

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.11.2017 № ПОС.03-1695/17

г. Переславль-Залесский

О размещении и демонтаже нестационарных

объектов на территории городского округа

города Переславля-Залесского Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 24.12.2010 №166 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным решением Переславль-Залесской городской Думы от 29.12.2016 №123, Уставом города Переславля-Залесского

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить:
   1. Правила размещения и демонтажа нестационарных объектов на территории городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области (Приложение №1).
   2. Положение об открытых торгах на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области (Приложение № 2);
   3. Архитектурно-дизайнерское решение нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области (Приложение № 3).

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации г. Переславля – Залесского:

- от 18.04.2011 №542 «Об утверждении Порядка организации и размещения нестационарных торговых объектов на территории города Переславля-Залесского»;

- от 08.10.2012 №1432 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от 18.04.2011 N 542 "Об утверждении Порядка организации и размещения нестационарных торговых объектов на территории города Переславля-Залесского»;

- от 14.01.2015 № ПОС.03-0014/15 «Об утверждении типовых проектов для нестационарных торговых объектов следующих видов: павильоны, киоски, ларьки для размещения на участках общей площадью 8м2 и 20м2 на территории г. Переславля-Залесского Ярославской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации

города Переславля-Залесского М.В. Фархутдинов

Приложение № 1

к постановлению Администрации г. Переславля-Залесского

от 30.11.2017 № ПОС.03-1695/17

ПРАВИЛА

РАЗМЕЩЕНИЯ И ДЕМОНТАЖА НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

* 1. Правила размещения и демонтажа нестационарных объектов на территории городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области (далее по тексту - Правила) разработаны в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и определяют

1) общий порядок размещения и эксплуатации нестационарных объектов торгового и иного назначения на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области (далее по тексту – г. Переславль-Залесский) и (или) распоряжение, которыми осуществляется уполномоченными органами г. Переславля-Залесского;

2) порядок демонтажа нестационарных объектов, размещенных на территории г.Переславля-Залесского с нарушением установленных требований к их размещению, эксплуатации и(или) архитектурному решению.

* 1. Требования Правил не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

1) находящихся на территориях розничных рынков;

2) при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, ярмарок, выставок-ярмарок, имеющих временный характер.

* 1. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) нестационарный объект (далее - НО) - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

2) нестационарный торговый объект (далее - НТО) − торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение. К НТО относятся торговый павильон, киоск, торговая палатка, торговая галерея, торговый автофургон, автолавка, торговая тележка, автоцистерна, бахчевой развал, ёлочный базар, торговый автомат и т.п. Классификация нестационарных торговых объектов по типам применяется в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения»;

3) специализация нестационарного торгового объекта - торговая деятельность, при которой 80 (восемьдесят) и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы, за исключением деятельности по реализации печатной продукции, продукция которой должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов;

4) схема размещения нестационарных торговых объектов − схема, определяющая типы, виды и места размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - Схема);

5) хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации.

* 1. Нестационарные объекты не являются недвижимым имуществом, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

1. Основания для размещения нестационарных объектов на территории

г. Переславля-Залесского

* 1. Размещение нестационарных объектов, осуществляется в соответствии с

требованиями Земельного кодекса РФ.

* 1. Вид деятельности, осуществляемый посредством нестационарного объекта,

должен соответствовать основному и/или вспомогательному видам разрешенного использования, а также условно разрешенному виду использования участка при условии получения разрешения на использование условного вида (в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Переславля-Залесского) земельного участка, на котором он расположен и целям его предоставления.

* 1. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных

регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

* 1. При размещении нестационарного объекта на территории общего

пользования должен соблюдаться режим ее использования, в том числе обеспечивающий неограниченному кругу лиц беспрепятственный доступ на территорию общего пользования.

1. Основания для размещения нестационарных торговых объектов на территории

г. Переславля-Залесского

* 1. Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка требований, определенных законодательством Российской Федерации.
  2. Размещение нестационарных торговых объектов в г. Переславле-Залесском на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также в отношении которых право распоряжения передано в ведение органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского, осуществляется на основании договора на право размещения нестационарных торговых объектов, заключаемого между Управлением муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского и хозяйствующим субъектом по форме, указанной в приложении № 1 к настоящим Правилам (далее по тексту - Договор).

Договор в отношении торговых нестационарных объектов, деятельность которых носит сезонный характер, может заключаться на срок менее одного года (на период сезона эксплуатации), в отношении иных объектов на срок не более 5 (пяти) лет.

Размер годовой платы за право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта устанавливается по результатам аукциона/конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с протоколом о результатах аукциона/протоколом рассмотрения заявок.

