**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона на право заключения договора**

**аренды муниципального имущества**

Настоящее извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества подготовлено в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

 **Организатор аукциона:** Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского Ярославской области.

Местонахождение, почтовый адрес: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5.

Адрес электронной почты: 31000ums@mail.ru.

Номер контактного телефона: 8 (48535) 3-54-22.

 **Описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды:**

- нежилое помещение общей площадью 161,5 кв.м., кадастровый номер: 76:18:010902:516, расположенное по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 2, пом. 1-9.

Помещение находится на цокольном этаже 5-ти этажного многоквартирного жилого дома с кадастровым номером 76:18:010902:252, год постройки МКД - 1993, физическое состояние МКД - удовлетворительное.

МКД находится в районе среднеэтажной застройки в пределах города Переславля - Залесского. Подъезд к объекту свободный.

Помещение подключено к тепловым сетям центрального отопления, к сетям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения.

**Местонахождение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды:** Российская Федерация, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 2.

**Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды:** для предпринимательской деятельности.

**Начальная (минимальная) цена договора** (стоимость годовой арендной платы имущества) составляет **573 648,00** (Пятьсот семьдесят три тысячи шестьсот сорок восемь) рублей 00 копеек с учетом НДС, определена в размере рыночной стоимости годовой платы за право пользования на условиях аренды указанным имуществом, без учета коммунальных услуг (коммунальных платежей) и эксплуатационных расходов (согласно отчету от 28.03.2022 № 2022-241.1 ООО «КОМПАНИЯ СТАНДАРТ ОЦЕНКА»).

**Срок действия договора аренды:** 5 лет со дня подписания акта приема - передачи имущества.

Требование об обеспечении исполнения договора аренды муниципального имущества не устанавливается.

**Информационное обеспечение аукциона:**

Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещаются на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>), на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского (<https://admpereslavl.ru>) в разделе «экономика/аукционы» (далее – официальные сайты в сети Интернет), в газете «Переславская неделя».

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:**

После дня размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения либо на адрес электронной почты заявителя.

Документация об аукционе предоставляется по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб. 9) в рабочие дни: с понедельника по пятницу с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (время московское).

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.

**Размер задатка** установлен в размере 20% начальной (минимальной) цены договора и составляет **114 729,60** (Сто четырнадцать тысяч семьсот двадцать девять) рублей 60 копеек.

Задаток перечисляется лично заявителем единым платежом по следующим реквизитам: **Получатель платежа: Управление финансов Администрации города Переславля-Залесского (Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского, л/с 207020093), ИНН 7608002597, КПП 760801001, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, ОКТМО 78705000, р\с 40102810245370000065, казначейский счет 03232643787050007100.**

В назначении платежа указывается: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды имущества, назначенного на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года».

Ответственность за своевременное зачисление суммы задатка на счет Организатора аукциона лежит на Заявителе.

**Отказ от проведения аукциона:**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальных сайтах в сети Интернет, в газете «Переславская неделя» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Поступившие на счет Организатора аукциона задатки возвращаются в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**Требования к участникам аукциона:**

Участниками аукциона могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

- непроведение в отношении участника аукциона процедуры ликвидации;

- отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

***на право заключения договора аренды***

***муниципального имущества:***

Настоящая документация об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества (далее - документация об аукционе) подготовлена в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

 **1. Организатор аукциона:** Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского Ярославской области.

Местонахождение, почтовый адрес: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5.

Адрес электронной почты: 31000ums@mail.ru.

Номер контактного телефона: 8 (48535) 3-54-22.

 **2. Описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды:**

 - нежилое помещение общей площадью 161,5 кв.м., кадастровый номер: 76:18:010902:516, расположенное по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 2, пом. 1-9.

Помещение находится на цокольном этаже 5-ти этажного многоквартирного жилого дома с кадастровым номером 76:18:010902:252, год постройки МКД - 1993, физическое состояние МКД - удовлетворительное.

МКД находится в районе среднеэтажной застройки в пределах города Переславля - Залесского. Подъезд к объекту свободный.

Помещение подключено к тепловым сетям центрального отопления, к сетям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения.

**Местонахождение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды:** Российская Федерация, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 2.

**3. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды:** для предпринимательской деятельности.

**4. Начальная (минимальная) цена договора** (стоимость годовой арендной платы имущества) составляет **573 648,00** (Пятьсот семьдесят три тысячи шестьсот сорок восемь) рублей 00 копеек с учетом НДС, определена в размере рыночной стоимости годовой платы за право пользования на условиях аренды указанным имуществом, без учета коммунальных услуг (коммунальных платежей) и эксплуатационных расходов (согласно отчету от 28.03.2022 № 2022-241.1 ООО «КОМПАНИЯ СТАНДАРТ ОЦЕНКА»).

