

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.02.2025 № ПОС.03-198/25

город Переславль-Залесский

О создании координационного совета

Переславль-Залесского муниципального округа

Ярославской области по вопросам

межнациональных отношений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области,

Администрация Переславль-Залесского муниципального округа постановляет:

1. Создать Координационный совет Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области по вопросам межнациональных отношений (далее – Координационный совет).
2. Утвердить состав Координационного совета (приложение 1).
3. Утвердить положение о Координационном совете (приложение 2).
4. Признать утратившим силу постановления Администрации города Переславля-Залесского:

- от 12.01.2020 № ПОС.03-1808/20 «О создании координационного совета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области по вопросам межнациональных отношений»;

- от 30.06.2023 № ПОС.03-1426/23 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области от 12.10.2020 № ПОС.03-1808/20 «О создании координационного совета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области по вопросам межнациональных отношений»;

- от 26.01.2024 № ПОС.03-151/24 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области от 12.10.2020 № ПОС.03-1808/20 «О создании координационного совета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области по вопросам межнациональных отношений»;

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Переславль-Залесского муниципального округа В.В. Маркову.

Глава Переславль-Залесского

муниципального округа Д.Н. Зяблицкий

Приложение 1

к постановлению Администрации

Переславль-Залесского муниципального округа

от 04.02.2025 № ПОС.03-198/25

Состав

координационного совета Переславль-Залесского муниципального округа

Ярославской области по вопросам межнациональных отношений

|  |  |
| --- | --- |
| ЗяблицкийДмитрий Николаевич | - Глава Переславль-Залесского муниципального округа, председатель координационного совета; |
| Маркова Вера Вячеславовна  | - заместитель Главы Администрации Переславль – Залесского муниципального округа, заместитель председателя координационного совета;  |
| Селезова Екатерина Валерьевна | - консультант отдела по исполнению переданных полномочий Муниципального учреждения « Центр обеспечения функционирования муниципальных образовательных учреждений города Переславля-Залесского, секретарь координационного совета; |
| Члены координационного совета: |
| РыбасовДенис Вячеславович | - начальник отделения УФСБ России по Ярославской области в г. Переславле-Залесском (по согласованию); |
| Али-Заде Гасан Рамиз оглы | - председатель местной религиозной организации мусульман города Переславля-Залесского и Переславского муниципального района (по согласованию); |
| Еремеев Максим Валерьевич |  –начальник ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский (по согласованию); |
|  |  |
| Закиров Музафар Марданович | – председатель Переславского отделения Ярославской областной общественной организации «Таджикский национальный культурный Центр «Саманиды» (по согласованию);  |
| СапожниковаЕлена Владимировна | - начальник отдела развития общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Переславль-Залесского муниципального округа; |
| Боровлева Светлана Николаевна | - начальник Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации Переславль-Залесского муниципального округа; |
| Арзуманян Артур Гургенович | - председатель Переславского отделения Ярославской областной общественной организации «Армянское общество «Наири» (по согласованию); |
| протоиерейАлексей Морозов | - руководитель миссионерского отдела Переславской Епархии Русской Православной церкви (Московский патриархат) (по согласованию); |
| ПрохороваОльга Леонидовна | - начальник Управления социальной защиты населения и труда Администрации Переславль-Залесского муниципального округа;  |
| Трухачев Дмитрий Вячеславович | - атаман Переславль-Залесского городского казачьего общества Ярославского отдельского казачьего общества Войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию); |
| Филиппов Владимир Николаевич | – начальник отдела по вопросам миграции ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский (по согласованию). |
| Юсупов Акмалжон Нурмаматович | - представитель от узбекской диаспоры в Переславль-Залесском муниципальном округе (по согласованию). |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Переславль-Залесского муниципального округа

от 04.02.2025 № ПОС.03-198/25

ПОЛОЖЕНИЕ

координационного совета Переславль-Залесского муниципального округа

Ярославской области по вопросам межнациональных отношений

1. Координационный совет Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области по вопросам межнациональных отношений (далее - Координационный совет) является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Переславль-Залесского муниципального округа.

2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Ярославской области, постановлениями Правительства Ярославской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, а также настоящим Положением.

3. Основными целями Координационного совета являются:

- обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления и национально-культурными общественными объединениями граждан при осуществлении государственной национальной политики в Переславль-Залесском муниципальном округе Ярославской области;

- гармонизация межнациональных отношений в Переславль-Залесском муниципальном округе Ярославской области, формирование толерантного сознания, культуры мирного сосуществования и межнационального согласия в обществе;

- содействие возрождению, сохранению и развитию национальных культур и традиций народов, проживающих на территории Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области;

- участие в защите прав и свобод граждан и народов, проживающих на территории Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, противодействие проявлениям национальной розни, ксенофобии и этнического экстремизма.

4. Основные функции Координационного совета:

- обсуждение проектов, программ и муниципальных правовых актов, касающихся вопросов гармонизации межнациональных отношений в Переславль-Залесском муниципальном округе Ярославской области;

- выработка рекомендаций по решению проблем, возникающих на территории Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области в сфере межнациональных отношений;

- организация мониторинга этнополитических процессов в Переславль-Залесском муниципальном округе Ярославской области, системы раннего выявления и разрешения этнополитических конфликтных ситуаций;

- информирование национально-культурных общественных объединений и населения Переславль-Залесского муниципального округа по вопросам национальной политики в Переславль-Залесском муниципальном округе Ярославской области;

- иные функции, соответствующие целям и задачам Координационного совета.

5. Координационный совет для решения возложенных на него задач и выполнения установленных функций вправе:

- участвовать в обсуждении проектов, программ и муниципальных правовых актов, касающихся вопросов гармонизации межнациональных отношений в Переславль-Залесском муниципальном округе Ярославской области;

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий необходимую информацию;

- организовывать проведение совещаний, конференций, семинаров по межнациональным проблемам;

- привлекать в установленном порядке к работе Координационного совета не входящих в его состав представителей предприятий, организаций, учреждений, общественных организаций, расположенных на территории Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области;

- образовывать временные рабочие группы.

6. Заседания Координационного совета проводятся в соответствии с планом работы Координационного совета, но не реже двух раз в год, либо безотлагательно при необходимости рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию. План работы Координационного совета утверждается на заседании сроком на один год.

Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета и оформляются протоколом.

Решения, принимаемые Координационным советом в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, организаций и предприятий.

Секретарь Координационного совета оформляет протокол, который подписывается председательствующим Координационного совета и секретарем в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания. Секретарь Координационного совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Координационного совета.

Копия протокола заседания Координационного совета (выписка из протокола) рассылается секретарем Координационного совета всем заинтересованным лицам не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета.

7. Координационный совет возглавляет Председатель Координационного совета.

7.1. Председатель Координационного совета:

- представляет Координационный совет по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- осуществляет руководство деятельностью Координационного совета, ведет его заседание;

- утверждает принятые Координационным советом решения;

- принимает решение о проведении заседания Координационного совета при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию.

7.2. Заместитель председателя Координационного совета замещает председателя Координационного совета в его отсутствие.

7.3. Основными задачами секретаря Координационного совета являются:

- разработка проекта плана работы Координационного совета;

- обеспечение подготовки и проведения заседания Координационного совета;

-обеспечение деятельности Координационного совета по контролю за исполнением ее решений;

- организация и ведение делопроизводства Координационного совета.

7.4. Члены Координационного совета имеют право:

- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений, выступать на заседаниях Координационного совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совета, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

- знакомиться с документами и материалами Координационного совета, непосредственно касающимися деятельности Координационного совета;

- излагать в случае несогласия с решением Координационного совета в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Координационного совета и прилагается к нему.

7.5. Члены Координационного совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Координационного совета. При невозможности участвовать в заседании Координационного совета члены Координационного совета обязаны известить об этом секретаря Координационного совета;

- организовывать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Координационного совета, в соответствии с решениями Координационного совета, председателя Координационного совета или по предложениям членов Координационного совета, утвержденным протокольным решением;

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Координационного совета.