* 1. Заключение Договора осуществляется на основе открытых торгов (конкурса или аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории г.Переславля-Залесского (далее по тексту - Торги), проводимого Управлением муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского в соответствии с Положением об открытых торгах на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области (Приложение № 2 к настоящему постановлению) и в соответствии со Схемой.
  2. Управление муниципального контроля Администрации г. Переславля-Залесского является ответственным органом по контролю за исполнением хозяйствующим субъектом Договора и настоящих Правил.
  3. Торги проводятся после утверждения Администрацией г. Переславля-Залесского в установленном порядке Схемы и только в отношении нестационарных торговых объектов, указанных в данной Схеме.
  4. Схема разрабатывается Администрацией г. Переславля-Залесского и утверждается постановлением Администрации г. Переславля-Залесского не позднее 01 (первого) декабря года, предшествующего году начала действия Схемы.
  5. Порядок включения в Схему нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации или иным уполномоченным органом в соответствии с законодательством.
  6. В Схему не чаще одного раза в квартал могут быть внесены изменения в порядке, установленном для ее разработки и утверждения.
  7. Утверждение Схемы с внесенными в нее изменениями не является основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, размещение и эксплуатация которых были начаты до утверждения указанной Схемы.

1. Общие требования к размещению нестационарных объектов на территории

г. Переславля-Залесского

* 1. Внешний вид нестационарных торговых объектов, размещаемых в соответствии

со Схемой, должен соответствовать Архитектурно-дизайнерскому решению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области (Приложение № 3 к настоящему постановлению), Паспорту размещения нестационарного объекта (далее - Паспорт), согласованному Управлением архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского (далее-УАиГ), и иным муниципальным правовым актам, утвержденным Администрацией г. Переславля-Залесского, градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам.

* 1. Согласование Паспорта осуществляется УАиГ в течение 10 рабочих дней. Паспорт, предоставляемый для согласования в УАиГ, содержит:

- правоустанавливающие документы;

- общие сведения о функциональном назначении объекта, режиме работы с указанием соответствия режима объекта требования технических регламентов и санитарных норм;

- схему расположения объекта в границах квартала, микрорайона;

- схему планировочной организации территории с отображением границ объекта и границ благоустройства территории, прилегающей к объекту;

- схему благоустройства прилегающей территории с указанием типов покрытий и перечня элементов благоустройства (возможно совмещение со схемой планировочной организации);

- схему зон с особыми условиями использования территории с отображением инженерных коммуникаций, в том числе элементов ливневой канализации и канав (возможно совмещение со схемой планировочной организации);

- транспортную схему с отображением путей подъезда техники для осуществления функционирования объекта с указанием типов и габаритов техники, графика осуществления работы служебного транспорта, в том числе размещение временных стоянок автотранспорта для потребителей услуг и товаров объекта продолжительностью не более 15 мин, организация доставки товара;

- схемы фасадов с указанием применяемых материалов, элементов освещения, информационных конструкций и цветового решения с указанием кода цвета по каталогу RAL;

- фотографии территории размещения до установки объекта с отображением элементов существующего благоустройства территории;

- два или более изображений проектируемого объекта на территории размещения, выполненных средствами графики, в том числе компьютерной и/или с использованием техники фотоколлажа, со стороны территории общего пользования, имитирующие объект в условиях светлого и темного времени суток без снежного покрова (только для объектов, размещаемых вне зданий, сооружений и не просматриваемых с территорий общего пользования).

* 1. Внешний вид нестационарных объектов должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки г. Переславль-Залесский.
  2. Размещение нестационарных объектов должно обеспечивать свободное движение пешеходов и предусмотренный доступ граждан к иным объектам, в том числе обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.
  3. Период размещения нестационарных торговых объектов устанавливается Схемой размещения нестационарных торговых объектов.
  4. Нестационарные торговые объекты размещаются в местах с твердым покрытием, оборудованных осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора.
  5. Изотермические емкости (цистерны) перед началом сезона должны быть выкрашены с нанесением названия реализуемого продукта (квас и др.).
  6. Кафе летнего типа (далее - кафе) - объект общественного питания сезонного функционирования, организованный на базе быстровозводимых конструкций, обеспечивающих устойчивость конструкции. Срок работы кафе, размещенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности г. Переславля-Залесского, и (или) распоряжение которым осуществляется уполномоченными органами г. Переславля-Залесского, устанавливается с 15 апреля по 15 октября. По истечении срока работы кафе производится демонтаж его конструкции, включая оборудование.

Кафе должны иметь ограждение, быть оборудованы мебелью облегченной конструкции, столы должны оборудоваться зонтами, тентами.

Рядом с кафе размещаются контейнер для сбора твердых бытовых отходов емкостью до 1,2 куб. м, урны емкостью не менее 30 л в количестве не менее двух, а также при размещении может предусматриваться благоустройство с применением тротуарной плитки, озеленения.

При размещении кафе предусматривается наличие бесплатного туалета для посетителей, месторасположение туалета должно быть указано в объявлении, размещаемом в доступном для обозрения посетителей месте. Владелец кафе обеспечивает режим работы туалета, соответствующий режиму работы кафе, и его надлежащее состояние.

