

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.04.2025 № ПОС.03-1020/25

город Переславль-Залесский

О создании комиссии по работе с задолженностью

граждан и юридических лиц по оплате за жилое помещение,

коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=309B2CAA68C0AB299E8833704F4D5C48E2BC4D3BC36E8EC54A986CF0ABF6092173A2652FF73A02425CVEG) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области и в целях снижения размера задолженности граждан и юридических лиц за жилое помещение, коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы,

Администрация Переславль-Залесского муниципального округа постановляет:

1. Создать постоянно действующую комиссию по работе с задолженностью граждан и юридических лиц по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по работе с задолженностью граждан и юридических лиц по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу следующие постановления:

- Администрации г. Переславля-Залесского от 26.06.2017 № ПОС.3- 0797/17 «О создании комиссии по работе с задолженностью граждан и юридических лиц за жилое помещение, коммунальные услуги и топливно­энергетические ресурсы»;

- Администрации города Переславля-Залесского от 26.08.2024 № ПОС.03-2022/24 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 26.06.2017 № ПОС.3- 0797/17 «О создании комиссии по работе с задолженностью граждан и юридических лиц за жилое помещение, коммунальные услуги и топливно­энергетические ресурсы».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации

Переславль-Залесского муниципального округа В.А. Талалаев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Переславль-Залесского муниципального

округа

от 24.04.2025 № ПОС.03-1020/25

Состав комиссии по работе с задолженностью граждан и юридических лиц за жилое помещение, коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Талалаев В. А. | - заместитель Главы Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, председатель комиссии; |
| 2. Кулакова Т. И. | - заместитель Главы Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, заместитель председателя комиссии; |
| 3. Бородулина Е. С. | - консультант отдела мониторинга ЖКК и тарифов управления экономики Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: 4. Борзова О. Ю. | - начальник отдела мониторинга ЖКК и тарифов управления экономики Администрации Переславль-Залесского муниципального округа; |
| 5. Быкова Т. А. | - исполняющий обязанности начальника Управления муниципальной собственности Администрации Переславль-Залесского муниципального округа; |
| 6. Голякова И. В. | - начальник Нагорьевского территориального управления Администрации Переславль-Залесского муниципального округа; |
| 7. Казанова Ю. В. | - заместитель начальника управления - начальник отдела судебной работы юридического управления Администрации Переславль-Залесского муниципального округа; |
| 8. Кулешов М. Н. | - начальник управления экономики Администрации Переславль-Залесского муниципального округа; |
| 9. Кривенко Л. М. | - исполняющий обязанности начальника Управления финансов Администрации Переславль-Залесского муниципального округа; |
| 10. Степанова С. П. | - начальник отдела учета и распределения жилья Администрации Переславль-Залесского муниципального округа; |
| 11. Трошина С. Л. | - начальник Пригородного территориального управления Администрации Переславль-Залесского муниципального округа; |
| 12. Чиесов С. В. | - начальник Рязанцевского территориального управления Администрации Переславль-Залесского муниципального округа; |
| 13. Изотова Н. А. | - начальник юридического отдела МКУ «Центр  развития города Переславля-Залесского»; |
| 14. Шабарьков С. Г. | - депутат Думы Переславль–Залесского муниципального округа. |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Переславль-Залесского муниципального

округа

от 24.04.2025 № ПОС.03-1020/25

**Положение о комиссии по работе с задолженностью граждан по работе с задолженностью граждан и юридических лиц по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и топливно-энергетические**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по работе с задолженностью граждан и юридических лиц по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы (далее Комиссия) при Администрации Переславль-Залесского муниципального округа создана с целью решения вопросов, связанных с ликвидацией задолженности граждан и юридических лиц по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги, ресурсоснабжающих организаций за топливно-энергетические ресурсы.

1.2. Комиссия является координационным органом при Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, образованным в целях применения мер воздействия к гражданам и юридическим лицам, имеющим задолженность по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы.

1.3. Комиссия действует на постоянной основе и предпринимает меры по урегулированию вопросов, связанных с предотвращением образования задолженности по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ярославской области и органов местного самоуправления и настоящим Положением.

**2. Основные задачи и полномочия комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является организация работы по взысканию задолженности граждан юридических лиц по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы, в том числе:

- коллегиальное рассмотрение предложений по мерам воздействия на должников с целью выработки оптимального решения, обеспечивающего погашение задолженности по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы;

- осуществление подготовки рекомендаций организациям, оказывающим коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы по работе с должниками.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает факты и причины образования задолженности граждан и юридических лиц по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы;

б) приглашает и заслушивает на заседаниях Комиссии представителей управляющих организаций, товариществ собственников жилья, поставщиков коммунальных услуг, представителей собственников, не выполняющих обязанность по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы свыше трех месяцев по вопросам взыскания задолженности;

в) вырабатывает решения о сроках погашения задолженности и рекомендации по способам погашения задолженности за жилое помещение, коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы;

г) вносит предложения управляющим организациям, товариществам собственников жилья, поставщикам коммунальных услуг, представителям собственников по оформлению документов о взыскании задолженности с граждан и юридических лиц по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы, в том числе по направлению документов в суд;

д) направляет запросы и получает от управляющих организаций, товариществ собственников жилья, ресурсоснабжающих организаций информацию с подтверждающими документами о принятых мерах по погашению задолженности по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы;

е) разрабатывает иные меры, направленные на снижение задолженности по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы;

ж) проводит разъяснительную работу среди населения и юридических лиц по вопросам своевременной оплаты за жилое помещение, коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы;

з) проводит разъяснительную работу с гражданами-должниками за жилое помещение, коммунальные услуги о порядке получения субсидии, а также по вопросам получения различных видов социальной помощи.

2.3. При осуществлении функций Комиссия имеет право:

а) приглашать на заседание Комиссии граждан и юридических лиц, имеющих задолженность по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы;

б) запрашивать в установленном порядке документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

в) принимать решения рекомендательного характера, в том числе по установлению срока погашения задолженности по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы;

г) вносить предложения по вопросам о расторжении с нанимателем договора социального найма, о взыскании задолженности по оплате за коммунальные услуги через суд, о выселении с предоставлением другого жилого помещения и иные предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

д) размещать в средствах массовой информации информацию о работе комиссии.

1. **Порядок работы комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседание Комиссии проводятся в здании Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, но могут носить и выездной характер.

3.3. Председатель Комиссии организует работу и проводит заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии эти функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии, направляет приглашение на заседание Комиссии заинтересованным лицам;

- организует подготовку проектов решений Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, назначаемый председателем Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии на заседании не менее половины ее состава.

3.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии, о чем делается запись в протоколе. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Решение Комиссии оформляется Протоколом и подписывается в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Комиссии. Протокол подписывают председатель и секретарь Комиссии.

3.8. На заседание Комиссии могут быть приглашены:

- представитель Переславской межрайонной прокуратуры;

- представитель службы судебных приставов;

- представитель управляющей организации, товарищества собственников жилья;

- представитель поставщика коммунальной услуги (при непосредственном управлении);

- представитель расчетно-кассового центра;

- представители ресурсоснабжающих организаций.