

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_11.02.2025\_\_\_\_ № \_ПОС.03-277/25\_

город Переславль-Залесский

О создании антинаркотической комиссии

Переславль-Залесского муниципального округа

Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области,

Администрация Переславль-Залесского муниципального округа постановляет:

1. Создать антинаркотическую комиссию Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее - Комиссия).

2.Утвердить состав Комиссии (приложение 1).

3.Утвердить положение о Комиссии (приложение 2).

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Переславля-Залесского:

- от 30.12.2020 № ПОС.03-2391/20 «О создании антинаркотической комиссии городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области»;

- от 12.10.2021 № ПОС.03-1953/21 «О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 30.12.2020 № ПОС.03-2391/20 «О создании антинаркотической комиссии городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области»;

- от 26.07.2022 № ПОС.03-1556/22 «О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 30.12.2020 № ПОС.03-2391/20 «О создании антинаркотической комиссии городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области»;

- от 27.01.2023 № ПОС.03-80/23 «О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 30.12.2020 № ПОС.03-2391/20 «О создании антинаркотической комиссии городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области»;

- от 25.04.2023 № ПОС.03-889/23 «О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 30.12.2020 № ПОС.03-2391/20 «О создании антинаркотической комиссии городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области»;

- от 30.05.2023 № ПОС.03-1125/23 «О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 30.12.2020 № ПОС.03-2391/20 «О создании антинаркотической комиссии городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области»;

-от 19.01.2024 № ПОС.03-67/24 «О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 30.12.2020 № ПОС.03-2391/20 «О создании антинаркотической комиссии городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Маркову В.В.

Глава Переславль-Залесского

муниципального округа Д.Н. Зяблицкий

Приложение 1

к постановлению Администрации

Переславль-Залесского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

антинаркотической комиссии

Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области

|  |  |
| --- | --- |
| Зяблицкий Дмитрий Николаевич | - Глава Переславль-Залесского муниципального округа, председатель комиссии; |
| МарковаВера Вячеславовна | - заместитель Главы Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, заместитель председателя комиссии; |
| Еремеев Максим Валерьевич | - начальник ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский (по согласованию), заместитель председателя комиссии; |
| Селезова Екатерина Валерьевна | - консультант отдела по исполнению переданных полномочий Муниципального учреждения « Центр обеспечения функционирования муниципальных образовательных учреждений города Переславля-Залесского», секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| РыбасовДенис Вячеславович | - начальник отделения в г. Переславле-Залесском УФСБ России по Ярославской области (по согласованию); |
| ФилатовРуслан Олегович | - депутат Думы Переславль-Залеского муниципального округа (по согласованию); |
| БоровлеваСветлана Николаевна | - начальник Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации Переславль-Залесского муниципального округа; |
| Голякова Ирина Владимировна | начальник Нагорьевского территориального управления Администрации Переславль-Залесского муниципального округа; |
| Кузнецов Андрей Александрович | - врач-нарколог ГБУЗ ЯО «Переславская ЦРБ»(по согласованию); |
| Никифорова Наталья Васильевна | - начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Переславль-Залесского муниципального округа; |
| СапожниковаЕлена Владимировна | - начальник отдела развития общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Переславль-Залесского муниципального округа; |
| Назипова Светлана Владимировна | - начальник филиала по Переславскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Ярославской области (по согласованию); |
| Прохорова Ольга Леонидовна | - начальник Управления социальной защиты населения и труда Администрации Переславль-Залесского муниципального округа; |
| ЧиесовСергей Владимирович | - начальник Рязанцевского территориального управления Администрации Переславль-Залесского муниципального округа; |
| Трошина Светлана Львовна | - начальник Пригородного территориального управления Администрации Переславль-Залесского муниципального округа; |
| Трухачев Дмитрий ВячеславовичСвященник Алексей Талалаев  | - атаман городского казачьего общества города Переславля-Залесского и Переславского муниципального района Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию);- клирик Владимирского кафедрального собора г. Переславля-Залесского,руководитель Отдела по утверждению трезвости и профилактике алкогольной и наркотической зависимостей (по согласованию); |
| Басалаева Марина Александровна | - психолог муниципального учреждения «Комплексный Центр социального обслуживания населения «Надежда». |
| Лебедев Николай Сергеевич | - начальник линейного отделения полиции на ст. Ростов, майор полиции, (по согласованию). |

|  |
| --- |
|  |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Переславль-Залесского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об антинаркотической комиссии

Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области

**1. Общие положения**

1. Антинаркотическая комиссия Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее – Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на местном уровне и органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, решениями Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии в Ярославской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на местном уровне, органами исполнительной власти Ярославской области, антинаркотической комиссией в Ярославской области, органами местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, а также общественными и иными объединениями, расположенными на территории Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

**2. Задачи комиссии**

1. Участие в формировании и реализации на территории Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в антинаркотическую комиссию в Ярославской области по совершенствованию законодательства Ярославской области в данном направлении деятельности.

2. Ежегодное проведение анализа и оценки наркоситуации в Переславль-Залесском муниципальном округе Ярославской области, предоставление доклада о наркоситуации на территории Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области в антинаркотическую комиссию в Ярославской области.

3. Координация деятельности органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, организация их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на местном уровне, органами исполнительной власти Ярославской области, а также с общественными и иными объединениями, расположенными на территории Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

4. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику незаконного оборота, а также на повышение эффективности реализации муниципальных целевых программ в этой области.

5. Проведение анализа эффективности деятельности органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на местном уровне по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений по совершенствованию этой работы.

6. Сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Ярославской области и субъектов Российской Федерациив области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих решений.

7. Подготовка статистической и иной информации в антинаркотическую комиссию в Ярославской области.

8. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ярославской области о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, общественных объединений, предприятий, учреждении и организации различных форм собственности.

3.2. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач имеет право:

3.2.1 запрашивать у государственных и иных органов, организации и предприятии независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности необходимые для осуществления деятельности Комиссии информацию, документы и материалы;

3.2.2 привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

3.2.3 заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации, предприятий, учреждений, организации о положении дел по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и профилактике немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;

3.2.4 участвовать в оценке мероприятий по профилактике немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также давать оценку эффективности работы субъектов профилактики.

**4. Регламент работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель.

4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

 - дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- принимать решения о проведении внеочередного заседания Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

- подписывает протоколы заседании Комиссии;

- принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;

- представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.3. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ярославской области, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии.

4.5. План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и лиц, ответственных за подготовку вопроса.

4.6. Предложения в план работы Комиссии в письменной форме представляются членами Комиссии на имя председателя Комиссии.

4.7. План работы Комиссии на очередной год утверждается ежегодно, до 31 декабря текущего года, и направляется членам Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

4.8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии.

4.10. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

4.11. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

-знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно, касающимися деятельности Комиссии;

- по согласованию с председателем Комиссии привлекать сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии.

4.12. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.13. Члены комиссии обязаны:

- организовать в рамках своих полномочии проработку и подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решении Комиссии;

- присутствовать на заседаниях Комиссии (в случае невозможности участия в работе Комиссии, не позднее, чем за 2 дня до заседания Комиссии информировать председателя о причинах отсутствия).

4.14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.14.1. Ответственные исполнители готовят отчеты об исполнении решении, содержащихся в протоколах заседании Комиссии.

4.15. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой Переславль-Залесского муниципального округа.

4.16. Председатель Комиссии для решения вопросов организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссии назначает должностное лицо, ответственное за организацию этой работы (секретарь Комиссии).

4.17.  Основными задачами секретаря Комиссии являются:

а) разработка проекта плана работы Комиссии;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;

г) мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Переславль-Залесском муниципальном округе Ярославской области, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по её улучшению;

д) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии в Ярославской области;

е) организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;

ж) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

4.18. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседании Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии. Отчеты представляются секретарю Комиссии в течение 5 рабочих дней по окончании срока, указанного в протоколе заседания Комиссии.

4.19. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке территориальные органы федеральных органов исполнительной власти на местном уровне и органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, представители которых являются членами Комиссии.

4.20. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.