Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

города Переславля – Залесского

от 14.03.2024 № ПОС.03-514/24

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

***в электронной форме на право заключения договора аренды***

***муниципального имущества***

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор аукциона**: | Министерство конкурентной политики Ярославской области |
|  |  |
| **Дата и время проведения:** | 11.04.2024 года в 10:00 |

**г. Переславль-Залесский**

**2024 год**

**Оглавление**

1. [ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ](#_Toc375321514) ………………………………………………………..…….3

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ................……...9

3. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ..….….. 9

4. ТРЕБОВАНИЕ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ [ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ И НСТРУКЦИЯ К ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ……..………………](#_Toc375321515) 10

5. ПОРЯДОК [РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ .1](#_Toc375321517)2

6. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, [ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ](#_Toc375321516) 13

7. ПОРЯДОК [ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА 1](#_Toc375321517)5

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ИТОГАМ АУКЦИОНА ……………………………………………………………………………………...……16

9. [ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1](#_Toc375321518)7

[Приложение № 1 (форма заявки на участие в аукционе)](#_Toc375321519) 18

[Приложение № 2 (проект договора аренды)](#_Toc375321520) 20

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Инициатор аукциона:**

Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского Ярославской области (далее - УМС).

Местонахождение, почтовый адрес: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5.

Адрес электронной почты: [31000ums@mail.ru](mailto:31000ums@mail.ru).

Номер контактного телефона: 8 (48535) 3-26-07, 3-54-22.

В соответствии с соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и Администрации города Переславля-Залесского Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, **полномочия Организатора аукциона передается министерству конкурентной политики Ярославской области** (далее – Министерство), адрес местонахождения: 150030, г. Ярославль, ул. Ползунова, д.15, контактный телефон: (4852) 78-62-62, электронный адрес: mkp@yarregion.ru.

**Основание проведения аукциона:** Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имущества, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденный Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23, Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Переславля-Залесского, утвержденное решением Переславль-Залесской городской Думы от 24.11.2011 № 139.

**1.1. Форма торгов:** аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений.

**1.2. Предмет аукциона:** право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа город Переславль-Залесский:

Лот № 1: нестационарный торговый объект-киоск, площадью 9 кв.м., расположенный по адресу: Ярославская область, городской округ Переславль- Залесский, город Переславль- Залесский, улица Маяковского, возле дома 9 (№166 в Схеме), специализация нестационарного торгового объекта: оказание услуг общественного питания;

Лот № 2: нестационарный торговый объект-киоск, площадью 9 кв.м., расположенный по адресу: Ярославская область, городской округ Переславль- Залесский, город Переславль- Залесский, улица Маяковского, возле дома 9 (№143 в Схеме), специализация нестационарного торгового объекта: продажа продовольственных товаров;

Лот № 3: нестационарный торговый объект-киоск, площадью 9 кв.м., расположенный по адресу: Ярославская область, городской округ Переславль- Залесский, город Переславль- Залесский, улица Свободы, возле дома 2 (№162 в Схеме), специализация нестационарного торгового объекта: оказание услуг общественного питания;

Лот № 4: нестационарный торговый объект-киоск, площадью 9 кв.м., расположенный по адресу: Ярославская область, городской округ Переславль- Залесский, город Переславль- Залесский, Народная площадь, возле дома 8 (№160 в Схеме), специализация нестационарного торгового объекта: продажа продовольственных товаров;

Лот № 5: нестационарный торговый объект-киоск, площадью 9 кв.м., расположенный по адресу: Ярославская область, городской округ Переславль- Залесский, город Переславль- Залесский, Народная площадь, возле дома 8 (№135 в Схеме), специализация нестационарного торгового объекта: торговля сувенирами и изделиями народных промыслов;

Лот № 6: нестационарный торговый объект-киоск, площадью 9 кв.м., расположенный по адресу: Ярославская область, городской округ Переславль- Залесский, город Переславль- Залесский, Народная площадь, возле дома 8 (№161 в Схеме), специализация нестационарного торгового объекта: оказание услуг общественного питания;