**5. Срок действия договора аренды:** 5 лет со дня подписания акта приема - передачи имущества.

Требование об обеспечении исполнения договора аренды муниципального имущества не устанавливается.

**6. Информационное обеспечение аукциона:**

Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещаются на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>), на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского (<https://admpereslavl.ru>) в разделе «экономика/аукционы» (далее – официальные сайты в сети Интернет), в газете «Переславская неделя».

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:**

После дня размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения либо на адрес электронной почты заявителя.

Документация об аукционе предоставляется по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб. 9) в рабочие дни: с понедельника по пятницу с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (время московское).

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.

**7. Отказ от проведения аукциона:**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальных сайтах в сети Интернет, в газете «Переславская неделя» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Поступившие на счет Организатора аукциона задатки возвращаются в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**8. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе заявитель должен подготовить и представить лично или через своего уполномоченного представителя заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества в установленной форме (Приложение 1 к документации об аукционе) на бумажном носителе.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка на счет организатора аукциона (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных настоящей документацией об аукционе.

Инструкция по заполнению заявки:

- заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, текст в заявке должен быть читаем, разборчив;

- заявка удостоверяется подписью: для физических лиц - заявителя (его представителя); для юридических лиц - уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (при наличии печати); для индивидуальных предпринимателей – заявителя - индивидуального предпринимателя (его представителя) и заверяется печатью (при наличии печати);

- сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования;

- все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учетом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица и заверяться печатью (при наличии печати);

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

**9.** Информация о форме, сроках и порядке оплаты по договору содержится в проекте договора аренды имущества, находящегося в собственности городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (Приложение 2 к документации об аукционе).

**10.** При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

Цена договора (цена лота) не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

**11. Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе:** 27 сентября 2022 года с 14 часов 00 минут (время московское).

**Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе:** 18 октября 2022 года по 17 часов 00 минут (время московское).

**Место и время подачи заявок и документов претендентов на участие в аукционе:** заявки принимаются нарочно, в рабочие дни: понедельник - четверг с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., пятница и предпраздничные дни с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб.9).

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе:**

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

Уполномоченное лицо организатора аукциона принимает заявки, поступившие в срок, указанный в настоящей документации об аукционе, регистрирует заявку: присваивает ей номер соответствующей записи в журнале приема заявок.

По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Датой и временем подачи заявки считаются дата и время, указанные в журнале приема заявок.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае внесения такими заявителями задатков, организатор аукциона возвращает задатки указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

**12. Требования к участникам аукциона:**

Участниками аукциона могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

- непроведение в отношении участника аукциона процедуры ликвидации;

- отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**13.** Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до 10 часов 00 минут по московскому времени 19 октября 2022 года. В случае если до отзыва заявки заявителем был оплачен задаток, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**14. Разъяснение положений документации об аукционе:**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня, с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальных сайтах в сети Интернет с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

Разъяснения положений документации об аукционе предоставляются на запросы, поступившие Организатору аукциона от заинтересованных лиц в период с 27 сентября 2022 года по 13 октября 2022 года (включительно).

**15. Величина повышения начальной цены договора («Шаг аукциона»)** устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора и составляет **28 682,40** (Двадцать восемь тысяч шестьсот восемьдесят два) рубля 40 копеек.

**16. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе:** 19 октября 2022 года в 10 часов 00 минут (время московское). Место рассмотрения заявок: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб.9).

**17. Дата, время и место проведения аукциона:** 20 октября 2022 года в 10 часов 00 минут (время московское). Место проведения аукциона: Ярославская область, г. Переславль - Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб.18).

**18. Размер задатка** установлен в размере 20% начальной (минимальной) цены договора и составляет **114 729,60** (Сто четырнадцать тысяч семьсот двадцать девять) рублей 60 копеек.

Задаток перечисляется лично заявителем единым платежом по следующим реквизитам: **Получатель платежа: Управление финансов Администрации города Переславля-Залесского (Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского, л/с 207020093), ИНН 7608002597, КПП 760801001, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, ОКТМО 78705000, р\с 40102810245370000065, казначейский счет 03232643787050007100.**

В назначении платежа указывается: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды имущества, назначенного на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года».

Ответственность за своевременное зачисление суммы задатка на счет Организатора аукциона лежит на Заявителе.

