

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2020 № ПОС.03-2391/20

город Переславль-Залесский

О создании антинаркотической комиссии

городского округа город Переславль-Залесский

Ярославской области

В соответствии с Указом Президента РФ от 23.11.2020 N 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Создать антинаркотическую комиссию городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее – Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии (приложение №1).

3.Утвердить положение о Комиссии (приложение №2).

4. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации города Переславля-Залесского от 03.09.2012 № 1246 «О создании антинаркотической комиссии в городе Переславле-Залесском»;

- постановление Администрации города Переславля-Залесского от 18.03.2019 № ПОС.03-0551/19 «О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 03.09.2012 № 1246 «О создании антинаркотической комиссии при Администрации города Переславля-Залесского».

5. Разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Ж.Н. Петрову.

Первый заместитель Главы Администрации

города Переславля-Залесского М.М. Васильков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Переславля-Залесского

от 30.12.2020 № ПОС.03-2391/20

Состав

антинаркотической комиссии

городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области

|  |  |
| --- | --- |
| Васильков  Максим Михайлович | - первый заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского, председатель комиссии; |
| Петрова  Жанна Николаевна | - заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского, заместитель председателя комиссии; |
| Афонин  Дмитрий Владимирович | - врио начальника ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский (по согласованию), заместитель председателя комиссии; |
| Морозова  Юлия Игоревна | - помощник заместителя Главы Администрации  города Переславля-Залесского, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Атабалаев  Гусейнага Иса оглы | - депутат Переславль-Залесской городской Думы; |
| Борисов  Алексей Юрьевич | - старший оперуполномоченный группы по контролю за оборотом наркотиков ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский (по согласованию); |
| Кузнецов  Андрей Александрович | - врач-нарколог ГБУЗ ЯО «Переславская ЦРБ»;  (по согласованию); |
| Миниханова  Александра Михайловна | - начальник управления культуры, туризма, молодежи  и спорта Администрации города Переславля-Залесского; |
| Москвин Александр Алексеевич | - президент АНО социально-реабилитационный центр «Страна живых – Переславский дом»; |
| Никифорова  Наталья Васильевна | - начальник отдела по делам несовершеннолетних  и защите их прав Администрации города Переславля-Залесского; |
| Сапожникова  Елена Владимировна | - начальник отдела развития общего и дополнительного образования Управления образования  Администрации города Переславля-Залесского; |
| Сергеев Роман Викторович | - начальник филиала по Переславскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Ярославской области; |
| Тарасова Наталья Михайловна | - начальник управления социальной защиты населения и труда Администрации города Переславля-Залесского; |
| Трухачев Дмитрий Вячеславович | - атаман городского казачьего общества города Переславля-Залесского и Переславского муниципального района Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию); |
| Акиев  Камиль Шамильевич | - начальник отделения в г. Переславле УФСБ России по Ярославской области (по согласованию). |

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации |
| города Переславля-Залесского |
| От 30.12.2020 № ПОС.03-2391/20 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об антинаркотической комиссии

городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области

1. **Общие положения**

1. Антинаркотическая комиссия городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее – комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на местном уровне и органов местного самоуправления города Переславля-Залесского по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, решениями Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии в Ярославской области, а также настоящим Положением.

3. Руководителем комиссии по должности является Глава городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (председатель комиссии).

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на местном уровне, органами исполнительной власти Ярославской области, антинаркотической комиссией в Ярославской области, органами местного самоуправления города Переславля-Залесского, а также общественными и иными объединениями, расположенными на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

1. **Задачи комиссии**

1. Участие в формировании и реализации на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в антинаркотическую комиссию в Ярославской области по совершенствованию законодательства Ярославской области в данном направлении деятельности.

2. Ежегодное проведение анализа и оценки наркоситуации в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области, предоставление доклада о наркоситуации на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в антинаркотическую комиссию в Ярославской области.

3. Координация деятельности органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, организация их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на местном уровне, органами исполнительной власти Ярославской области, а также с общественными и иными объединениями, расположенными на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

4. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику незаконного оборота, а также на повышение эффективности реализации муниципальных целевых программ в этой области.