Лот № 7: нестационарный торговый объект-киоск, площадью 9 кв.м., расположенный по адресу: Ярославская область, городской округ Переславль- Залесский, город Переславль- Залесский, улица Ростовская, возле дома 27 (№167 в Схеме), специализация нестационарного торгового объекта: оказание услуг общественного питания;

Лот № 8: нестационарный торговый объект-киоск, площадью 9 кв.м., расположенный по адресу: Ярославская область, городской округ Переславль- Залесский, город Переславль- Залесский, улица Советская, возле дома 14 (№163 в Схеме), специализация нестационарного торгового объекта: продажа продовольственных товаров;

Лот № 9: нестационарный торговый объект-киоск, площадью 9 кв.м., расположенный по адресу: Ярославская область, городской округ Переславль- Залесский, город Переславль- Залесский, улица Советская, возле дома 14 (№164 в Схеме), специализация нестационарного торгового объекта: торговля сувенирами и изделиями народных промыслов;

Лот № 10: нестационарный торговый объект-киоск, площадью 9 кв.м., расположенный по адресу: Ярославская область, городской округ Переславль- Залесский, город Переславль- Залесский, улица Советская, возле дома 3 (№140 в Схеме), специализация нестационарного торгового объекта: продажа продовольственных товаров.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

**1.3. Цель использования объекта аренды:** для предпринимательской деятельности в сфере торговли и общественного питания.

**1.4. Срок договора аренды имущества: 5 лет**.

**1.5. Начальная (минимальная) цена договора (стоимость годовой арендной платы имущества) составляет:**

Лот № 1: 187 499,63 (Сто восемьдесят семь тысяч четыреста девяносто девять) рублей 63 копейки с учетом НДС;

Лот № 2: 191 207,18 (Сто девяносто одна тысяча двести семь) рублей 18 копеек с учетом НДС;

Лот № 3: 187 499,63 (Сто восемьдесят семь тысяч четыреста девяносто девять) рублей 63 копейки с учетом НДС;

Лот № 4: 191 207,18 (Сто девяносто одна тысяча двести семь) рублей 18 копеек с учетом НДС;

Лот № 5: 178 230,76 (Сто семьдесят восемь тысяч двести тридцать) рублей 76 копеек с учетом НДС;

Лот № 6: 187 499,63 (Сто восемьдесят семь тысяч четыреста девяносто девять) рублей 63 копейки с учетом НДС;

Лот № 7: 187 499,63 (Сто восемьдесят семь тысяч четыреста девяносто девять) рублей 63 копейки с учетом НДС;

Лот № 8: 191 207,18 (Сто девяносто одна тысяча двести семь) рублей 18 копеек с учетом НДС;

Лот № 9: 178 230,76 (Сто семьдесят восемь тысяч двести тридцать) рублей 76 копеек с учетом НДС;

Лот № 10: 191 207,18 (Сто девяносто одна тысяча двести семь) рублей 18 копеек с учетом НДС.

Стоимость годовой арендной платы определена в размере рыночной стоимости годовой платы за право пользования на условиях аренды указанным имуществом, без учета коммунальных услуг (коммунальных платежей) и эксплуатационных расходов (согласно отчету об оценке от 05.02.2024 № 2024-256 ООО «КОМПАНИЯ СТАНДАРТ ОЦЕНКА»).

**1.6. Требование о внесении задатка:** задаток устанавливается в размере 50% от начальной (минимальной) цены договора и составляет:

Лот № 1: 93 749,82 (Девяносто три тысячи семьсот сорок девять) рублей 82 копейки;

Лот № 2: 95 603,59 (Девяносто пять тысяч шестьсот три) рубля 59 копеек;

Лот № 3: 93 749,82 (Девяносто три тысячи семьсот сорок девять) рублей 82 копейки;

Лот № 4: 95 603,59 (Девяносто пять тысяч шестьсот три) рубля 59 копеек;

Лот № 5: 89 115,38 (Восемьдесят девять тысяч сто пятнадцать) рублей 38 копеек;

Лот № 6: 93 749,82 (Девяносто три тысячи семьсот сорок девять) рублей 82 копейки;

Лот № 7: 93 749,82 (Девяносто три тысячи семьсот сорок девять) рублей 82 копейки;

Лот № 8: 95 603,59 (Девяносто пять тысяч шестьсот три) рубля 59 копеек;

Лот № 9: 89 115,38 (Восемьдесят девять тысяч сто пятнадцать) рублей 38 копеек;

Лот № 10: 95 603,59 (Девяносто пять тысяч шестьсот три) рубля 59 копеек.

