

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления культуры,
туризма, молодежи и спорта
Администрации Переславль-Залесского
муниципального округа Ярославской области

от 14.09.2025 № 06-П



Начальник Управления

С.Н. Боровлева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система»
(наименование учреждения)
на 2025 год (плановый период 2026 - 2027 годов)

Основные виды деятельности муниципального учреждения¹:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1.	91.01	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

¹В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

Наименование муниципальной услуги	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню	ББ83
Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица

1) Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги						
			наименование показателя	единица измерения	2025 год					2026 год	2027 год
					всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
9101000.99.0.ББ83АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	0,2	0,05	0,05	0,05	0,05	0,2	0,2
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	5	5	5	5	5	5	5

¹Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».

2) Показатели объема муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги						
			наименование показателя	единица измерения	2025 год					2026 год	2027 год
					Всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	92336	23084	23084	23084	23084	92520	92705
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%	5	5	5	5	5	5	5

3) Сведения о платных услугах в составе задания²

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты МПА,НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Предельный размер платы (цена, тариф)			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			Наименование МПА,НПА (вид МПА,НПА, принявший орган, название)	Дата, № МПА, НПА	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

²Данный подраздел заполняется в случае, если действующим законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, МПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)³

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, МПА, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги)	
			Наименование НПА, МПА (вид НПА, МПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА, МПА
1	2	3	4	5
9101000.99.0.ББ83АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	В стационарных условиях	Приказ Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	№ 158-п от 19.12.2022

Раздел 2

Наименование муниципальной услуги	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (вне стационара)
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню	ББ83
Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица

1) Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер	Содержание муниципальной	Условия (формы)	Показатели качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги
------------------	--------------------------	-----------------	--	---

³Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг.

реестровой записи	услуги	оказания муниципальной услуги	наименование показателя	единица измерения	2025 год					2026 год	2027 год
					всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100О.9 9.0.ББ83А А01000	Библиотечное, библиографическ ое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Вне стационара	Динамика посещений пользователей библиотеки в сравнении с предыдущим годом	процент	0,2	0,05	0,05	0,05	0,05	0,2	0,2
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	5	5	5	5	5	5	5

2) Показатели объема муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги						
			наименование показателя	единица измерения	2025 год					2026 год	2027 год
					Всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100О.99.0. ББ83АА0100 0	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Вне стационара	Количество посещений	Единица	48364	12091	12091	12091	12091	48460	48556
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%	5	5	5	5	5	5	5

3) Сведения о платных услугах в составе задания⁴

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты МПА,НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Предельный размер платы (цена, тариф)			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			Наименование МПА,НПА (вид МПА,НПА, принявший орган, название)	Дата, № МПА, НПА	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА,МПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)⁵

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, МПА, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги)	
			Наименование НПА, МПА (вид НПА,МПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА,МПА
1	2	3	4	5
9101000.99.0.ББ83АА01000	Библиотечное, библиографическое и информационное	Вне стационара	Приказ Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского «Об утверждении	№ 158-п от 19.12.2022

⁴Данный подраздел заполняется в случае, если действующим законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.

⁵Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг.

	обслуживание пользователей библиотеки		базовых требований к качеству предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	
--	---------------------------------------	--	--	--

Раздел 3

Наименование муниципальной услуги	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (удаленно через сеть Интернет)
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню	ББ83
Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица

1) Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги						
			наименование показателя	единица измерения		2025 год				2026 год	2027 год
					всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100О.99.0.ББ83АА02000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Удаленно через сеть Интернет	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	0,2	0,05	0,05	0,05	0,05	0,2	0,2
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	5	5	5	5	5	5	5

2) Показатели объема муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги						
			наименование показателя	единица измерения	2025 год					2026 год	2027 год
					Всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100О.99.0.ББ83АА02000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	Единица	1519	379	380	380	380	1522	1525
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%	5	5	5	5	5	5	5

3) Сведения о платных услугах в составе задания⁶

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты МПА, НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Предельный размер платы (цена, тариф)			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			Наименование МПА, НПА (вид МПА, НПА, принявший орган, название)	Дата, № МПА, НПА	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год

⁶ Данный подраздел заполняется в случае, если действующим законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, МПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)⁷

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, МПА, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги)	
			Наименование НПА, МПА (вид НПА, МПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА, МПА
1	2	3	4	5
910100O.99.0.ББ83AA02000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Удаленно через сеть Интернет	Приказ Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	№ 158-п от 19.12.2022

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁸

Раздел 1

Наименование работы	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фонда
---------------------	---

⁷Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг.

