Приложение № 1

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Руководитель  (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Основные виды деятельности муниципального учреждения[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Код ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
| 1 | 81.29.2 | содержание в чистоте территории города |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[[2]](#footnote-2)

*«Учреждение услуги не оказывает».*

Часть 2. Сведения о выполняемых работах[[3]](#footnote-3)

Раздел 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы | Уборка территорий и аналогичная деятельность |
| Код работы по базовому (отраслевому) перечню | 0024 |
| Категории потребителей работы | физические лица, юридические лица, общество в целом |

1. **Показатели качества работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели **качества** работы | | Значение показателя **качества** работы | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2021год | 2022год | 2023од |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 812900.Р.77.1.00.240001000 | Содержание в чистоте территорий города | Регулярно в течении года согласно графика | Выполнение перечня работ | % | 100 | 100 | 100 |
| Соблюдение сроков выполнения работ | % | 100 | 100 | 100 |
| Количество письменных жалоб и обращений на качество выполненных работ | шт. | не более 5% жалоб в год от общего количества населения города(\*) | не более 5% жалоб в год от общего количества населения города(\*) | не более 5% жалоб в год от общего количества населения города(\*) |
| **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества** | | | | % | 5 | 5 | 5 |
| \* - численность населения городского округа г. Переславля-Залесский на 01.01.2020г. составляет 56 549 человек | | | | | | | |

1. **Показатели объема работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели **объема** работы | | Значение показателя **объема** работы | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 812900.Р.77.1.00.240001000 | Содержание в чистоте территорий города | Регулярно в течении года согласно графика | Содержание объектов в надлежащем санитарном состоянии | м2 | 6 625 503 | 6 625 503 | 6 625 503 |
| **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема** | | | | % | 5 | 5 | 5 |

* 1. **Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ[[4]](#footnote-4)**

Согласно техническому заданию на выполнение муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность» (Содержание в чистоте территории города) на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов –Приложение № 2

Согласно басовых нормативов затрат, утвержденных постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 25.12.2020 № ПОС.03-2339/20 «Об утверждении базовых нормативов затрат, отраслевого корректирующего коэффициента, нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере благоустройства (уборка территории и аналогичная деятельность)на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», разработанных в соответствии сприказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.11.2017 г. № 1596/пр «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных(муниципальных)услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, градостроительной деятельности, строительства и архитектуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обнспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственными (муниципальными) учреждениями

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Требования | |
|  | Основания для приостановления выполнения муниципального задания | в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений г.Переславля-Залесского и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением главы города Переславля-Залесского от 25.01.2019 № ПОС.03-0031/19 | |
|  | Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания | - ликвидация или реорганизация учреждения;  - отсутствие в потребности в организации муниципальной работы;  - существенное нарушение правил санитарной эпидемиологической службы;  - существенное нарушение правил пожарной безопасности | |
|  | Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания | Формы контроля | Периодичность |
| Текущий, последующий | Согласно порядка, утвержденного постановлением главы города Переславля-Залесского от 25.01.2019 № ПОС.03-0031/19 |
|  |  |
|  | Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | в соответствии с Приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений г.Переславля-Залесского и финансового обеспечения выполнения муниципального задания | |
| 4.1. | Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | ежемесячно | |
| 4.2. | Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | |
| 4.3. | Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания |  | |
| 4.4. | Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  | |
|  | Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания |  | |

1. *В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».* [↑](#footnote-ref-3)
4. *При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Заполняется в целом по муниципальному заданию* [↑](#footnote-ref-5)