**Задаток в безналичной форме должен поступить на счет электронной площадки:** Получатель - АО «Российский аукционный дом» (ИНН 7838430413, КПП 783801001); расчетный счет № 40702810055040010531 в СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ БАНКЕ ПАО СБЕРБАНК, корреспондентский счет № 30101810500000000653, БИК 044030653. В назначении платежа указывается: «№ л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Средства для проведения операций по обеспечению участия в электронных процедурах. НДС не облагается».

Задаток на участие в аукционе в электронной форме должен быть внесен на счет Оператора электронной торговой площадки не позднее даты и времени окончания приема заявок.

**Дата и время начала приема заявок:** 20.03.2024 в 09:00.

**Дата и время окончания приема заявок**: 09.04.2024 в 15:00 (время московское).

**1.7. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**: 10.04.2024 в15:00.

**1.8. Шаг аукциона:** устанавливается в размере 5% от начальной (минимальной) цены договора и составляет:

Лот № 1: 9 374,98 (Девять тысяч триста семьдесят четыре) рубля 98 копеек;

Лот № 2: 9 560,35 (Девять тысяч пятьсот шестьдесят) рублей 35 копеек;

Лот № 3: 9 374,98 (Девять тысяч триста семьдесят четыре) рубля 98 копеек;

Лот № 4: 9 560,35 (Девять тысяч пятьсот шестьдесят) рублей 35 копеек;

Лот № 5: 8 911,53 (Восемь тысяч девятьсот одиннадцать) рублей 53 копейки;

Лот № 6: 9 374,98 (Девять тысяч триста семьдесят четыре) рубля 98 копеек;

Лот № 7: 9 374,98 (Девять тысяч триста семьдесят четыре) рубля 98 копеек;

Лот № 8: 9 560,35 (Девять тысяч пятьсот шестьдесят) рублей 35 копеек;

Лот № 9: 8 911,53 (Восемь тысяч девятьсот одиннадцать) рублей 53 копейки;

Лот № 10: 9 560,35 (Девять тысяч пятьсот шестьдесят) рублей 35 копеек.

**1.9. Дата и время начала проведения аукциона:** 11.04.2024 в 10 час. 00 мин. на электронной площадке https://lot-online.ru/.

**1.10. Сроки и порядок оплаты по договору**: оплата по договору аренды производится ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, равными частями (1/12 части годовой арендной платы) по следующим реквизитам: **расчетный счет** № 40102810245370000065 Управление Федерального казначейства по Ярославской области (Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского, л/с 04713001700), ИНН 7608002597, КПП 760801001**, наименование банка:** ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, **БИК** 017888102**, казначейский счет** 03100643000000017100**, ОКТМО** 78705000**,** **КБК** 20711105034040000120 без учета НДС.

В платёжном документе указываются: назначение платежа (арендная плата) и номер договора аренды.

Арендаторы, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляют оплату НДС в бюджет соответствующего органа самостоятельно.

Арендаторы – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, осуществляют оплату НДС одновременно с оплатой арендных платежей по следующим реквизитам:

**Наименование получателя платежа:** Управление финансов (Управление муниципальной собственности, л/с 04713001700), ИНН 7608002597, КПП 760801001, **номер счета получателя платежа:** № 40102810245370000065, **казначейский счет 03100643000000017100 казначейский счет** 03100643000000017100**, наименование банка:** ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль**, БИК** 017888102**, ОКТМО** 78705000.

**1.11. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: о**рганизатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**1.12. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора**, составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона (в случае, если заявитель признан победителем аукциона) либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя) но не более пятнадцати дней с указанных сроков.