* 1. Не допускается:

1) размещение временных конструкций, предназначенных для хранения бахчевых культур, отдельно от (вне) нестационарных торговых объектов (павильонов, киосков);

2) выставление у нестационарных торговых объектов, в том числе у (мобильных) пунктов быстрого питания, столиков, стульев, зонтиков и других подобных объектов, в отсутствие права на их размещение или согласования их размещения в соответствии с договором на право размещения нестационарного торгового объекта;

3) выкладка товара для демонстрации покупателям вне нестационарного торгового объекта (павильонов, киосков);

4) возводить у нестационарных торговых объектов: пристройки, козырьки, решетки, навесы, не предусмотренные утвержденными Администрацией г. Переславля-Залесского типовыми архитектурными решениями внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории г. Переславля-Залесского и не согласованные в соответствии с договором на право размещения нестационарного торгового объекта.

4.13. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

1) в местах, не включенных в Схему (для нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, а также на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена);

2) на остановочных пунктах общественного транспорта;

3) в арках зданий, на газонах, цветниках, клумбах, площадках (детских, для отдыха, спортивных), в местах, не оборудованных подъездами для разгрузки товара, на тротуарах шириной менее 3 (трех) метров;

4) на расстоянии менее 20 (двадцати) метров от окон жилых и общественных зданий и витрин стационарных торговых объектов (допускается сокращать указанное расстояние исходя из местных условий размещения организаций торговли);

5) на расстоянии менее 25 (двадцати пяти) метров от мест сбора мусора и пищевых отходов, дворовых уборных, выгребных ям (допускается сокращать указанное расстояние исходя из местных условий размещения организаций торговли);

6) в случае, если размещение нестационарных торговых объектов препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.);

7) в полосах отвода автомобильных дорог (кроме объектов дорожного сервиса, согласно ст.3 ч. 15 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ (ред. от 07.02.2017) "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

Общие правила эксплуатации нестационарных объектов

5.1. При размещении передвижных сооружений запрещается их переоборудование (модификация), в результате которого передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

5.2. Транспортное обслуживание нестационарных объектов и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для покупателей и для расположения столов должны обеспечивать удобный доступ ко входам, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых вод, а также должны быть освещены.

Тротуары, пешеходные дорожки не могут использоваться для подъезда транспорта к зоне выгрузки/загрузки товара при наличии возможности обеспечения вариантов подъезда через автомобильную дорогу и (или) примыкание, являющееся ее частью.

Запрещается использовать газоны для подъезда транспорта к зоне выгрузки/загрузки товара, для стоянки автотранспорта, осуществляющего доставку товара.

5.3. Владельцы нестационарных объектов обязаны обеспечить уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории. Площадь прилегающей к нестационарному объекту территории устанавливается равноудалено от его контура на расстоянии 10 м, если иные параметры не установлены договором на право размещения нестационарного торгового объекта.

5.4. При отсутствии централизованного водоснабжения и канализации хозяйствующие субъекты должны обеспечить бесперебойную доставку и использование воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного водоснабжения, вывод стоков с последующей дезинфекцией емкостей для питьевой воды и емкостей для стоков в установленном порядке.

5.5. При эксплуатации нестационарных объектов должно обеспечиваться соблюдение санитарных норм и правил по реализации и условиям хранения продукции, противопожарных, экологических и других правил, а также соблюдение работниками условий труда и правил личной гигиены.

5.6. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте должны соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта, минимальный ассортиментный перечень, который должен быть постоянно в продаже, и номенклатура дополнительных групп товаров в соответствии со специализацией.

5.7. На нестационарных торговых объектах должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, определяют режим работы самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

При определении (установлении) режима работы должна учитываться необходимость соблюдения тишины и покоя граждан.

5.8. Допускается работа передвижных пунктов быстрого питания, предприятий, имеющих специализированную производственную базу, реализующих унифицированный ассортимент продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности и зарегистрированных в установленном порядке в государственном органе, осуществляющем регистрацию транспортных средств.

5.9. В нестационарных торговых объектах используются измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

5.10. При реализации товаров в нестационарном торговом объекте у продавца должны быть документы, подтверждающие качество и безопасность продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Образцы всех продовольственных и непродовольственных товаров должны быть снабжены единообразно оформленными ценниками с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, даты его оформления, подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5.12. Работники нестационарных торговых объектов обязаны:

1) выполнять требования пожарной безопасности, соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

2) содержать нестационарные торговые объекты, торговое оборудование в чистоте;

3) предохранять товары от пыли, загрязнения;

4) иметь чистую форменную одежду;

5) соблюдать правила личной гигиены и санитарного содержания прилегающей территории, иметь медицинскую книжку;

6) предоставлять потребителям достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отпуск хлеба, выпечных кондитерских и хлебобулочных изделий осуществляется в упакованном виде.

Не допускается продажа пищевых продуктов с нарушением требований законодательства в том числе касательно их транспортирования, хранения, обеспечения упаковкой при продаже.

5.13. Запрещаются:

1) заглубление фундаментов для размещения нестационарных объектов и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения;

2) раскладка товаров, а также складирование тары и запаса продуктов на прилегающей к нестационарному объекту территории;

3) реализация пищевых продуктов домашнего приготовления: маринованных и соленых грибов, всех видов консервированных и герметически упакованных в банки продуктов, соков, изделий на основе сахара (леденцы, воздушный рис и т.п.);

4) реализация скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации, за исключением, возможности обеспечения их надлежащего хранения и реализации в отсутствие холодильного оборудования, что должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим, гигиеническим и иным требованиям законодательства.

