

- цель предоставления субсидии.

6.3. УМС на основании постановления Администрации о предоставлении субсидии подписывает с Предприятием соглашение о предоставлении субсидии (приложение 1 к Порядку). Соглашение должно быть подписано не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия постановления о предоставлении субсидии.

После подписания соглашения о предоставлении субсидии УМС переводит денежные средства субсидии на расчетный счет Предприятия, указанный в заявлении на предоставление субсидии. Перевод средств должен быть осуществлен не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии.

6.4. Если до завершения формирования уставного фонда Предприятия Администрация г. Переславля-Залесского примет постановление о внесении изменений в устав Предприятия в части размера уставного фонда Предприятия, предоставление субсидии на его формирование осуществляется по правилам, указанным в п. 6.1. настоящего Порядка.

6.5. Для предоставления субсидии на увеличение уставного фонда Предприятие представляет в Администрацию г. Переславля-Залесского следующие документы:

1. заявление произвольной формы на получение субсидии с указанием цели предоставления бюджетных средств;
2. копию устава;
3. копии утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год, а также информации о наличии дебиторской и кредиторской задолженности;
4. технико-экономическое обоснование предоставления субсидии, включающее следующие сведения о:

- причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда;

- планируемом расходовании субсидии (с разбивкой по прогнозным суммам затрат, срокам их несения, и видам вложений);

-планируемом результате использования субсидии.

6.6. Администрация г. Переславля-Залесского в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку представленных Предприятием в соответствии с п. 6.5 настоящего Порядка документов и принимает решение о предоставлении субсидии, оформляемое постановлением Администрации г. Переславля-Залесского, или об отказе в ее предоставлении.

6.7. В постановлении Администрации г. Переславля-Залесского о предоставлении субсидии на увеличение уставного фонда указываются:

- сумма субсидии;

- цель предоставления субсидии;

- планируемое расходование субсидии, в том числе срок расходования;

- необходимость внесения соответствующих изменений в устав Предприятия (в случае увеличения уставного фонда, при необходимости).

6.8. УМС на основании постановления Администрации г. Переславля-Залесского о предоставлении субсидии на увеличение уставного фонда не позднее 5 (пяти) рабочих дней заключает соглашение с Предприятием о предоставлении субсидии.

После подписания соглашения о предоставлении субсидии на увеличение уставного фонда УМС переводит денежные средства субсидии на расчетный счет Предприятия, указанный в заявлении на предоставление субсидии.

6.9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии на формирование уставного фонда Предприятия при его создании является отсутствие необходимых ассигнований в бюджете городского округа города Переславля-Залесского.

6.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на увеличение уставного фонда являются:

1) несоответствие требованиям, необходимым для предоставления субсидии согласно п. 4.4 настоящего Порядка;

2) непредставление Предприятием документов и сведений, указанных в п. 6.5 настоящего Порядка, и (или) их недостоверность;

3) нецелесообразность увеличения уставного фонда Предприятия в связи с наличием иных источников обеспечения его докапитализации;

4) отсутствие необходимых ассигнований в бюджете городского округа города Переславля-Залесского.

7. Порядок возврата субсидий

7.1. Субсидия подлежит возврату в случае:

1) нецелевого использования субсидии (расходования субсидии не в соответствии с целью ее предоставления);

2) нарушения условий предоставления субсидии (невыполнения условий предоставления субсидии, в том числе определенных в соглашении о предоставлении субсидии, или осуществление действий, препятствующих деятельности и расходованию субсидии в соответствии с целевым назначением);

3) возникновения остатка субсидии, не подлежащего расходованию в соответствии с целью ее предоставления.

7.2. Возврат субсидии осуществляется Предприятием в указанных в п. 7.1 настоящего Положения случаях самостоятельно или в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования УМС и (или) органа муниципального финансового контроля.

7.3. Возврат бюджетных средств осуществляется на единый счет местного бюджета в срок, установленный пунктом 7.2.