**1.13.** **Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора**: по окончании срока договора арендатор обязан возвратить имущество в состоянии, в котором оно находилось на момент подписания договора с учетом степени естественного износа.

**1.14.** **Требования к участникам аукциона:**

Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

**1.15. Условия допуска к участию в аукционе:**

1.15.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 02.12.2021 № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный № 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

1.15.2. Заявка на участие в аукционе отклоняется решением аукционной комиссией, сформированной Министерством, в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных разделом 4. настоящей документации, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.14 настоящей документации об аукционе;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

1.15.3. Кроме указанных в пункте 1.15.2. настоящей документации об аукционе требований организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукционов.

1.15.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренными в пункте 1.15.2. настоящей документации об аукционе не допускается.

1.15.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 2.2. и 4.1. настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальных сайтах в сети Интернет, указанных в пункте 1.16 настоящей документации об аукционе, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**1.16. Источники опубликования, размещения извещения о проведении аукциона:**

Настоящая документация о проведении аукциона размещается одновременно с извещением об аукционе на электронной площадке в сети «Интернет»: <https://lot-online.ru/>, официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: <https://torgi.gov.ru/new/>, на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского <https://admpereslavl.ru/>, далее – официальные сайты в сети Интернет.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, проектом, условиями договора аренды, формой заявки, иной информацией о проводимых аукционах, а также с иными сведениями об имуществе, можно с момента начала приема заявок на сайте <https://lot-online.ru/>, а также в УМС по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.) по адресу: г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (кабинет № 10, 12), по телефонам: (48535) 3-26-07, 3-10-00, и на сайтах в сети «Интернет»: <https://torgi.gov.ru/new/>, <https://admpereslavl.ru/>. Документация об аукционе предоставляется без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальных сайтах в сети Интернет не допускается.

Если участник аукциона самостоятельно получил документацию об аукционе на указанных сайтах, он несет ответственность за отслеживание изменений, если такие будут вноситься в документацию об аукционе в установленном порядке.

**1.17. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которые передаются по договору:** осмотр имущества участники аукциона производят 22.03.2024; 29.03.2024; 05.04.2024 с 09:00 до 12:00 по московскому времени по предварительной договоренности с инициатором аукциона по тел. (48535) 3-10-00, 3-26-07.

Инициатор аукциона обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы.

# ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

2.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе (Приложение № 1 к документации об аукционе).

2.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

2.3. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.4. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

2.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

2.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

1. **ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

3.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.2. Отзыв заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса площадки.

3.3. В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка, обеспечения оплаты услуг Оператора, сбора за участие в аукционе (в случае, если извещением установлено перечисление задатка, обеспечения оплаты услуг Оператора, сбора за участие в аукционе на реквизиты Оператора и на момент подачи заявки денежные средства заблокированы Оператором). В случае отзыва заявки Претендентом до формирования протокола об определении участников, Оператор прекращает блокирование денежных средств такого Претендента в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола об определении участников по лоту.

1. **ТРЕБОВАНИЕ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ**

**ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ**

**4.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:**

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

**Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1-4, 8 пункта 4.1. раздела 4. настоящей документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.**

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с Порядком, является исчерпывающим.

**4.2. Заявка не может быть принята Оператором в случаях:**

а) отсутствия на лицевом счете Претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка и/или обеспечения оплаты услуг Оператора и /или сбора за участие в аукционе;

б) подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана, если иное не предусмотрено соответствующими положениями настоящего Регламента, регулирующими особенности проведения различных способов продажи имущества;

в) подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;

г) некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения;

д) в других случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, для отдельных способов торгов.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине непринятия заявки.

**Заявка подается путем заполнения ее электронной формы (приложение № 1** **к документации об аукционе) с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Приказом ФАС.**

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

Заполнение заявки осуществляется в соответствии с порядком, определенным регламентом электронной площадки АО «РАД».

Заявка и документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам. Если заявка подается индивидуальным предпринимателем, в графе «Сведения о заявителе, подавшем настоящую заявку «Физическое лицо» дополнительно указывается статус «Индивидуальный предприниматель». Несоблюдение требований аукционная комиссия вправе расценивать как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

**5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

5.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным разделом 3. настоящей документации.