5.14. Ассортимент горячих блюд должен соответствовать основной специализации пунктов быстрого питания (блины, картофель фри, хот-дог, пирожки, вафли и другие виды продукции). Реализация горячих блюд разрешается из готовых товаров и (или) полуфабрикатов высокой степени готовности.

5.15. Мониторинг функционирования нестационарных торговых объектов, а также текущий контроль за соблюдением требований пунктов 5.3, 5.6, 5.7, пп. 2 п. 5.13 настоящих Правил осуществляется Управлением экономики Администрации г. Переславля-Залесского.

В случае неоднократного выявления в рамках текущего контроля нарушения указанных требований Правил данная информация направляется в Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского для решения вопроса о расторжении заключенного договора.

6. Прекращение права на размещение нестационарного объекта

6.1. Право хозяйствующего субъекта на размещение нестационарного объекта прекращается по истечении срока предоставления земельного участка согласно правоустанавливающему документу или срока действия договора, на основании которого был предоставлен земельный участок для его размещения, в случае досрочного его расторжения по основаниям, предусмотренным законодательством и(или) договором, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Право хозяйствующего субъекта на размещение нестационарного торгового объекта прекращается по истечении срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренным Договором.

7. Демонтаж нестационарных объектов

7.1. За 2 (два) месяца до окончания договора на право размещения нестационарного объекта собственник нестационарного торгового объекта, заинтересованный в продолжение его эксплуатации, должен направить в Администрацию г. Переславля-Залесского заявление о продлении действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

При отсутствии со стороны собственника нестационарного торгового объекта нарушений настоящих правил и иных требований законодательства по эксплуатации нестационарного торгового объекта, он имеет право на преимущественное заключение (продление) договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

7.2. Хозяйствующий субъект обязан демонтировать нестационарный объект с установленного места его расположения и привести территорию в границах благоустройства, согласно Паспорту, в первоначальное состояние с:

1. даты окончания срока действия договора, на основании которого был размещен нестационарный объект (за исключением случая, если собственником нестационарного объекта были осуществлены действия, указанные в п. 7.1 настоящих Правил, а продление (заключение) договора со стороны Администрации г. Переславля-Залесского не было осуществлено);
2. даты расторжения договора, на основании которого был размещен нестационарный объект;
3. в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вынесения предписания о демонтаже самовольно размещенного нестационарного объекта;
4. в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вынесения предписания о демонтаже нестационарного объекта при неисполнении требования уполномоченных подразделений Администрации г. Переславля-Залесского об устранении нарушений настоящих правил и иных требований по эксплуатации нестационарных объектов.

7.3. Если в установленный срок собственник нестационарного объекта не выполнил указанную в пункте 7.2 настоящих Правил обязанность по демонтажу нестационарного объекта, Администрация г. Переславля-Залесского, в том числе в лице своего структурного подразделения - Управления муниципального контроля, осуществляет демонтаж указанного объекта.

Управление муниципального контроля Администрации г. Переславля-Залесского выносит предписания об устранении нарушений настоящих правил и иных требований по эксплуатации нестационарных объектов, их демонтаже.

7.4. При невозможности вручения предписания собственнику нестационарного объекта, в том числе в случае отсутствия информации о нем, оно размещается на нестационарном объекте в виде информационного сообщения о планируемом демонтаже, которое в порядке фотоотчета размещается совместно с предписанием на сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

В случае отсутствия информации о собственнике нестационарного объекта или не осуществлении им действий по демонтажу нестационарного объекта по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения информации о предписании на официальном сайте органов местного самоуправления г.Переславля-Залесского, нестационарный объект подлежит демонтажу в принудительном порядке.

7.5. Работы по демонтажу, вывозу, хранению и утилизации или продаже демонтированных нестационарных объектов с последующим восстановлением территории, на которой был размещен объект, осуществляются организацией, выбранной для этого уполномоченными на демонтаж подразделениями Администрации г. Переславля-Залесского в соответствии с требованиями законодательства (далее – выбранная организация).

Выбранная организация после проведения работ по демонтажу нестационарных объектов, не соответствующих установленным требованиям, в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет информацию о проведенном демонтаже в Администрацию г. Переславля – Залесского.

7.6. Хранение демонтированных нестационарных объектов (их элементов) производится на специально организованных Администрацией г. Переславля - Залесского или выбранной организацией для их хранения местах в течение не более 30 (тридцати) календарных дней со дня демонтажа с составлением акта вывоза материальных ценностей и акта передачи их на хранение. По истечении указанного срока демонтированный нестационарный объект (его элементы) утилизируется или продается как невостребованная либо бесхозная вещь в случае, если собственник или иной ее законный владелец не был установлен.