5. Проведение анализа эффективности деятельности органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на местном уровне по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений по совершенствованию этой работы.

6. Сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Ярославской области и субъектов Российской Федерациив области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих решений.

7. Подготовка статистической и иной информации в антинаркотическую комиссию в Ярославской области.

8. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ярославской области о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

1. **Права комиссии**

1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на местном уровне по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за их исполнением.

2. Вносить в установленном порядке в антинаркотическую комиссию в Ярославской области предложения по вопросам, требующим ее решения.

3. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии.

4. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке материалы и информацию, необходимые для деятельности комиссии.

5. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на местном уровне, органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

6. Заслушивать на заседаниях комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на местном уровне, органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, общественных и иных организаций и принимать по ним решения.

1. **Организация работы комиссии**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, принятым на заседании комиссии и утвержденными председателем комиссии.

Предложения в план заседаний комиссии вносятся в письменной  
форме членами комиссии не позднее, чем за 20 дней до даты проведения заседания.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

- вариант предлагаемого решения;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- срок рассмотрения на заседании комиссии и при необходимости место проведения заседания комиссии.

В случае, если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться секретарем комиссии не позднее чем за 15 дней до даты проведения заседания для дополнительной проработки членам комиссии. Мнения членов комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

На основе предложений, поступивших в адрес комиссии, формируется проект плана заседаний комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании комиссии. Копии утвержденного плана заседаний комиссии рассылаются секретарем комиссии членам комиссии.

Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

 На заседаниях комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о ходе реализации антинаркотических программ и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний комиссии. Рассмотрение на заседаниях комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

2. Комиссию возглавляет председатель, который имеет одного (или двух) заместителя(ей). В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия возлагаются на заместителя (одного из заместителей) по поручению председателя комиссии.

3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем комиссии на утверждение председателю комиссии.

Секретарю комиссии не позднее, чем за 20 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

- тезисы выступления основного докладчика;

- тезисы выступлений содокладчиков;

- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

- иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;

- предложения по составу приглашенных на заседание комиссии лиц.

 Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется секретарем комиссии.

В случае непредставления материалов в указанный срок или их представления с нарушением срока вопрос по решению председателя комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

Повестка дня предстоящего заседания комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем комиссии председателю комиссии.

 Одобренные председателем комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам комиссии и участникам заседания не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

Члены комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее, чем за 5 дней до начала заседания представляют в письменном виде секретарю комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

Секретарь комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

4. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан известить об этом председателя комиссии. Лицо, исполняющее обязанности руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти на местном уровне или иного должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Члены комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;

- выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях комиссии;

- привлекать по согласованию с председателем комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

- излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение.

Члены комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии в соответствии с планом заседаний комиссии или решениями комиссии;

- присутствовать на заседаниях комиссии;

- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию к заседании комиссии могут привлекаться иные лица.

6. Решение комиссии оформляется протоколом, , который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем комиссии и подписывается председательствующим на заседании. В протоколе указываются: фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц; вопросы, рассмотренные в ходе заседания; принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем комиссии рассылаются членам комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем комиссии, в трехдневный срок после получения секретарем комиссии подписанного протокола.

7. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, и носят рекомендательный характер для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на местном уровне, общественных и иных объединений, организаций, расположенных на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

8. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Главой городского округа города Переславля-Залесского.

Председатель комиссии для решения вопросов организационного и материально-технического обеспечения деятельности комиссии назначает должностное лицо, ответственное за организацию этой работы (секретарь комиссии).

9.  Основными задачами секретаря комиссии являются:

а) разработка проекта плана работы комиссии;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний комиссии;

в) обеспечение контроля за исполнением решений комиссии;

г) мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по её улучшению;

д) обеспечение взаимодействия комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии в Ярославской области;

е) организация и координация деятельности рабочих групп комиссии;

ж) организация и ведение делопроизводства комиссии.

10. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляют в установленном порядке территориальные органы федеральных органов исполнительной власти на местном уровне и органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, представители которых являются членами комиссии.