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

5.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным разделом 7. настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.6. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

5.7. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Министерством составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

5.9. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

5.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона УМС обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

1. **ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

6.1. Любое заинтересованное лицо, вправе направить на адрес электронной площадки или в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки Министерству. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, Министерство формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

6.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте. В течение одного часа с момента размещения изменений в аукционную документацию на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в аукционную документацию на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее тридцати дней.

6.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

7.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 5.6. настоящей документации, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

7.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

7.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.7. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

7.8. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

1) дата и время проведения аукциона;

2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;

3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

7.9. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

7.10. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

7.11. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.12. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.13. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

7.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

**8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ИТОГАМ АУКЦИОНА**

8.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Победитель аукциона, единственный заявитель на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо единственный участник аукциона обязан заключить договор аренды с инициатором аукциона на условиях поданной им заявки и документации об аукционе, не менее десяти дней, но не более пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола итогов аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

8.3. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

8.4. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

8.5. При непредставлении победителем аукциона в срок, указанный в п. 8.2. настоящей документации об аукционе, подписанного договора, такой участник торгов признается уклонившимся от его заключения. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, инициатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных в связи с уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене. Инициатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 8.6. настоящей документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение, в пятнадцатидневный срок с момента получения проекта договора от Инициатора аукциона. При непредставлении в указанный срок участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение подписанного договора, такой участник торгов признается уклонившимся от его заключения.

В случае уклонения победителя аукциона или участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается.

8.6. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, аукцион признается несостоявшимся.

8.7. Передача соответствующих прав третьим лицам лицом, с которым заключается договор, не допускается.

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей документации об аукционе, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к документации об аукционе: Заявка на участие в аукционе в электронной форме.

Приложение № 2 к документации об аукционе: Проект договора аренды имущества в аукционе в электронной форме.

**Приложение № 1**

к документации об аукционе

**З А Я В К А**

**на участие в аукционе в электронной форме**

**на** **право заключения договора аренды имущества,**

**находящегося в муниципальной собственности**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, адрес (местонахождение) юридического \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 / фамилия, имя, отчество, и (паспортные данные физического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность представителя Заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя)

заявляет о своем намерении принять участие в проводимом в «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа город Переславль-Залесский, площадью \_\_\_\_ кв.м, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Заявитель ознакомлен с документацией об аукционе.

3. Заявитель настоящей заявкой гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в аукционе информации и подтверждает, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

- не проводится процедура ликвидации или банкротства;

- не введено конкурсное управление;

- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях

4. Заявитель, подавая настоящую заявку, подтверждает свое согласие на обработку и использование УМС и Министерством (далее - Операторы) персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон, сведения о семейном и социальном положении, данные документа, удостоверяющего личность, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель предоставляет Операторам право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Срок хранения персональных данных - постоянно.

**При этом Заявитель обязуется:**

1. Соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в документации об аукционе, размещенном на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (http://torgi.gov.ru/new), на сайте электронной площадки <https://lot-online.ru/>, на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского <https://admpereslavl.ru/>, а также порядок проведения аукциона в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Регламента электронной площадки АО «РАД».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона в электронной форме проект договор аренды имущества должен быть подписан с УМС, в срок составляющий не менее десяти, но не более пятнадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя.

3. В случае если Заявитель, являясь победителем аукциона в электронной форме, признан уклонившимся от заключения договора аренды, УМС вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора аренды, УМС вправе заключить договор аренды с участником конкурса, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

**Приложение:** документы в соответствии с перечнем, содержащимся в извещении и документации об аукционе, размещенном на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru/new>), на сайте электронной площадки <https://lot-online.ru/>, на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского <https://admpereslavl.ru/>.

Адрес место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, банковские реквизиты (реквизиты для возврата задатка) Заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С проектом договора аренды имущества ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

должность, Ф.И.О. подпись

М.П.

**Приложение № 2**

к документации об аукционе

**ДОГОВОР** № \_\_\_\_

аренды имущества, находящегося в собственности

городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области

*город Переславль-Залесский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года*

*Ярославской области*

От имени городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области **Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского**, в лице начальника Управления муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании распоряжения Администрации города Переславля-Залесского от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и Положения об Управлении муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского, утвержденного решением Переславль-Залесской городской Думы от 24.12.2020 № 122, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Переславля-Залесского, утвержденным решением Переславль-Залесской городской Думы от 24.11.2011 № 139, Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории округа город Переславль-Залесский Ярославской области, утвержденной постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 29.05.2019 № ПОС.03-1216/19 (с изменениями от 28.11.2023 № ПОС.03-3067/23) (далее – Схема), Правилами размещения и демонтажа нестационарных торговых объектов на территории городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области, утвержденными постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 30.11.2017 № ПОС.03-1695/17 и на основании протокола о результатах аукциона от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество: **нестационарный торговый объект-киоск** (далее – Имущество), расположенный по адресу: Ярославская область, городской округ Переславль-Залесский, город Переславль-Залесский, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, возле дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тип нестационарного торгового объекта – киоск, специализация нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью 9 кв.м, (№\_\_\_\_\_\_ в Схеме) на основании протокола «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

1.1.1. Имущество предоставлено в целях осуществления предпринимательской деятельности (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1.1.2. Указанное в пункте 1.1 Договора имущество предоставляется в аренду на срок с\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.1.3. Муниципальное имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности.

1.2. Переход права собственности на арендуемое имущество, реорганизация Арендодателя не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

2.1. Передача Имущества производится по акту приема - передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания Договора Сторонами. Акт приема - передачи Имущества является неотъемлемой частью настоящего договора.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема - передачи настоящий Договор считается не заключенным.

2.2. При прекращении Договора аренды Арендатор передает Имущество Арендодателю по акту приема - передачи не позднее 5 (пяти) дней с момента прекращения действия настоящего Договора.

2.3. При возврате Имущества в состоянии худшем, чем оно было передано Арендатору по акту приема - передачи (с учетом нормального, естественного износа), в акте приема - передачи отражаются ущерб, нанесенный арендованному Имуществу, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**3.1. Права Арендодателя:**

3.1.1. Арендодатель (его полномочный представитель) имеет право осуществлять осмотр, проверку сохранности, технического состояния переданного Имущества и использования его в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством. Осмотр с участием Арендатора может производиться в течение установленного рабочего дня, а в случае аварии - в любое время суток, в том числе без участия Арендатора.

3.1.2. Арендодатель вправе запрашивать и получать информацию о состоянии и использовании арендованного Имущества.

3.1.3. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора (часть 1 ст. 450 ГК РФ) в случаях, указанных в разделе 5 Договора.

3.1.4. Арендодатель вправе установить сроки проведения текущего и капитального ремонта переданного Имущества в соответствии с установленными нормативами.

**3.2. Арендодатель обязан:**

3.2.1. В пятидневный срок с момента подписания настоящего Договора передать Имущество Арендатору по акту приема - передачи.

3.2.2. Одновременно с предоставлением Арендатору Имущества передать по акту приема - передачи имеющуюся техническую, правоустанавливающую документацию, ключи.

3.2.3. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

3.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды.

3.2.5. Применять санкции, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством, к Арендатору за ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

3.2.6. Возместить стоимость произведённых Арендатором улучшений арендованного имущества, неотделимых без вреда для имущества, после прекращения договора аренды, при условии, что неотделимые улучшения арендованного имущества производились Арендатором с письменного согласия Арендодателя в порядке, установленном муниципальными нормативными актами городского округа город Переславль-Залесский, и не были зачтены в счет арендной платы.

**3.3. Права Арендатора:**

3.3.1. Арендатор имеет право пользоваться переданным ему Имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства.

**3.4. Обязанности Арендатора:**

3.4.1. Арендатор обязан содержать имущество в исправном состоянии до возврата Арендодателю. Арендатор берет на себя обязанности по своевременному проведению за свой счет текущего и капитального ремонта арендуемого имущества.

3.4.2. Арендатор обязан использовать арендованное Имущество исключительно по целевому назначению, указанному в пункте 1.1.1 настоящего Договора, не изменять местоположение Имущества.

3.4.3. Арендатор обязан вносить арендную плату за арендованное Имущество в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.4.4. Арендатор обязан в пятидневный срок с момента подписания настоящего Договора Сторонами принять передаваемое Имущество от Арендодателя и подписать акт приема - передачи.

3.4.5. Арендатор обязан не позднее, чем за месяц письменно сообщить Арендодателю о предстоящей передаче арендованного Имущества как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочной передаче.

3.4.6. В случае возврата Имущества в состоянии худшем, чем оно было передано Арендатору по акту приема - передачи (с учетом нормального износа), Арендатор обязан возместить понесенный Арендодателем ущерб в месячный срок.

3.4.7. Арендатор обязан обеспечить сохранность арендованного Имущества.

3.4.8. Арендатор обязан обеспечить беспрепятственный допуск представителей Арендодателя, представителей контролирующих органов с целью осмотра Имущества, проверки документации и решения других вопросов с участием представителя Арендодателя.

3.4.9. Арендатор обязан поддерживать арендованное Имущество в исправном состоянии, производить текущий и капитальный ремонт, а также нести расходы на содержание Имущества.

3.4.10. Арендатор обязан уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (юридический адрес, изменение организационно - правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в течение 5 (пяти) дней.

3.4.11. Арендатор обязан заключить договор с ресурсоснабжающими организациями и производить ежемесячную оплату коммунальных платежей, а в случае незаключения таких договоров возместить Арендодателю расходы, понесенные Арендодателем в связи с оплатой коммунальных услуг, потребленных Арендатором.

3.4.12. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, субаренду, а также передавать арендные права третьих лиц в залог и вносить их в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных товариществ или паевого взноса в производственный кооператив.

3.4.13. При осуществлении деятельности соблюдать Правила размещения и демонтажа нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, утвержденными постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 30.11.2017 № ПОС.03-1695/17.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Годовая арендная плата, сложившаяся по итогам торгов, в соответствии с протоколом «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20%.

Сумму НДС (в размере 20% от стоимости аренды Имущества) Арендатор уплачивает самостоятельно в соответствии со статьей 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

Годовая арендная плата за муниципальное имущество в бюджет городского округа без учета НДС 20% - составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Перечисленный Арендатором задаток в сумме \_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копейка** засчитывается в счет арендной платы за использование Имущества.

4.2. Оплата денежных средств (арендной платы за Имущество) по договору осуществляется безналичным расчетом, ежемесячно, равными частями не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным, по следующим реквизитам:

**Получатель платежа: Управление Федерального казначейства по Ярославской области (Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского, л/с 04713001700), ИНН 7608002597, КПП 760801001, Отделение Ярославль Банка России // УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, ОКТМО 78705000, казначейский счет 03100643000000017100, КБК 20711105034040000120.**

4.3. Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является момент поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4.4. В случае нарушения срока внесения арендной платы, Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 0,2% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.5. Начисление арендной платы производится с начала срока действия договора, т.е. с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

4.6. При поступлении денежных средств, в случае имеющейся задолженности у Арендатора вне зависимости от назначения платежа в первую очередь погашаются пени, а затем сумма текущего периода.

5. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор аренды по требованию Арендодателя подлежит досрочному расторжению, а арендуемое имущество возврату Арендодателю в следующих случаях:

5.1.1. использование арендуемого имущества не в соответствии с договором аренды (в том числе в целях, не предусмотренных п. 1.1.1 настоящего договора);

5.1.2. если деятельность Арендатора ведет к существенному ухудшению состояния арендуемого имущества (умышленно или неумышленно);

5.1.3. более двух раз подряд по истечении срока, указанного в п. 4.2 договора, не внесена арендная плата;

5.1.4. если Арендатор не производит капитальный ремонт арендуемого имущества в установленные Арендодателем сроки или не производит текущий ремонт, в случае необходимости его срочного проведения;

5.1.5. Арендатор существенно ухудшает имущество;

5.1.6. Арендатор запрещает, воспрепятствует представителям Арендодателя осуществлять в соответствии с установленным договором аренды условиями осмотр имущества два или более раза в течение одного финансового года;

5.1.7. если Арендатор проводит на объектах имущества перепланировки и переоборудование помещений, прокладывает открытые и скрытые проводки и коммуникации без согласования с Арендодателем, полученного в установленном порядке.