⁸Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».

Код работы по базовому (отраслевому) перечню	0080
Категории потребителей работы	В интересах общества

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы						
			наименование показателя	единица измерения	2025 год					2026 год	2027 год
					всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.P.76.1.0 0800041001	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки включая оцифровку фонда	Не указаны	Обращаемость библиотечного фонда	Единица	1,5	0,3	0,5	0,4	0,3	1,6	1,7
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	10	10	10	10	10	10	10

2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы						
			наименование показателя	единица измерения	2025 год					2026 год	2027 год
					всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.P.76.1. 00800041001	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки включая оцифровку фонда	Не указаны	Количество документов	Единица	6220	1205	1510	1708	1797	6225	6230
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%	10	10	10	10	10	10	10

3) Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ⁹

Приложение 1 к муниципальному заданию МУК «ЦБС» на 2025 год (плановый период 2026- 2027 годов)

Раздел 2

Наименование работы	Библиографическая обработка документов и создание каталогов
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	0075
Категории потребителей работы	в интересах общества

1. Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой	Содержание работы	Условия (формы) выполнения	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование	единица	2025 год	2026	2027

⁹При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

записи		работы	показателя	измерения	всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	год	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.P.76.1.00 750011001	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Не указаны	Количество записей, внесенных в электронный каталог	единица	2950	450	850	853	800	3000	3010
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	10	10	10	10	10	10	10

2. Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы						
			наименование показателя	единица измерения	2025 год					2026 год	2027 год
					всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.P.76.1.00 750011001	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Не указаны	Количество документов	единица	4026	800	1100	1100	1026	4050	4100
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%	10	10	10	10	10	10	10

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ¹⁰

Приложение 2 к муниципальному заданию МУК «ЦБС» на 2025 год (плановый период 2026- 2027 годов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

№ п\п	Наименование	Требования	
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	в случае выявления нарушений учредителем во время контрольных мероприятий: - при невыполнении требований, установленных базовыми требованиями к предоставлению муниципальных услуг; - при обнаружении недостоверных или искаженных данных в отчетных документах	
		чрезвычайные ситуации (пожар, авария и др.)	
		окончание периода, на который выданы (лишение) разрешительные документы на осуществление соответствующих видов деятельности (лицензий, свидетельств об аккредитации, аттестации и пр.)	
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	ликвидация (реорганизация) учреждения	
		перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции бюджетного учреждения, органа местного самоуправления полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы)	
		исключение муниципальной услуги (работы) из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными учреждениями Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области	
		иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы), не устранимую в краткосрочной перспективе	
3.	Порядок контроля учредителем	Формы контроля	Периодичность

¹⁰ При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

	выполнения муниципального задания	выездная проверка	– в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок;
			– по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, предписаний правоохранительных органов)
		камеральная проверка	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания
4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	В соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 03.06.2024 № ПОС.03-1287/24	
4.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально	
4.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	До 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	Не установлены	
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Не установлены	
5.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в целом, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 5%. Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема работ в целом, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 10%.	

**Техническое задание
к муниципальному заданию МУК «Централизованная библиотечная система»
на 2025 год (плановый период 2026-2027 годов)**

Наименование работы	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки включая оцифровку фонда
Категория потребителей работы	в интересах общества
Порядок оказания муниципальной работы	В общедоступной зоне в учреждении должна быть размещена следующая информация: - сведения о графике работы библиотек; - правила пользования библиотекой, права и обязанности читателей, в том числе основания отказа в выполнении работы; - утвержденный перечень услуг и работ с указанием условий предоставления, цен, наличия льгот; - календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю; - сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; - контактная информация о руководстве учреждении культуры с указанием ФИО, должности, номера телефона; - информация о местонахождении текста настоящих базовых требований и технических заданий, предоставляемые библиотекой; - информация о способах доведения пользователями библиотеки своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки; - порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых муниципальных услуг и выполнение работ.
Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ	Библиотека должна обеспечивать доступ к широкому диапазону документов библиотечного фонда в самых разных форматах, представленных в достаточном количестве (книги, периодические издания, электронные издания и др.); • библиотека должна получать обязательный местный экземпляр информационных документов, издаваемых на территории г. Переславля-Залесского; • оптимальный объем ежегодного пополнения библиотечных фондов новыми документами библиотеки