7.4. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются с Предприятия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Контроль за использованием субсидий
   1. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет УМС и (или) орган муниципального финансового контроля города Переславля-Залесского в соответствии с установленными полномочиями.
   2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расходования субсидии Предприятие представляет в УМС Отчет об использовании субсидии, с приложением подтверждающих документов (Приложение 2 к Порядку).
   3. Для осуществления контроля за использованием субсидий УМС вправе ежеквартально запрашивать у Предприятия информацию о расходовании субсидии.
   4. Соглашением о предоставлении субсидии, если расходование субсидии осуществляется поэтапно, может быть установлена обязанность Предприятия осуществлять представление промежуточных отчетов об использовании субсидии.
   5. УМС в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты непредставления Предприятием запрашиваемой информации и (или) выявления оснований для возврата субсидии направляет Предприятию требование о возврате субсидии.

9. Заключительные положения

9.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку

**Соглашение о предоставлении**

**субсидии из бюджета городского округа города Переславля-Залесского**

**муниципальному унитарному предприятию**

**на формирование и (или) увеличение уставного фонда** №\_\_

г. Переславль-Залесский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Управление муниципальной собственности Администрации г.Переславля-Залесского в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «УМС», и

Муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Предприятие», вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа города Переславля-Залесского муниципальным унитарным предприятиям на формирование и (или) увеличение уставного фонда, утв. Постановлением Администрации города Переславля-Залесского от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа город Переславль-Залесский (далее - субсидия) в целях формирования уставного фонда Предприятия/увеличения уставного фонда Предприятия.

Средства субсидии носят целевой характер и направляются для решения вопросов местного значения следующего характера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются основные виды деятельности предприятия в соответствии с уставом).

Субсидия на формирование и (или) на увеличение уставного фонда Предприятия расходуется на обеспечение предприятием его уставной деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. УМС обязуется перечислять денежные средства на расчетный счет Предприятия в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.2. Предприятие обязуется:

1. обеспечить целевое использование субсидии;
2. вернуть субсидию в случаях: ее нецелевого использования, нарушения условий ее предоставления, невозможности расходования в деятельности (по целевому назначению), в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты возникновения оснований или по требованию;
3. отразить полученную субсидию в бухгалтерском учете;
4. предоставлять УМС по запросу информацию о расходовании субсидии;
5. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расходования субсидии Предприятие представляет в УМС Отчет об использовании субсидии, с приложением подтверждающих документов, а также промежуточного бухгалтерского баланса (актуального на дату его предоставления) (при наличии) (Приложение 2 к Порядку).
6. в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения субсидии предоставить УМС справку, подтверждающую формирование уставного фонда.

2.3. Предприятие дает согласие на осуществление УМС и органом муниципального финансового контроля города Переславля-Залесского проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.4. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность сторон

3.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидии влечет ответственность в соответствии с бюджетным, гражданским, административным и уголовным законодательством, возмещение в установленном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

3.2. Сторона, не исполнившая свои обязательства по Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажора) - чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств при конкретных условиях соответствующего периода времени.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Реквизиты сторон

6.1. В случае изменения реквизитов Стороны Соглашения обязаны в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить об этом друг друга.

|  |  |
| --- | --- |
| Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского  Адрес:152020, Ярославская обл.,  г. Переславль-Залесский,  ул. Комсомольская,5  ОГРН 1027601051290, ИНН 7608002597  Банковские реквизиты | Муниципальное унитарное предприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:  ОГРН  ИНН  Банковские реквизиты |
| Начальник управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мп | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мп |

Приложение 2 к Порядку

**ОТЧЕТ**

**об использовании средств субсидии из бюджета городского округа города Переславля-Залесского муниципальному унитарному предприятию**

**на формирование и (или) увеличение уставного фонда**

Наименование Предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Размер уставного фонда Предприятия на дату предоставления субсидии | Размер уставного фонда Предприятия после предоставления субсидии | Направление расходования |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Руководитель Предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер Предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)