7.7. Вырученная от продажи сумма за вычетом расходов на демонтаж, хранение, восстановление территории и организацию торгов по продаже нестационарного объекта подлежит перечислению собственнику или иному его законному владельцу после их обращения. В случае если обращение от собственника или иного законного владельца нестационарного объекта не поступит в течение 30 (тридцати) календарных дней, вырученная от продажи сумма за вычетом расходов на демонтаж, хранение и его продажу подлежит перечислению в бюджет Администрацией г. Переславля – Залесского, в том числе в лице ее структурных подразделений.

Расходы на выполнение работ по демонтажу подлежат возмещению за счет собственника или иного законного владельца нестационарного объекта по требованию Администрации г. Переславля – Залесского (ее структурных подразделений) либо за счет средств, полученных от продажи нестационарного объекта (его элементов), собственник или иной законный владелец которой не был установлен.

Средства, взимаемые в порядке возмещения затрат на принудительный демонтаж, хранение, утилизацию или организацию торгов по продаже, подлежат перечислению в доход бюджета города Переславль - Залесский.

7.8. После оплаты собственником или иным законным владельцем нестационарного объекта расходов, связанных с демонтажем в принудительном порядке (в том числе по восстановлению территории), транспортировкой и хранением нестационарного объекта (его элементов), нестационарный объект (его элементы) в установленном порядке возвращаются указанному лицу.

Утилизация демонтированного нестационарного объекта осуществляется выбранной организацией в соответствии с требованиями законодательства. Продажа демонтированного нестационарного объекта осуществляется с учетом требований законодательства по его обращению в муниципальную собственность г. Переславля-Залесского.

7.9. Администрация г. Переславля-Залесского и выбранная организация не несут ответственности за состояние и сохранность конструкции нестационарного объекта (его элементов), оборудования или иного имущества, находящихся в нем, при его демонтаже в принудительном порядке и (или) перемещении на специально организованные места для хранения демонтированных нестационарных объектов, не соответствующих установленным требованиям.

Приложение № 1 к Правилам размещения и демонтажа нестационарных объектов на территории городского округа Переславль-Залесский Ярославской области

ДОГОВОР

на право размещения нестационарного торгового объекта

г. Переславль-Залесский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

От имени города Переславля-Залесского Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского, в лице начальника Управления, действующего на основании Положения об Управлении и распоряжения Администрации г. Переславля-Залесского от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управление», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой стороны,

далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

* 1. Администрация предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта (тип): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м (далее - Объект), для осуществления торговой деятельности.

Местоположение Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Специализация Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Выставление у нестационарных торговых объектов, в том числе у (мобильных) пунктов быстрого питания, столиков, стульев, зонтиков и других подобных объектов, в отсутствие указания в настоящем Договоре на наличие права на их размещение не допускается без согласования с Управлением.

Возведение у нестационарных торговых объектов: пристройки, козырька, решетки, навеса, не предусмотренных утвержденными Администрацией г. Переславля-Залесского типовыми архитектурными решениями внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории г. Переславля-Залесского, не допускается.

1.2.Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Переславль-Залесский, утвержденной постановлением Администрации города Переславль-Залесский от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г., (далее - Схема) по результатам открытого аукциона/конкурса на размещение нестационарных торговых объектов (протокол аукционной/конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (на основании п. 3.2 - 3.3) Правил размещения и демонтажа нестационарных объектов на территории городского округа Переславль-Залесский Ярославской области, утвержденных постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.) (далее - Правила).

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
  2. Специализация объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Хозяйствующим субъектом специализации не допускается.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление вправе:

1) осуществлять контроль за выполнением Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора;

2) в случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора;

3) в случае отказа Хозяйствующего субъекта демонтировать и вывезти Объект при прекращении Договора в установленном порядке, самостоятельно осуществить указанные действия за счет Хозяйствующего субъекта с обеспечением ответственного хранения демонтированного Объекта в соответствии с действующими Правилами размещения и демонтажа нестационарных объектов на территории городского округа Переславль-Залесский Ярославской области, (в соответствии с п.7 Правил).

2.2. Управление обязано предоставлять Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта, который расположен по адресному ориентиру в соответствии со Схемой.

2.3. Хозяйствующий субъект вправе досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Хозяйствующий субъект обязан:

1) согласовать Паспорт размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с действующими Правилами размещения и демонтажа нестационарных объектов в г. Переславле-Залесском (в соответствии с п. 4 Правил)

2) использовать Объект в соответствии с Паспортом размещения нестационарного торгового объекта, специализацией, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов;

3) поместить на внешней стороне нестационарного торгового объекта вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы;

4) своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором;

5) обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения;

6) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, требования иных правовых актов, в том числе муниципальных правовых актов, регламентирующих размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов;

7) не допускать загрязнение места размещения нестационарного торгового объекта;

8) своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное с момента окончания срока действия Договора, а также в случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

3. Цена и порядок расчета по Договору

3.1. Цена Договора устанавливается по результатам аукциона/конкурса в соответствии с протоколом о результатах аукциона/конкурса/протоколом рассмотрения заявок от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб. в год.

3.2. Оплата производится равными долями ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в бюджет г. Переславля-Залесского по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В платежном поручении указывается за какой месяц производится оплата.