	должен составлять 250 экз. на 1,0 тысячу жителей (норматив ИФЛА); • в фонде библиотеки должны быть представлены универсальные и отраслевые энциклопедии, толковые и языковые словари, краеведческие и туристические справочники, атласы, маршрутные карты, адресные книги, пособия, программы в помощь обучению, образованию и развитию, информационные издания для обеспечения разных сфер жизнедеятельности Переславского края; • базовая обеспеченность библиотеки периодическими изданиями должна составлять не менее 100 наименований изданий; • в библиотеке для обеспечения доступа населения к правовой информации должны быть установлены информационно-правовые системы; • фонд электронных документов библиотеки формируется только лицензионными изданиями; • в целях предоставления пользователям максимально полного объема информации, не ограниченного собственными ресурсами библиотеки. Библиотека может осуществлять подписку на доступ к сетевым электронным ресурсам; • информация о поступающих в фонды библиотеки документах, их содержании и объеме в обязательном порядке доводится до сведения населения посредством отражения в справочно-библиографическом аппарате библиотеки; • доступ к документам, которые отсутствуют в фонде Библиотеки, пользователь, по предварительному заказу, может получить посредством межбиблиотечного абонемента; • списание документов из фондов библиотеки проводится ежегодно по причинам ветхости, устарелости по содержанию, передачи в другие библиотеки; • величина норматива списания устанавливается (определяется) только на списание по причине недостачи (не установленным причинам), но не более 0,2% от ежегодной текущей книговыдачи. При отсутствии пунктов вторичного сырья или в случаях, когда сдача документов в макулатуру экономически не целесообразна, библиотеки утилизируют исключенные документы на месте в присутствии лиц, которые составили акт об исключении их из фонда; • библиотека обязана обеспечивать сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования», где регламентируются требования к световому, температурно-влажностному, санитарно-гигиеническому режиму, а также устанавливаются требования к размещению документов и помещениям для их хранения; • документы, имеющие непреходящее значение для Переславского края, хранятся в составе фонда библиотеки постоянно. Результатом формирования и обеспечения сохранности информационных ресурсов является количество единиц
--	--

	хранения документных фондов поставщика работы и обращаемость документных фондов. Объем фонда библиотеки должен составлять 7-9 томов на одного пользователя работы. Соотношение выданных документов к общему количеству фонда - не менее 1,6 раза в год.
Требования к персоналу	Основаны на: - постановление Администрации городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области от 15.01.2018 г. № ПОС. 03-0009/18 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры города Переславля-Залесского» (с изменениями и дополнениями)
Единица измерения объема работ	единица
Показатели качества выполнения работ	Обращаемость

Приложение 2
к муниципальному заданию МУК «ЦБС»
на 2025 год (плановый период 2026- 2027 годов)

**Техническое задание
к муниципальному заданию МУК «Централизованная библиотечная система»
на 2025 год (плановый период 2026-2027 годов)**

Наименование работы	Библиографическая обработка документов и создание каталогов
Категория потребителей работы	в интересах общества
Порядок оказания муниципальной работы	В общедоступной зоне в учреждении должна быть размещена следующая информация: - сведения о графике работы библиотек; - правила пользования библиотекой, права и обязанности читателей, в том числе основания отказа в предоставлении работы; - утвержденный перечень услуг и работ с указанием условий предоставления, цен, наличия льгот; - календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю; - сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица;

	- контактная информация о руководстве учреждении культуры с указанием ФИО, должности, номера телефона; - информация о местонахождении текста настоящих базовых требований и технических заданий, предоставляемые библиотекой; - информация о способах доведения пользователями библиотеки своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки; - порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых муниципальных услуг и выполнение работ.
Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ	-в отделе комплектования и обработки литературы выполняется классификация новых книг и составляется библиографическое описание документа; -на принтере распечатываются карточки для систематического и алфавитного каталогов, которые передаются вместе с новыми книгами в библиотеки для размещения в СБА; -все новые поступления заносятся в электронный каталог; -специалисты библиотек самостоятельно ведут отбор, библиографическую роспись краеведческих материалов для краеведческих картотек; -при необходимости библиотекари оказывают пользователям консультационную помощь и выполняют справки.
Требования к персоналу	Основаны на: - постановлении Администрации городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области от 15.01.2018 г. № ПОС. 03-0009/18 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры города Переславля-Залесского» (с изменениями и дополнениями)
Единица измерения объема работ	единица
Показатели объема работы	Количество записей внесенных в электронный каталог