Утвержден

постановлением Администрации

города Переславля-Залесского

от 21.08. 2018 № ПОС.03-1152/18

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия

городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области

«Теплосервис»

г. Переславль-Залесский

2018

**1. Общие положения**

* 1. Муниципальное унитарное предприятие городского округа города Переславля-Залесского «Теплосервис», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов г. Переславля-Залесского.
  2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.
  3. Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.
  4. Учредителем Предприятия является муниципальное образование город Переславль-Залесский, наделенный статусом городского округа в соответствии с Законом Ярославской области.
  5. Правомочия учредителя Предприятия осуществляет Администрация городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области, именуемая в дальнейшем «учредитель Предприятия».

Орган, осуществляющий в установленных действующим законодательством случаях полномочия собственника имущества Предприятия, определяется муниципальными правовыми актами г. Переславля-Залесского.

* 1. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области «Теплосервис».
  2. Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Теплосервис».
  3. Место нахождения Предприятия: РФ, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Свободы, д. 98.
  4. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед учредителем Предприятия и иными лицами.
  5. Правоспособность Предприятия возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Предприятие имеет самостоятельный баланс, вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
  6. Предприятие имеет круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

* 1. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учредитель Предприятия не отвечает по обязательствам своего унитарного предприятия.

1. **Цели, предмет и виды деятельности**
   1. Предприятие создано в целях решения социальных задач при осуществлении предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах организации теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, дорожной деятельности, благоустройства, деятельности по сбору твердых коммунальных отходов, получение прибыли, участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
   2. Предметом деятельности Предприятия является деятельность в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), содержание парковочных мест и тротуаров, деятельность по благоустройству, деятельность по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, а также осуществление содействия по вопросам коммунального и жилищного хозяйства, организации работ по строительству, реконструкции, обслуживанию объектов внешнего благоустройства, надлежащему содержанию территории города Переславля-Залесского, удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.
   3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;

- передача пара и горячей воды (тепловой энергии);

- обеспечение работоспособности котельных;

- обеспечение работоспособности тепловых сетей;

- эксплуатация инженерных коммуникаций;

- забор, очистка, распределение и транспортировка холодной воды;

- обеспечение работоспособности водопроводно-канализационного хозяйства и

водопроводно-канализационных сетей;

- водоподготовка;

- обеспечение функционирования ливневой канализации;

- удаление и обработка поверхностных сточных вод;

- водоотведение;

- распределение газообразного топлива по газораспределительным сетям;

- дорожная деятельность, и обеспечение безопасности дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), содержание

парковочных мест и тротуаров;

- благоустройство;

- сбор (в том числе раздельный сбор), транспортирование, обработка, утилизация,

обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов;

- строительство жилых и нежилых зданий;

- строительство автомобильных дорог и автомагистралей;

- строительство железных дорог;

- производство земляных работ;

- перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;

- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

- деятельность, связанная с активными воздействиями на метеорологические и геофизические процессы и явления;

- предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.

2.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, за исключением видов деятельности, необходимых для достижения целей создания предприятия и деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения, а также строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

2.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1. **Имущество Предприятия**
   1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности г. Переславля-Залесского, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.
   2. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.
   3. Имущество Предприятия состоит:
2. из имущества, переданного при оплате (формировании) уставного фонда предприятия;

2) из имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения сверх установленного настоящим Уставом размера уставного фонда;

3) из доходов предприятия от его деятельности;

4) из иных не противоречащих законодательству источников.

Размер уставного фонда Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей 00 коп.

3.4. Уставный фонд подлежит оплате в течение трех месяцев с даты регистрации Предприятия денежными средствами либо за счет вещей, имущественных и иных прав, имеющих денежную оценку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* 1. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (выполненные работы, оказанные услуги), если иное не установлено законами и правовыми актами.
  2. Состав (перечень) имущества, закрепляемого за Предприятием на праве хозяйственного ведения или земельных участков, передаваемых в постоянное (бессрочное) пользование, определяется решением учредителя Предприятия – постановлением Администрации города Переславля-Залесского.
  3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено Законом или не установлено решением о передаче имущества Предприятию.
  4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал корпоративных организаций или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия органа, осуществляющего полномочия собственника имущества Предприятия, а в случаях, определенных п. 3.11 настоящего Устава, также без согласия учредителя Предприятия.
  5. Предприятие не вправе без согласия учредителя Предприятия совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.
  6. Предприятие не вправе без согласия учредителя совершать крупные сделки.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

* 1. Остающаяся в распоряжении предприятия часть чистой прибыли используется в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

- создание фондов предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности, пополнения оборотных средств;

- строительство, реконструкция, обновление основных фондов;

- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников предприятия.

1. **Организация деятельности Предприятия**
   1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.
   2. Предприятие имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем Предприятия, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.
   3. Предприятие обязано:
2. осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными настоящим уставом;
3. предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;
4. осуществлять учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
5. обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику, увечье, профзаболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
6. проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;
7. нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);
8. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;
   1. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Предприятием, регулирование соответствия деятельности Предприятия целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения бюджетной сметы на содержание Предприятия, финансовый контроль осуществляет учредитель Предприятия.
9. **Управление Предприятием**

* 1. Учредитель Предприятия в отношении Предприятия:

1. принимает решение о создании Предприятия;
2. определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
3. утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
4. принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
5. назначает на должность Директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
6. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
7. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
8. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
9. дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
10. дает согласие в случаях, предусмотренных Законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, согласование которых предусмотрено законом;
11. принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
12. имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
    1. Орган, осуществляющий полномочия собственника имущества Предприятия, согласовывает сделки Предприятия по распоряжению закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения имуществом. Если данная сделка является одновременно и крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью, на ее совершение требуется как согласие учредителя Предприятия, так и органа, осуществляющего полномочия собственника имущества Предприятия.
13. **Директор Предприятия**

* 1. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия.
  2. Директор Предприятия назначается на должность сроком на 1 год решением учредителя Предприятия - постановлением (распоряжением) администрации городского округа г. Переславля-Залесского.
  3. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Директор Предприятия организует выполнение решений учредителя Предприятия.

Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

* 1. Директор Предприятия подотчетен учредителю Предприятия.
  2. Отчет о деятельности предприятия предоставляется Директором в порядке и в сроки, которые определяются учредителем Предприятия.
  3. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не могут совершаться Предприятием без согласия учредителя Предприятия.
  4. Директор Предприятия должен доводить до сведения учредителя Предприятия информацию об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

1. **Контроль за деятельностью Предприятия**

* 1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных действующим законодательством и учредителем Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.
  2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется учредителем Предприятия, а также другими уполномоченными им органами.

1. **Хранение документов Предприятия**

* 1. Предприятие обязано хранить регистрационные документы, устав, решения учредителя Предприятия, первичные документы, аудиторские документы, локальные и иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями учредителя Предприятия и Директора Предприятия.
  2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 9.1, по месту нахождения Предприятия.
  3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 9.1, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **Реорганизация и ликвидация Предприятия, внесение изменений**

**в настоящий Устав**

* 1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Предприятия осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.
  2. При реорганизации Предприятия все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.
  3. Предприятие может быть ликвидировано по решению учредителя или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
  4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Предприятия подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.
  5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.