

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.02.2019 № ПОС.03-262/19

г. Переславль-Залесский

О создании Комиссии по предупреждению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций и

обеспечению пожарной безопасности городского

округа города Переславля – Залесского

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа города Переславля–Залесского.

2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа города Переславля-Залесского (приложение).

3. Признать утратившими силу постановления Администрации г. Переславля–Залесского от 12.03.2015 № ПОС.03-0365/15 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Переславля-Залесского», от 15.12.2015 №ПОС.03-1806/15 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля–Залесского от 12.03.2015 № ПОС.03-0365/15 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Переславля-Залесского», от 07.06.2017 №ПОС.03-0684/17 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля–Залесского от 12.03.2015 № ПОС.03-0365/15 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Переславля-Залесского», от 29.12.2017 №ПОС.03-1898/17 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля–Залесского от 12.03.2015 № ПОС.03-0365/15 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Переславля-Залесского».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

города Переславля-Залесского В.А. Астраханцев

Приложение

к постановлению Администрации

г. Переславля-Залесского

 От 22.02.2019 № ПОС.03-262/19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа**

**города Переславля-Залесского**

**1.Общие положения**

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа города Переславля-Залесского (далее – КЧС и ОПБ) является координационным органом Переславского городского звена территориальной подсистемы Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ярославской области (далее – Переславское ГЗ ТП РСЧС) и предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению природных и техногенных чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера (далее – ЧС), а в случае их возникновения, для обеспечения безопасности и защиты населения, окружающей среды, уменьшения ущерба от ЧС, локализации и ликвидации ЧС и пожаров, координации деятельности по этим вопросам органов управления и сил Переславского ГЗ ТП РСЧС, подразделений городского округа города Переславля-Залесского, организаций, учреждений и предприятий на территории городского округа.

1.2. В своей деятельности КЧС и ОПБ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ярославской области, органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, а также настоящим Положением.

1.3. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ярославской области, заинтересованными организациями и общественными объединениями на территории городского округа города Переславля-Залесского.

**2.Основные задачи и права КЧС и ОПБ**

2.1.Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- координация деятельности органов управления и сил Переславского ГЗ ТП РСЧС;

- обеспечение согласованности действий Администрации города Переславля-Залесского, организаций, предприятий и учреждений, общественных организаций на территории городского округа при решении вопросов по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности;

- рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС в порядке, установленным федеральным законодательством;

- организация контроля за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС и пожаров, а также обеспечению надежности работы потенциально опасных объектов в условиях ЧС;

- обеспечение безопасности и защиты населения, окружающей среды, уменьшения ущерба от ЧС, локализации и ликвидации ЧС и пожаров.

2.2.КЧС и ОПБ в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и внесение в установленном порядке соответствующих предложений членами комиссии;

-рассмотрение прогнозов ЧС на территории городского округа города Переславля-Залесского, организация разработки и реализации мер, направленных на предупреждение и ликвидацию ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории городского округа;

-введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для органов управления и сил Переславского ГЗ ТП РСЧС при угрозе или возникновении ЧС;

**-**осуществление контроля за подготовкой органов управления и сил Переславского ГЗ ТП РСЧС, обучением населения действиям в условиях угрозы и возникновения ЧС и пожаров;

- разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Переславского ГЗ ТП РСЧС и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной, промышленной и экологической безопасности;

- координация деятельности сил Переславского ГЗ ТП РСЧС на подведомственной им территории по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и пожаров;

- координация деятельности государственных надзорных и контрольных органов по осуществлению государственного нормативного регулирования вопросов обеспечения безопасности работы потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения населения, а также обеспечению надежности работы объектов в условиях ЧС;

- взаимодействие с комиссиями по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности других муниципальных образований области, организаций и предприятий по вопросам совместных действий и обмена информацией;

- организация работы по привлечению в установленном порядке общественных организаций и граждан к проведению мероприятий по ликвидации ЧС и крупных пожаров;

- рассмотрение вопросов привлечения сил и средств Переславского ГЗ ТП РСЧС к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС, выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ в порядке, установленном федеральным законодательством;

- рассмотрение (подготовка) проектов докладов о состоянии защиты населения и территорий городского округа от ЧС для внесения этих проектов в установленном порядке в комиссию;

- осуществление контроля за созданием, хранением, использованием и своевременным восполнением резерва материальных ресурсов городского округа для ликвидации ЧС;

- осуществление контроля за выполнением решений комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

- рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения городского округа о чрезвычайных ситуациях.

2.3. КЧС и ОПБ имеет право:

- запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях сотрудников Администрации города Переславля-Залесского, организаций и общественных объединений по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

- привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

- образовывать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов комиссии с привлечением в установленном порядке представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности КЧС и ОПБ, состав рабочих групп определяется в зависимости от вида ЧС и утверждается председателем комиссии;

- создавать оперативный штаб для предупреждения ЧС, заблаговременной подготовки и координации действий всех органов управления, сил и средств Переславского ГЗ ТП РСЧС, распределения финансовых и материальных средств из резервного фонда;

- создавать оперативную группу для принятия экстренных мер по ликвидации ЧС и координации деятельности всех дежурных служб, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, мобилизации сил, а также организации сбора информации и обмена ею между участниками ликвидации ЧС;

- председателем комиссии является Глава городского округа города Переславля-Залесского;

- решения комиссии (рабочей группы), принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех территориальных органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность на территории городского округа, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений городского округа;

- обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление по ВМР, ГО и ЧС Администрации города Переславля-Залесского.

**3. Организация и планирование работы КЧС и ОПБ**

3.1.КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы КЧС и ОПБ на год (далее - план работы комиссии).

План работы КЧС и ОПБ составляется с учетом складывающейся в городском округе ситуации по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности, рекомендаций комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Ярославской области, рассматривается на заседании КЧС и ОПБ и утверждается председателем комиссии.

Заседания КЧС и ОПБ проводятся в соответствии с планом работы КЧС и ОПБ не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии и (или) при возникновении (угрозе возникновения) ЧС могут проводиться внеочередные заседания КЧС и ОПБ.

Предложения в проект плана работы КЧС и ОПБ представляются в письменной форме секретарю комиссии (не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем комиссии).

Предложения в проект плана работы КЧС и ОПБ могут направляться секретарем комиссии членам комиссии для дополнительной проработки. Заключения членов комиссии, формируемые по итогам рассмотрения внесенных предложений, с приложением необходимых материалов должны быть представлены секретарю комиссии (не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе).

На основе предложений, поступивших секретарю комиссии, формируется проект плана работы КЧС и ОПБ, который направляется на согласование заинтересованным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти городского округа и на утверждение председателю комиссии не позднее 15 декабря. Утвержденный план работы КЧС и ОПБ рассылается секретарем комиссии членам комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения. Решение о внесении изменений в план работы КЧС и ОПБ принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса, вынесенного на рассмотрение КЧС и ОПБ. Рассмотрение на заседаниях КЧС и ОПБ дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

3.2.Порядок подготовки заседаний КЧС и ОПБ.

Члены комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенные на территории городского округа, на которые возложены обязанности по подготовке соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях КЧС и ОПБ, принимают участие в подготовке заседаний КЧС и ОПБ в соответствии с планом работы КЧС и ОПБ и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов. Проект повестки дня заседания КЧС и ОПБ уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем комиссии с председателем комиссии. Для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение КЧС и ОПБ, решением председателя комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, а также экспертов.

Информационные материалы к заседанию КЧС и ОПБ представляются секретарю комиссии не позднее чем за 20 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии и включают в себя:

-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

-тезисы выступления основного докладчика;

-проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения;

-информационные материалы согласования проекта решения по рассматриваемому вопросу с заинтересованными организациями и учреждениями;

-особые мнения по проекту решения по рассматриваемому вопросу, если таковые имеются.

Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях КЧС и ОПБ осуществляет секретарь комиссии. В случае непредставления информационных материалов секретарю комиссии в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований настоящего Положения, вопрос снимается с рассмотрения или переносится для рассмотрения на другое заседание КЧС и ОПБ.

Секретарь комиссии представляет председателю комиссии повестку предстоящего заседания и проект решения КЧС и ОПБ с приложением необходимых материалов не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания КЧС и ОПБ. Одобренная председателем комиссии повестка заседания КЧС и ОПБ, проект решения КЧС и ОПБ и соответствующие материалы рассылаются членам комиссии и другим участникам заседания не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания КЧС и ОПБ.

Члены комиссии и другие участники заседания, которым разосланы повестка заседания КЧС и ОПБ, проект решения КЧС и ОПБ и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в письменной форме секретарю комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания КЧС и ОПБ.

Секретарь комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания КЧС и ОПБ информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания КЧС и ОПБ. Члены комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии информируют председателя комиссии через секретаря комиссии о своем участии в заседании КЧС и ОПБ или причинах отсутствия. Список членов комиссии, отсутствующих на заседании КЧС и ОПБ по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), направляется председателю комиссии.

В случае необходимости экстренного сбора членов комиссии при угрозе возникновения или возникновении ЧС время и место сбора КЧС и ОПБ определяются председателем комиссии. Члены комиссии обязаны прибыть к месту сбора в течение 30 минут с момента оповещения во время рабочего дня, в течение 1 часа - в нерабочие и праздничные дни.

На заседания КЧС и ОПБ могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

Состав приглашаемых на заседание КЧС и ОПБ должностных лиц формируется секретарем комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов. Информацию о приглашаемых на заседание КЧС и ОПБ должностных лицах секретарь комиссии представляет председателю комиссии вместе с комплектом документов к заседанию.

3.3. Порядок проведения заседаний КЧС и ОПБ.

Заседания КЧС и ОПБ созываются председателем комиссии либо по его поручению заместителем председателя комиссии. Лица, прибывшие для участия в заседании КЧС и ОПБ, регистрируются секретарем комиссии. Присутствие на заседании КЧС и ОПБ ее членов обязательно.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае, если член комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан не менее чем за сутки до даты проведения заседания КЧС и ОПБ известить об этом секретаря комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

Заседание КЧС и ОПБ считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов (за исключением заседаний рабочей группы КЧС и ОПБ). Заседания КЧС и ОПБ проходят под председательством председателя комиссии либо лица, замещающего председателя комиссии по его поручению.

Председатель комиссии ведет заседание КЧС и ОПБ, организует обсуждение вопросов повестки дня заседания КЧС и ОПБ, предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования; обеспечивает соблюдение членами комиссии и приглашенными на заседание КЧС и ОПБ лицами требований настоящего Положения; участвуя в голосовании, голосует последним.

Докладчиками по вопросам, включенным в повестку заседания КЧС и ОПБ, выступают члены комиссии. В отдельных случаях по согласованию с председателем комиссии докладчиками на заседании КЧС и ОПБ могут выступать уполномоченные членами комиссии лица. Регламент заседания КЧС и ОПБ определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании решением КЧС и ОПБ.

При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии, не согласный с предлагаемым комиссией решением, вправе на заседании КЧС и ОПБ, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение члена комиссии, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания КЧС и ОПБ.

Решения КЧС и ОПБ принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии или лица, председательствующего на заседании КЧС и ОПБ.

Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемки на заседаниях комиссии организуются в порядке, определяемом председателем комиссии, по решению председателя комиссии ведутся стенографическая запись и аудиозапись заседания комиссии.

3.4. Оформление решений, принятых на заседаниях КЧС и ОПБ.

Решения КЧС и ОПБ оформляются протоколом, который в течение 5 рабочих дней после даты проведения заседания КЧС и ОПБ, готовится секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии.

В решении КЧС и ОПБ указывается фамилия лица, председательствующего на заседании комиссии, фамилии присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц; вопросы, рассмотренные в ходе заседания и данные на заседании КЧС и ОПБ поручения. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании КЧС и ОПБ докладов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении КЧС и ОПБ отражается соответствующее поручение членам комиссии.

Решения КЧС и ОПБ (выписки из решений КЧС и ОПБ) направляются в органы исполнительной власти области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления в трехдневный срок после получения секретарем комиссии подписанного решения КЧС и ОПБ.

Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний КЧС и ОПБ, осуществляет секретарь комиссии. В рамках контроля исполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний КЧС и ОПБ, секретарь комиссии при необходимости направляет в течение 5 рабочих дней по окончании срока, указанного в протоколе заседания КЧС и ОПБ, в органы исполнительной власти Ярославской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления городского округа запросы о представлении отчетов об исполнении поручений.

Секретарь комиссии представляет председателю комиссии информацию об исполнении решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний КЧС и ОПБ (не реже одного раза в квартал) и предлагает заслушать исполнителей, нарушивших сроки исполнения решений поручений, содержащихся в протоколах заседаний КЧС и ОПБ.

Секретарь комиссии снимает с контроля исполнение поручений, содержащихся в протоколах заседаний КЧС и ОПБ, на основании решения председателя комиссии, о чем информирует исполнителей.