3.3. Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Хозяйствующий субъект выплачивает в бюджет г. Переславль-Залесский пени из расчета 0,05% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в одностороннем порядке, по решению суда.

5.2. Управление имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

1) невыполнение Хозяйствующим субъектом требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора;

2) прекращение Хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности;

3) нарушение Хозяйствующим субъектом установленной в предмете договора специализации;

4) выявление несоответствия Объекта архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);

5) нарушение Хозяйствующим субъектом иных требований законодательства по размещению и эксплуатации нестационарного объекта.

Невыполнение Хозяйствующим субъектом своих обязанностей, согласно настоящему Договору, подтверждается актом осмотра, составленным с учетом предварительного уведомления об осмотре Хозяйствующего субъекта (не позднее 3 (трех) рабочих дней до планируемой даты осмотра) и подтвержденным фото-/видеоматериалами, показаниями третьих лиц.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Управление направляет Хозяйствующему субъекту письменное уведомление. Договор будет считаться расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения (вручения) указанного уведомления Хозяйствующим субъектом.

5.4. Управление имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Хозяйствующего субъекта не менее чем за 1 (один) месяц, но не более чем за 6 (шесть) месяцев до начала соответствующих работ:

1) о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

2) об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

3) о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

4) о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

5) в иных случаях, требующих использования территории, на которой расположен Объект в публично-правовых нуждах.

5.5. С даты расторжения настоящего Договора, а также с момента окончания срока действия Договора Хозяйствующий субъект обязан демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние.

5.6. Если в установленный срок Хозяйствующий субъект не выполнил указанную в пункте 5.5 настоящего Договора обязанность по демонтажу Объекта, Администрация г. Переславля-Залесского в лице уполномоченных подразделений самостоятельно осуществляет демонтаж Объекта с последующим взысканием понесенных в связи с этим расходов с Хозяйствующего субъекта.

1. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Передача прав и обязанностей по Договору третьим лицам не допускается.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Управление муниципальной собственности Администрации  г. Переславля-Залесского | Хозяйствующий субъект |
| Адрес: Ярославская область, г.Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д.5  ИНН 7608002597, ОГРН 1027601051290  Тел. 3-05-63, 3-10-00- бухгалтерия | Адрес:  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты: |
| Начальник УМС  г. Переславля – Залесского  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | Представитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Приложение № 2 к постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от 30.11.2017 № ПОС.03-1695/17

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТКРЫТЫХ ТОРГАХ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКИЙ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и проведения открытых торгов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее по тексту - г.Переславль-Залесский), включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Переславль-Залесский, утвержденную Администрацией г.Переславля-Залесского (далее по тексту - Торги).

1.2. Предметом Торгов является право на размещение нестационарного торгового объекта на территории г. Переславля-Залесского.

1.3. Целями Торгов являются:

1) создание условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения, обеспечения доступности товаров для населения;

2) создание равных условий и возможностей для всех претендентов на размещение нестационарных торговых объектов на территории г. Переславля-Залесского;

3) обеспечение единства требований к размещению нестационарных торговых объектов на территории г. Переславля-Залесского;

4) формирование современной торговой инфраструктуры.

1.4. Организатором (продавцом) Торгов является Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского (далее по тексту - Организатор).

1.5. Функции по организации Торгов осуществляет Организатор.

1.6. Решение о проведении Торгов принимается Организатором.

1.7. Торги являются открытыми по составу участников. В Торгах могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели.

2. Основные понятия

В Порядке используются следующие понятия:

предмет торгов (лот) - право на заключение Договора;

организатор торгов - орган местного самоуправления, осуществляющий функции по управлению имуществом муниципального образования, или орган местного самоуправления, который уполномочен на осуществление функций по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров в соответствии с возложенными на такой орган полномочиями в случае, если такой орган создан;

комиссия по проведению торгов (далее по тексту - комиссия) - коллегиальный орган, сформированный продавцом для проведения торгов на право заключения Договора;

начальная цена предмета торгов (лота) - это минимальная цена, по которой продавец готов продать предмет торгов (лот), в размере годовой платы по Договору;

претендент - юридическое или индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации, желающее разместить и эксплуатировать нестационарный торговый объект на земельном участке, в здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности г.Переславля-Залесского или право по распоряжению которым передано муниципальному образованию, и подавшее в соответствии с настоящим Порядком заявку о намерении участвовать в торгах;

участник торгов - лицо, допущенное комиссией к участию в торгах;

задаток - сумма денежных средств, перечисляемых на счет организатора торгов претендентом в целях обеспечения заявки на участие в торгах;

победитель торгов - участник, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов (лот) в случае проведения аукциона или предложившее лучшие условия в случае проведения конкурса.

3. Функции организатора торгов и комиссии

3.1. Организатор торгов:

принимает решение о форме и условиях проведения торгов (согласно п. 1.6. Положения);

утверждает состав лотов, выставляемых на торги;

устанавливает начальную цену предмета торгов (лота) и определяет шаг аукциона (в случае проведения торгов в форме аукциона);

определяет размер и условия внесения задатка;

подписывает с победителем торгов Договор.