**19.** Проект договора аренды имущества должен быть подписан сторонами в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

**20. Проведение осмотра муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды:**

Осмотр муниципального имущества может быть осуществлен в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10 часов 00 минут до 15 часов 00 минут по московскому времени по предварительной договоренности с организатором аукциона по телефону (848535) 3-10-00, без взимания платы.

Осмотр имущества может быть осуществлен начиная с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (https://torgi.gov.ru), но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**21.** При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**22.** Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**23.** Лицо, с которым заключается договор не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, субаренду, а также передавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных товариществ или паевого взноса в производственный кооператив.

**24.** Передача соответствующих прав третьим лицам лицом, с которым заключается договор, не допускается.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей документации об аукционе, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение 1: Форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества;

Приложение 2: Проект договора аренды имущества, находящегося в собственности городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

Приложение 2

к документации об аукционе

на право заключения договора

аренды муниципального имущества

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества**

**(организатор аукциона - Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского Ярославской области)**

**Претендент**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О для физического лица/ИП, фирменное наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**в лице** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

**действующего на основании1**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав, Положение и т.д.)

|  |
| --- |
| **(заполняется физическим лицом/индивидуальным предпринимателем)**Паспортные данные: серия …………………… № ……………………, дата выдачи «…....»……………………г.кем выдан ………………………………………………………………………………………………………………Адрес регистрации по месту жительства ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…Адрес регистрации по месту пребывания ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…Контактныйтелефон …………………………………………………… Электронная почта ……………………………………ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № ……………………………………………………………Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «…....»……………………г. |
| **(заполняется юридическим лицом)**Адрес местонахождения ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…Почтовый адрес ……..………………………………………………………………………………….........................………………………………………………………………………………………………………………………..…Контактныйтелефон …………………………………………………… Электронная почта ……………………………………ИНН …………………………………. КПП …………………………………… ОГРН ……………………………… |
| **Представитель Претендента2**………………………………………………………………………………………………………………(Ф.И.О.)Действует на основании доверенности от «…....»……………………г., № ……………………………………………Паспортные данные представителя: серия …………… № ……………, дата выдачи «…....»……………………г.кем выдан ………………………………………………………………………………………………………………Адрес регистрации по месту жительства ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…Адрес регистрации по месту пребывания ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…Контактныйтелефон …………………………………………………… Электронная почта …………………………………… |

**принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества по лоту № \_\_ (при наличии):**

|  |
| --- |
| Дата аукциона: «…....»……………………г. № Лота…………………………Наименование имущества……………………………………….................................……………………………………………………………………………………………………………..........................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Адрес (местонахождение) имущества……………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью), **в сроки и в порядке установленные в извещении о проведении аукциона на указанный лот, а также:**

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный документацией об аукционе в соответствии с Приказом ФАС от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и утвержденной документацией об аукционе;

2) в случае признания победителем аукциона в срок, составляющий: не менее десяти рабочих дней и не позднее пятнадцати рабочих дней после проведения аукциона и оформления протокола аукциона заключить договор аренды муниципального имущества; своевременно производить арендную плату по договору;

3) в случае признания участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, заключить договор аренды муниципального имущества в соответствии с требованиями документации об аукционе и предложением о цене.

Настоящей заявкой на участие в аукционе заявитель:

1) сообщает, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, отсутствует.

2) выражает осведомленность и согласие с тем, что в случае признания победителем аукциона и отказа выполнить обязательства п. 2 настоящей заявки, сумма внесенного задатка не возвращается;

3) подтверждает, что с муниципальным имуществом, проектом договора аренды муниципального имущества ознакомлен и согласен заключить настоящий договор на предложенных условиях.

4) подтверждает, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**Платежные реквизиты Претендента:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица/ИП, наименование для юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН Претендента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП3 Претендента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с или (л/с) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| к/с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

**М.П.**

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1** Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

1. Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности
2. КПП в отношении юридических лиц

ПРОЕКТ Приложение 3

к документации об аукционе

на право заключения договора

аренды муниципального имущества

**ДОГОВОР** № \_\_\_\_

аренды имущества, находящегося в собственности

городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области

*город Переславль-Залесский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года*

*Ярославской области*

От имени городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области **Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского**, в лице исполняющего обязанности начальника Управления муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского Пантюшиной Натальи Сергеевны, действующего на основании распоряжения Администрации города Переславля-Залесского от 18.05.2022 № 237-к и Положения об Управлении муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского, утвержденного решением Переславль-Залесской городской Думы от 24.12.2020 № 122, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 21.04.2021 № ПОС.03-0784/21 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», и на основании протокола о результатах аукциона от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

1.2. Муниципальное имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности, о чем сделана запись в Едином государственном реестре недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

2.1. Передача Имущества производится по акту приема - передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания Договора Сторонами. Акт приема - передачи Имущества является неотъемлемой частью настоящего договора.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема - передачи настоящий Договор считается не заключенным.

