ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора заявок на предоставление субсидии организациям, оказывающим населению услуги в общих отделениях общественных бань Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области на цели связанные с возмещением недополученных доходов в связи с предоставлением льгот по оплате услуг бань для отдельных категорий граждан

Отбор осуществляется путем запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), исходя из соответствия юридического лица категориям, указанным в пунктах 1.5 Порядка предоставления и расходования субсидии организациям, оказывающим населению услуги в общественных отделениях общественных бань Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области на цели, связанные с возмещением недополученных доходов в связи с предоставлением льгот по оплате услуг бань для отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 01.08.2023 № ПОС.03-1726/23 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии организациям, оказывающим населению услуги в общественных отделениях общественных бань городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на цели, связанные с возмещением недополученных доходов в связи с предоставлением льгот по оплате услуг бань для отдельных категорий граждан» (в ред. постановления Администрации города Переславля-Залесского от 18.03.2024 № ПОС.03-537/24, постановления Администрации Переславль-Залесского муниципального округа от 26.02.2025 № ПОС.03-466/25) (далее - Порядок).

1. Дата размещения объявления о проведении отбора: 20.03.2025
2. Сроки проведения отбора:

Дата начала приема заявок: 24.03.2025

Дата окончания приема заявок: 31.03.2025

1. Главный распорядитель бюджетных средств: Администрация Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее - Администрация).

Место нахождения, почтовый адрес: 152020, Ярославская область, Народная площадь, д.1, 3-28-37, 3-29-56

Адрес электронной почты: [gorod@admpereslavl.ru](mailto:gorod@admpereslavl.ru),

Адрес сайта, на котором обеспечивается проведение отбора: https://рrоmоtе.budget.gov. ru/.

1. В срок не позднее 2 календарных дней до даты начала проведения отбора объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте муниципального образования «Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Результатом предоставления субсидии является обеспечение предоставления населению бытовых услуг по помывке населения в банях по тарифам, установленным муниципальным правовым актом Администрации города Переславля-Залесского. Значение результата предоставления субсидии отражается в соответствии с приложением №1 к типовой форме Соглашению.
3. Объем распределяемой субсидии, в рамках отбора.

Размер субсидии: 616 900 рублей.

1. Требования к участникам отбора.

По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии, (далее - Соглашение) участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

* участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
* участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
* участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 Порядка;
* участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* участник отбора не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся получателем субсидии;
* участник отбора осуществляет физкультурно-оздоровительную деятельность (деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг).

1. Критерии к участникам отбора:

* наличие заявки на получение субсидии от организации, оказывающим населению услуги в общественных отделениях общественных бань городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на цели, связанные с возмещением недополученных доходов в связи с предоставлением льгот по оплате услуг бань для отдельных категорий граждан, с приложением расчета заявленной суммы;
* осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности (деятельности бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг) предусмотрена уставной деятельностью организации (для юридических лиц);
* наличие недополученных доходов от оказания населению услуг общих отделений бань**,** в связи с предоставлением льгот по оплате услуг бань для отдельных категорий граждан.

1. Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок:

В срок не позднее 5 календарных дней, следующих за днем начала проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, участник отбора подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащую информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 объявления о проведении отбора, а также следующие документы в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

* копия устава участника отбора, заверенная печатью и подписью руководителя;
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – участника отбора, заверенная печатью и подписью руководителя;
* согласие участника отбора на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о представленном участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
* справка-расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению №1 к Порядку;
* справка о количестве помывок в общих отделениях бань за предшествующий год и за последний отчетный период, в том числе количестве помывок льготных категорий граждан;
* документы, подтверждающие полномочия лица, уполномоченного на подписание заявки и договора от имени участника отбора, действовать от имени участника отбора (оригинал или заверенная копия).

Заявка должна содержать следующую информацию об участнике отбора:

* полное наименование организации;
* сокращенное наименование организации;
* индивидуальный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе организации;
* номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе;
* основной государственный регистрационный номер;
* юридический адрес организации;
* фактический адрес организации;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера организации;
* реквизиты для перечисления субсидии (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский идентификационный код);
* наименование системы налогообложения;
* размер субсидии, рублей;
* контакты организации (телефон/факс, электронная почта).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

1. Порядок отзыва, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата документов, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:

* участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора;
* участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, с последующим формированием новой заявки в порядке, указанном в пункте 8 объявления о проведении отбора.

1. Правила рассмотрения заявок участников отбора.

Доступ Администрации в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Администрация не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Администрация в течение 6 календарных дней с момента размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок.

1. При наличии оснований, указанных в данном пункте, Администрация возвращает заявку на доработку в срок не позднее чем за 2 рабочих дней до дня окончания рассмотрения заявок путем формирования уведомления о доработке заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Скорректированная после возврата на доработку заявка подается участником отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем направления Администрацией уведомления о доработке заявки.

Доработанная заявка вновь не регистрируется, датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Основания для возврата заявок на доработку:

* заявка не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 7 объявления о проведении отбора;
* электронные копии документов имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, приведены не в полном объеме).

1. По результатам рассмотрения заявок Администрация принимает решение:

* о признании участника отбора прошедшим отбор - в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии;
* об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии - в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 14 объявления о проведении отбора.

1. Основания и порядок отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии:

* несоответствие представленных участником отбора документов и информации требованиям, указанным в абзацах втором – одиннадцатом пункта 9 объявления о проведении отбора, и непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе доработанной заявки, направленной в соответствии с пунктом 12 объявления о проведении отбора;
* несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 объявления о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

* подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

1. Размер субсидии определяется по формуле:

С= ∑ НДi

∑ НДi = ∑ (Тi - Тлгi) \* К помi,

где :

С – размер субсидии, руб.;

НДi- недополученные доходы по i- той бане, руб.;

Тi – тариф, установленный для населения за 1 помывку по i- той категории, руб.;

Тлгi - льготный тариф, установленный муниципальным правовым актом для населения за 1 помывку по i- той категории, руб.;

К помi – количество льготных помывок по i- той категории, шт.

1. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее второго рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом данного пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса путем формирования ответа в системе «Электронный бюджет».

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

1. Срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии.

Участник отбора, прошедший отбор, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем направления проекта Соглашения, подписывает Соглашение.

1. Участник отбора, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если участник отбора, прошедший отбор, не подписал Соглашение.
2. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения участников отбора, прошедших отбор, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы или Заместителем Главы в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.