утверждает персональный состав комиссии;

организует подготовку и размещение извещений о проведении торгов (или об отказе в их проведении), изменении условий торгов, об итогах проведенных торгов;

определяет дату, время и место проведения торгов;

принимает от претендентов заявки для участия в торгах и прилагаемые к ним документы, ведет журнал приема заявок;

3.2. Задаток устанавливается организатором торгов в пределах от 20 до 50 процентов начальной цены предмета торгов, "Шаг аукциона" устанавливается в пределах от 3 до 5 процентов начальной цены предмета аукциона.

3.3. Комиссия:

рассматривает заявки на участие в торгах, ведет протокол рассмотрения заявок на участие торгах;

принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) претендентов к участию в торгах;

в случае проведения торгов в форме конкурса осуществляет вскрытие конвертов с конкурсными предложениями, ведет протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных предложений, ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных предложений;

назначает из состава комиссии аукциониста (в случае проведения торгов в форме аукциона);

в случае проведения торгов в форме аукциона ведет протокол аукциона;

подписывает протоколы рассмотрения заявок и о результатах торгов;

определяет победителя торгов.

4. Торги и извещение об их проведении

4.1. Торги являются открытыми по составу участников и могут проводиться как в форме конкурса, так и в форме аукциона.

4.2. Извещение о проведении торгов на право размещения нестационарного торгового объекта публикуется организатором торгов в официальном печатном издании и/или на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, установленный конкурсной (аукционной) документацией, но не менее чем за тридцать дней до их проведения.

4.3. Извещение о проведении торгов должно содержать следующие обязательные сведения:

дату, время, место проведения торгов;

форму проведения торгов;

предмет торгов;

начальную цену предмета торгов (лота);

годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, рассчитанный в соответствии с Методикой определения стартовой цены договора на право размещения нестационарного торгового объекта (приложение № 1)

«шаг аукциона» (в случае проведения торгов в форме аукциона);

форму заявки на участие в торгах и срок ее подачи;

размер, сроки и порядок внесения задатка;

условия проведения торгов;

срок заключения Договора;

проект Договора;

номер контактного телефона и местонахождение организатора торгов.

4.4. Если иное не указано в извещении о проведении торгов, организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты его проведения, а конкурса - не позднее чем за 10 дней до проведения конкурса.

4.5. В случаях, когда организатор торгов отказался от их проведения с нарушением указанных сроков, он обязан возместить участникам понесенный ими реальный ущерб.

5. Подача и прием заявок

5.1. Претендент представляет письменную заявку на участие в торгах по установленной организатором торгов форме не позднее даты, указанной в извещении о проведении торгов.

В заявке указываются сведения о претенденте торгов, включающие в себя фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

К заявке по установленной форме прилагаются следующие документы (если иное не установлено организатором торгов):

копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

документ, подтверждающий внесение задатка.

Заявка должна содержать перечень прилагаемых к ней документов.

5.2. Претендент имеет право ознакомиться с установленным порядком проведения торгов, а организатор торгов обязан обеспечить ему возможность ознакомления с этими документами.

5.3. Организатор торгов осуществляет прием заявок на участие в торгах в сроки, указанные в извещении. При этом датой начала срока подачи заявки на участие в торгах является день, следующий за днем размещения извещения о проведении торгов.

5.4. Заявка на участие в торгах подается претендентом либо его надлежаще уполномоченным представителем организатору торгов. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого предмета торгов (лота).

5.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок.

5.6. Организатор торгов отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов.

5.7. При проведении торгов в форме конкурса претендент имеет право одновременно с подачей заявки на участие в торгах подать конкурсное предложение.

5.8. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок в письменной форме, уведомив об этом организатора торгов.

Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

5.9. Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений, содержащихся в представленных документах.

По окончании срока приема заявок организатор торгов передает поступившие материалы в комиссию для принятия решения о признании претендентов участниками торгов.

5.10. Комиссия принимает решение об отказе в допуске претендентов к участию в торгах в следующих случаях:

документы представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют установленным требованиям;

не внесен или не полностью внесен задаток;

в отношении претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится процедура банкротства - конкурсное производство, либо в отношении претендента - юридического лица проводится процедура ликвидации;

деятельность претендента приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в соответствии с настоящим Положением, комиссия вправе отстранить такого претендента от участия в торгах.

5.12. Торги, к участию в которых был допущен только один участник, признаются несостоявшимися. При соблюдении требований, установленных действующим законодательством, Договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса или аукциона.

6. Процедура проведения торгов

6.1. Участник конкурса представляет в комиссию в день проведения конкурса запечатанный конверт (за исключением участников, представивших конверт в день подачи заявки) с конкурсными предложениями, сформулированными в соответствии с установленными условиями проведения конкурса.

Конкурсные предложения оформляются в печатном виде на русском языке с указанием номера лота (лотов), заверяются подписью и печатью (для юридического лица) претендента. Цена указывается числом и прописью.

Перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями комиссией проверяется их целостность.

При вскрытии конвертов и оглашении предложений помимо участника конкурса, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники торгов или их представители, имеющие доверенность.