2.2. При прекращении Договора аренды Арендатор передает Имущество Арендодателю по акту приема - передачи не позднее 5 (пяти) дней с момента прекращения действия настоящего Договора.

2.3. При возврате Имущества в состоянии худшем, чем оно было передано Арендатору по акту приема - передачи (с учетом нормального, естественного износа), в акте приема - передачи отражаются ущерб, нанесенный арендованному Имуществу, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**3.1. Права Арендодателя:**

3.1.1. Арендодатель (его полномочный представитель) имеет право осуществлять осмотр, проверку сохранности, технического состояния переданного Имущества и использования его в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством. Осмотр с участием Арендатора может производиться в течение установленного рабочего дня, а в случае аварии - в любое время суток.

3.1.2. Арендодатель вправе запрашивать и получать информацию о состоянии и использовании арендованного Имущества.

3.1.3. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора (часть 1 ст. 450 ГК РФ) в случаях, указанных в разделе 5 Договора.

3.1.4. Арендодатель вправе установить сроки проведения текущего и капитального ремонта переданного Имущества в соответствии с установленными нормативами.

**3.2. Арендодатель обязан:**

3.2.1. В пятидневный срок с момента подписания настоящего Договора передать Имущество Арендатору по акту приема - передачи.

3.2.2. Одновременно с предоставлением Арендатору Имущества передать по акту приема - передачи имеющуюся техническую, правоустанавливающую документацию, ключи.

3.2.3. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

3.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды.

3.2.5. Применять санкции, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством, к Арендатору за ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

3.2.6. Возместить стоимость произведённых Арендатором улучшений арендованного имущества, неотделимых без вреда для имущества, после прекращения договора аренды, при условии, что неотделимые улучшения арендованного имущества производились Арендатором с письменного согласия Арендодателя в порядке, установленном муниципальными нормативными актами городского округа город Переславль-Залесский, и не были зачтены в счет арендной платы.

3.2.7. Заключить договор аренды земельного участка под зданием, указанном в п. 1.1. настоящего договора, по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в год.

**3.3. Права Арендатора:**

3.3.1. Арендатор имеет право пользоваться переданным ему Имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства.

**3.4. Обязанности Арендатора:**

3.4.1. Арендатор обязан содержать имущество в исправном состоянии до возврата Арендодателю. Арендатор берет на себя обязанности по своевременному проведению за свой счет текущего и капитального ремонта арендуемого имущества.

3.4.2. Арендатор обязан использовать арендованное Имущество исключительно по целевому назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего Договора.

3.4.3. Арендатор обязан вносить арендную плату за арендованное Имущество в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.4.4. Арендатор обязан в пятидневный срок с момента подписания настоящего Договора Сторонами принять передаваемое Имущество от Арендодателя и подписать акт приема - передачи.

3.4.5. Арендатор обязан не позднее, чем за месяц письменно сообщить Арендодателю о предстоящей передаче арендованного Имущества как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочной передаче.

3.4.6. В случае возврата Имущества в состоянии худшем, чем оно было передано Арендатору по акту приема - передачи (с учетом нормального износа), Арендатор обязан возместить понесенный Арендодателем ущерб в месячный срок.

3.4.7. Арендатор обязан обеспечить сохранность арендованного Имущества.

3.4.8. Арендатор обязан поддерживать арендованное Имущество в исправном состоянии, производить текущий и капитальный ремонт, а также нести расходы на содержание Имущества.

3.4.9. Арендатор обязан уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (юридический адрес, изменение организационно - правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в течение 5 (пяти) дней.

3.4.10. Арендатор обязан заключить договор с ресурсоснабжающими организациями и производить ежемесячную оплату коммунальных платежей, а в случае незаключения таких договоров возместить Арендодателю расходы, понесенные Арендодателем в связи с оплатой коммунальных услуг, потребленных Арендатором.

3.4.11. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, субаренду, а также передавать арендные права третьих лиц в залог и вносить их в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных товариществ или паевого взноса в производственный кооператив.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Годовая арендная плата, сложившаяся по итогам торгов, в соответствии с протоколом «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20%.

Сумму НДС (в размере 20% от стоимости аренды Имущества) Арендатор уплачивает самостоятельно в соответствии со статьей 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

Годовая арендная плата за муниципальное имущество в бюджет городского округа без учета НДС 20% - составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Согласно п. 100 Приказа ФАС России от 10.02.2010 № 67 внесенный задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, перечисленный платежным документом \_\_\_\_\_\_\_ вернуть Арендатору в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора.

4.2. Оплата денежных средств (арендной платы за имущество) по договору осуществляется безналичным расчетом, ежемесячно, равными частями не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным, по следующим реквизитам:

**Получатель платежа: Управление Федерального казначейства по Ярославской области (Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского, л/с 04713001700), ИНН 7608002597, КПП 760801001, Отделение Ярославль Банка России // УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, ОКТМО 78705000, казначейский счет 03100643000000017100, КБК 20711105034040000120.**

4.3. Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является момент поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4.4. В случае нарушения срока внесения арендной платы, Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 0,15% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.5. Начисление арендной платы производится с начала срока действия договора, т.е. с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

5. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор аренды по требованию Арендодателя подлежит досрочному расторжению судом, а арендуемое имущество возврату Арендодателю в следующих случаях:

5.1.1. использование арендуемого имущества не в соответствии с договором аренды (в том числе в целях, не предусмотренных п. 1.1. настоящего договора);

5.1.2. если деятельность Арендатора ведет к существенному ухудшению состояния арендуемого имущества (умышленно или неумышленно);

5.1.3. более двух раз подряд по истечении срока, указанного в п. 4.2 договора, не внесена арендная плата;

5.1.4. если Арендатор не производит капитальный ремонт арендуемого имущества в установленные сроки или не производит текущий ремонт, в случае необходимости его срочного проведения;

5.1.5. существенно ухудшает имущество;

5.1.6. запрещает, воспрепятствует представителям Арендодателя осуществлять в соответствии с установленным договором аренды условиями осмотр имущества два или более раза в течение одного финансового года;

5.1.7. если Арендатор проводит на объектах имущества перепланировки и переоборудование помещений, прокладывает открытые и скрытые проводки и коммуникации без согласования с Арендодателем, полученного в установленном порядке.

5.1.8. Арендатор передал имущество в субаренду, передал свои права и обязанности по договору другому лицу, предоставил имущество в безвозмездное пользование, передал арендные права в залог или внес их в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ, передал имущество без согласия Арендодателя на какое-либо обслуживание третьим лицам.

5.2. Для расторжения договора Арендодатель направляет письменное уведомление Арендатору по адресу, указанному в настоящем договоре, о расторжении договора аренды не менее чем за 2 недели. Расторжение договора не освобождает стороны от взаимного расчета по настоящему договору.

5.3. По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом, в случаях, указанных в статье 620 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ни одна из сторон не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, военных действий, стихийных бедствий, забастовок, решений государственных органов, запрещающих деятельность сторон по настоящему Договору, или других не зависящих от воли сторон обстоятельств.

6.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения арендодателя.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. На момент подписания Договора Имущество в залоге и под арестом не состоит.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Срок аренды муниципального имущества устанавливается на 5 (пять) лет с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2027 года.

8.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

8.4. Настоящий договор составлен и подписан сторонами в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых:

1 экз. находится у Арендодателя;

1 экз. - у Арендатора;

1 экз. - в органе регистрации прав.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

|  |
| --- |
|  **Арендодатель: Арендатор:** |

**АКТ**

**приема-передачи**

*город Переславль-Залесский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года*

*Ярославской области*

От имени городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области **Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского**, в лице исполняющего обязанности начальника Управления муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского Пантюшиной Натальи Сергеевны, действующего на основании распоряжения Администрации города Переславля-Залесского от 18.05.2022 № 237-к и Положения об Управлении муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского, утвержденного решением Переславль-Залесской городской Думы от 24.12.2020 № 122, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт приема - передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды имущества № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года передал, а Арендатор принял в аренду муниципальное имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Одновременно с имуществом передаются технические, правоустанавливающие документы:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- ключи в количестве \_\_\_\_\_\_ шт.

3. Имущество, указанное в п. 1 настоящего акта, принимается в таком виде, в котором оно было передано на момент подписания настоящего акта.

4. Арендатор не имеет претензий к состоянию имущества и подтверждает его пригодность для использования в соответствии с условиями договора аренды.

5. Настоящий акт приема-передачи составлен в 3-экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых:

1 экз. находится у Арендодателя;

1 экз. - у Арендатора;

1 экз. - в органе регистрации прав.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

 **Арендодатель: Арендатор:**