УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Переславля-Залесского

от 19.04.2023 № ПОС.03-813/23

**Порядок осуществления от имени городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале)**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок осуществления от имени городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее - город Переславль-Залесский) полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, утвержденным решением Переславль-Залесской городской Думы от 24.11.2011 № 139,  и определяет порядок назначения, замены муниципальных служащих, а также осуществления возложенных на них полномочий по участию в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций, если их учредителем (соучредителем) является город Переславль-Залесский, а также если в их уставном капитале есть акции (доли участия в уставном капитале), находящиеся в муниципальной собственности (далее - организации).

**2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций**

2.1. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном настоящим Положением, вправе участвовать в органе управления коммерческой и некоммерческой организации, если ее учредителем является город Переславль-Залесский, а также если в ее уставном капитале есть акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности.

2.2. Участие в органах управления организации в качестве представителя города Переславля-Залесского поручается муниципальному служащему Главой города Переславля-Залесского по представлению заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского, курирующего организацию, а также по инициативе организации.

2.3. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в состав органа управления организации на имя Главы города Переславля-Залесского представляются следующие документы:

1) заявление от организации с просьбой ввести в состав органа управления организации муниципального служащего (в случае, если инициатива исходит от организации);  
2) служебная записка заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского, курирующего сферу деятельности организации, с просьбой ввести в состав органа управления организации муниципального служащего.

2.4. Решение об участии муниципального служащего в органе управления организации принимается в течение 10 дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, и оформляется распоряжением Главы города Переславля-Залесского и доверенностью.

2.5. Срок исполнения муниципальным служащим полномочий по участию в органах управления организацией устанавливается распоряжением Главы города Переславля-Залесского, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.6. Полномочия муниципального служащего в органах управления организацией прекращаются в случаях:

1) увольнения муниципального служащего;

2) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры представителя города Переславля-Залесского в органах управления организацией со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

3) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества;

4) ликвидации или реорганизации организации;

5) добровольного отказа муниципального служащего от участия в органах управления организацией.

2.7. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления организации взамен предшествующей осуществляется в случаях:

1) принятия решения Главой города Переславля-Залесского о замене муниципального служащего, представляющего город Переславль-Залесский в органах управления организации;

2) неисполнения муниципальным служащим более двух раз своих обязанностей в качестве представителя города Переславля-Залесского в органах управления организации;

3) возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;

4) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций**

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области и настоящим Положением в интересах города Переславля-Залесского.

3.2. Позиция города Переславля-Залесского по вопросам, содержащимся в повестке дня заседания органа управления организации, определяется протоколом совещания с участием муниципального служащего, Главы города Переславля-Залесского, заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского, курирующего сферу деятельности организации, а также иных лиц в случае необходимости.

При отсутствии письменно оформленной позиции города Переславля-Залесского по вопросам, содержащимся в повестке дня заседания органа управления организации, муниципальный служащий голосует против принятия решений.

3.3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в органе управления организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов организации, руководствуясь решениями, принятыми в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Муниципальный служащий, выбранный в орган управления коммерческой и некоммерческой организации, не может получать в данной коммерческой и некоммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций в данном органе управления.

**4. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций**

4.1. Муниципальный служащий при участии в органах управления коммерческой и некоммерческой организацией несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за деятельностью муниципальных служащих - представителей города Переславля-Залесского в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций осуществляет Глава города Переславля-Залесского в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и действующим законодательством.