Предложения, содержащие конкурсные предложения ниже начальной цены предмета торгов (лота), не рассматриваются.

Победителем конкурса признается участник торгов, предложивший лучшие условия исполнения Договора в соответствии с конкурсным предложением по решению комиссии.

При равенстве предложений победителем признается тот участник торгов, чья заявка была подана раньше.

6.2. Аукцион проводится в следующем порядке.

Торги ведет аукционист, назначаемый комиссией.

Организатор торгов непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона.

Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, «шага аукциона», а также количества участников аукциона по данному лоту.

После оглашения начальной цены предмета торгов (лота) участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после троекратного объявления начальной цены предмета торгов (лота) ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены предмета торгов (лота) аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене предмета торгов (лота), превышающей начальную цену, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие получить право на заключение Договора по цене, превышающей последнюю названную цену на «шаг аукциона».

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену за право на заключение Договора. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона цена повторяется три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона объявляется о продаже права на заключение Договора, называется его продажная цена и аукционный номер участника, выигравшего торги. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная им цена были названы последними.

Размер платы за право на размещение нестационарного объекта, предложенный лицом, выигравшим аукцион, заносится в протокол аукциона.

7. Оформление результатов торгов и заключение Договора

7.1. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, членами комиссии и победителем торгов в день проведения торгов.

Протокол составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых передается победителю торгов, второй - остается у организатора торгов.

В итоговом протоколе указываются:

предмет торгов и его основные характеристики;

список членов комиссии;

наименование, адреса и предложения участников торгов;

победитель торгов (в случае проведения торгов по нескольким лотам - по каждому лоту) с указанием его реквизитов;

результаты торгов с указанием размера платы за право заключения Договора.

7.2. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим торги, засчитывается в счет платы за право на размещение нестационарного торгового объекта.

7.3. Плата за право на размещение нестационарного торгового объекта подлежит уплате в бюджет г. Переславля-Залесского посредством организатора.

7.4. Сумма задатка, внесенного лицами, которые участвовали в торгах, но не выиграли их, подлежит возврату.

7.5. Если победитель торгов (конкурса, аукциона) уклоняется от подписания протокола о результатах торгов, то его подписание осуществляется с участником торгов, предложения которого признаны лучшими после победителя торгов, на условиях, предложенных участником торгов, но не ниже начальной цены предмета торгов (лота).

Последствия уклонения победителя торгов, а также организатора торгов от подписания протокола о результатах торгов определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.6. Информация о результатах торгов размещается в официальном печатном издании и/или на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.7. Протокол о результатах торгов является основанием для обращения победителя в уполномоченный орган местного самоуправления в целях заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

7.8. Договор в отношении торговых нестационарных объектов, деятельность которых носит сезонный характер, может заключаться на срок менее одного (на период сезона эксплуатации), в отношении иных объектов на срок не более 5 (пяти) лет.

7.9. Размер годовой платы за право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта устанавливается по результатам аукциона/конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с протоколом о результатах аукциона/протоколом рассмотрения заявок.

8. Разрешение споров

Споры, связанные с признанием результатов торгов недействительными, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.

Приложение № 1 к Положению об открытых торгах на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Переславля-Залесского Ярославской области

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАРТОВОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

Настоящая Методика определяет принципы расчета стартовой (начальной) цены договора на право размещения нестационарного торгового объекта при подготовке условий проведения открытых торгов на право размещения нестационарных торговых объектов.

Расчет стартовой цены договора на право размещения нестационарного торгового объекта

http://kremlin-moscow.com/ris/2/0/ris206106.png

где:

Ц - стартовая цена договора на право размещения нестационарного торгового объекта;

С - удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания применительно к кадастровому кварталу (руб./кв. м);

К ас. - коэффициент ассортимента товаров, реализуемых в нестационарном торговом объекте;

S об. – общая площадь для эксплуатации нестационарного торгового объекта (кв. м), установленная Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории г.Переславля-Залесского.

Т - срок размещения нестационарного торгового объекта в месяцах. В случае если количество месяцев размещения составляет дробное число, значение Т округляется до целого числа в большую сторону.

КОЭФФИЦИЕНТЫ АССОРТИМЕНТА ТОВАРОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В НЕСТАЦИОНАРНОМ ТОРГОВОМ ОБЪЕКТЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ассортимент | Коэффициент ассортимента К ас. |
| 1. | Продовольственные и непродовольственные  товары (реализация товаров в галереях) | 0,5 |
| 2. | Фермерская продукция, торговля фруктами и овощами | 1,2 |
| 3. | Периодическая печать | 1,0 |
| 4. | Цветы | 1,0 |
| 5. | Услуги общественного питания | 1,0 |
| 6. | Бахчевой развал, елочный базар | 1,0 |
| 7. | Квас | 5,5 |
| 8. | Торговля сувенирами и изделиями народных промыслов (реализация товаров в галереях) | 0,5 |
| 9. | Оказание бытовых услуг | 1,0 |
| 10. | Прочие товары и услуги не включенные в перечень | 1,2 |