5.1.8. Арендатор передал имущество в субаренду, передал свои права и обязанности по договору другому лицу, предоставил имущество в безвозмездное пользование, передал арендные права в залог или внес их в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ, передал имущество без согласия Арендодателя на какое-либо обслуживание третьим лицам.

5.1.9. Арендатор изменил местоположение Имущества.

5.2. Для расторжения договора Арендодатель направляет письменное уведомление Арендатору по адресу, указанному в настоящем договоре, или вручает лично Арендатору, о расторжении договора аренды не менее чем за 2 недели. Договор считается расторгнутым со дня получения уведомления. Расторжение договора не освобождает стороны от взаимного расчета по настоящему договору.

5.3. По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом, в случаях, указанных в статье 620 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ни одна из сторон не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, военных действий, стихийных бедствий, забастовок, решений государственных органов, запрещающих деятельность сторон по настоящему Договору, или других не зависящих от воли сторон обстоятельств.

6.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения арендодателя.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. На момент подписания Договора Имущество в залоге и под арестом не состоит.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Срок аренды муниципального имущества устанавливается на 5 (пять) лет с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2029 года.

8.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

8.4. Настоящий договор составлен и подписан сторонами в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых:

1 экз. находится у Арендодателя;

1 экз. - у Арендатора.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

|  |  |
| --- | --- |
| **«Арендодатель»** | **«Арендатор»** |
| **Управление муниципальной**  **собственности Администрации**  **города Переславля-Залесского**  152020, Ярославская область,  г. Переславль-Залесский,  ул. Комсомольская, д. 5  ИНН 7608002597  КПП 760801001  Телефон: +7 (48535) 3-05-63,  31000ums@mail.ru |  |
| Начальник Управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Арендатор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

**АКТ**

**приема-передачи**

*город Переславль-Залесский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года*

*Ярославской области*

От имени городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области **Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского**, в лице начальника Управления муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании распоряжения Администрации города Переславля-Залесского от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ и Положения об Управлении муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского, утвержденного решением Переславль-Залесской городской Думы от 24.12.2020 № 122, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт приема - передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды имущества № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года передал, а Арендатор принял в аренду муниципальное имущество: **нестационарный торговый объект-киоск** (далее-Имущество), расположенный по адресу: Ярославская область, городской округ город Переславль-Залесский город Переславль-Залесский, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, возле дома\_\_\_\_\_\_\_\_, тип нестационарного торгового объекта-киоск, специализация нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью 9 кв.м, ( №\_\_\_\_\_\_\_ в Схеме).

2. Одновременно с Имуществом передаются ключи в количестве \_\_\_\_\_\_ шт.

3. Имущество, указанное в п. 1 настоящего акта, передается для осуществления предпринимательской деятельности (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и принимается в таком виде, в котором оно было передано на момент подписания настоящего акта.

4. Арендатор не имеет претензий к состоянию имущества и подтверждает его пригодность для использования в соответствии с условиями договора аренды.

5. Настоящий акт приема-передачи составлен в 2-экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых: 1 экз. находится у Арендодателя, 1 экз. - у Арендатора.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Арендодатель»** | **«Арендатор»** |
| **Управление муниципальной**  **собственности Администрации**  **города Переславля-Залесского**  152020, Ярославская область,  г. Переславль-Залесский,  ул. Комсомольская, д. 5  ИНН 7608002597  КПП 760801001  Телефон: +7 (48535) 3-05-63,  31000ums@mail.ru |  |
| Начальник Управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.А. Быкова/ | Арендатор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |