

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.12.2023 № ПОС.03-3312/23

город Переславль-Залесский

Об утверждении Порядка предоставления субсидии

Переславль-Залесскому городскому казачьему обществу

Ярославского отдельского казачьего общества

войскового казачьего общества «Центральное казачье

войско» за счет средств резервного фонда Администрации

города Переславля-Залесского

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 15.05.2015 № ПОС.02-0736/15 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации города Переславля-Залесского»,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Переславль-Залесскому городскому казачьему обществу Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» за счет средств резервного фонда Администрации города Переславля-Залесского (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Кулакову Т.И.

Глава города Переславля-Залесского Д.Н. Зяблицкий

Приложение

к постановлению Администрации

города Переславля-Залесского

от 21.12.2023 № ПОС.03-3312/23

**Порядок**

**предоставления субсидии Переславль-Залесскому городскому казачьему обществу Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» за счет средств резервного фонда Администрации города Переславля-Залесского**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии Переславль-Залесскому городскому казачьему обществу Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» за счет средств резервного фонда Администрации города Переславля-Залесского (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее – бюджет городского округа) субсидии Переславль-Залесскому городскому казачьему обществу Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (далее – субсидия) за счет средств резервного фонда Администрации города Переславля-Залесского, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств Администрации города Переславля-Залесского (далее – ГРБС, Администрация города) как получателю средств бюджет городского округа на 2023 год.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа (о внесении изменений в решение о бюджете городского округа).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на оказание помощи по транспортной перевозке автотранспортных средств к границам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей для участия в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей в рамках реализации проекта «УАЗ для Фронта».

1.4. За счет средств субсидии Переславль-Залесское городское казачье общество Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (далее – организация) вправе осуществлять расходы в рамках реализации проекта «УАЗ для Фронта», связанные с затратами по транспортной перевозке автотранспортных средств к границам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей для участия в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей.

1.5. За счет субсидии запрещается осуществлять расходы, не связанные с достижением значений результатов предоставления субсидии.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между Администрацией города и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов Администрации города Переславля-Залесского от 15.10.2021 № 43 «Об утверждении типовых форм Соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям».

В соглашении предусматриваются, в том числе следующие положения:

– цель предоставления субсидии;

– размер субсидии;

– согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией, на осуществление в отношении них ГРБС проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– соблюдение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

– меры ответственности за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результатов предоставления субсидии;

– согласование новых условий соглашения в случае уменьшения Администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.2. Субсидия предоставляется при соответствии организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, следующим требованиям:

– организация осуществляет деятельность в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

– организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

– организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

– организация не получает средства из бюджета городского округа на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

– организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для получения субсидии организация представляет в Администрацию города следующие документы:

– заявление на предоставление субсидии, составленное в произвольной форме с обоснованием потребности в субсидии;

– копия устава организации, заверенная печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации;

– информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии;

– смета расходов;

– информационное письмо, подписанное уполномоченным лицом организации и подтверждающее, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, организация:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не получает средства из бюджета городского округа на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Организация несет ответственность за достоверность представленных в департамент документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

– копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.4. Администрация города в срок не более 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка:

– проверяет комплектность документов, представленных организацией;

– проводит проверку соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка, в том числе анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц;

– при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии и заключает с организацией соглашение;

– принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 данного раздела Порядка, и направляет в адрес организации письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 1.3, 1.5 раздела 1 и пунктом 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

– несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка.

2.6. Общий объем субсидии, предоставляемой в соответствии с Порядком, не должен превышать размер, определяемый постановлением Администрации города о выделении средств из резервного фонда Администрации города Переславля-Залесского.

Перечисление субсидии осуществляется на указанный в соглашении расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, в срок не более 10 рабочих дней с даты заключения соглашения единовременно в полном объеме.

2.7. Организация несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.8. В случае уменьшения Администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, Администрация города в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет организацию об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии организация направляет в Администрацию города:

– письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);

– письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, Администрация города и организация заключают дополнительное соглашение об изменении условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

2.9. Субсидия должна быть использована в срок до 31 декабря 2023 года.

Средства, предоставленные в виде субсидии, не использованные в указанные сроки, подлежат возврату в бюджет городского округа не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

2.10. Неиспользованные средства, предоставленные в виде субсидии, возвращаются организации в очередном финансовом году при наличии подтвержденной потребности в направлении их на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

Для подтверждения наличия потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, организация направляет в Администрацию города письменное обоснование потребности и подтверждающие это документы не позднее 10 февраля очередного финансового года.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на руководителя организации.

2.11. Рабочая группа Администрации города, образованная распоряжением Администрации города, на основании представленных организацией документов в срок не позднее 01 марта очередного финансового года принимает решение о наличии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, либо решение об отсутствии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, которое оформляется протоколом.

Основанием для принятия рабочей группой Администрации города решения об отсутствии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, является непредставление организацией письменного обоснования потребности и подтверждающих это документов.

В срок не более 3 рабочих дней со дня принятия рабочей группой Администрации города решения о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, Администрация города направляет в адрес организации уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о наличии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия рабочей группой Администрации города указанного решения принимает решение о возврате организации неиспользованных средств, предоставленных в виде субсидии. Указанное решение оформляется распоряжением ГРБС.

В случае принятия решения о возврате организации неиспользованных средств, предоставленных в виде субсидии, Администрация города в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия приказа о наличии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, осуществляет возврат средств организации.

2.12. Планируемым результатом предоставления субсидии в 2023 году является доля средств транспортного обеспечения, задействованных в транспортной перевозке автотранспортных средств к границам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей для участия в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей в рамках реализации проекта «УАЗ для Фронта», от заявленной потребности в них, %.

Значения результатов предоставления субсидии определяются в соглашении.

1. **Требования к отчетности**

Организация представляет в Администрацию города следующую отчетность:

– отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации города Переславля-Залеского от 15.10.2021 № 43 «Об утверждении типовых форм Соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям», ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

– отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации города Переславля-Залеского от 15.10.2021 № 43 «Об утверждении типовых форм Соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям», в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

**4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий, предоставленных получателю субсидии, осуществляют ГРБС и (или) органы финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления по итогам контроля, проведенного ГРБС и (или) органом муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка использования субсидий средства подлежат возврату в бюджет городского округа города Переславля-Залесского в следующем порядке:

ГРБС в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка использования субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием реквизитов перечисления.

– на основании требования ГРБС – в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованной с допущением нарушения;

– на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата субсидии получателем субсидии в установленный срок ГРБС обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

4.3. Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации