

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.02.2025 № ПОС.03-339/25

город Переславль-Залесский

|  |
| --- |
| Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) в Администрации Переславль-Залесского муниципального округа  на 2025 год |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 14.04.2021 № ПОС.03-0719/21 «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Переславля-Залесского (антимонопольный комплаенс)», Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области,

Администрация Переславль-Залесского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) в Администрации Переславль-Залесского муниципального округа на 2025 год согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации

Переславль-Залесского муниципального округа Т.И. Кулакова

Приложение

к постановлению Администрации

Переславль-Залесского

муниципального округа

от 14.02.2025 № ПОС.03-339/25

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

(комплаенс-рисков) в Администрации Переславль-Залесского муниципального округа на 2025 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Ответственный исполнитель | | Срок исполнения | |
| **Управление образование Администрации Переславль-Залесского муниципального округа** | | | | | | |
| 1. | Систематическое повышение квалификации сотрудников контрактной службы | | начальник  Управления образования Администрации Переславль-Залесского муниципального округа | | постоянно | |
| 2. | Мониторинг и анализ изменений законодательства в сфере закупок | | постоянно | |
| **Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации Переславль-Залесского муниципального округа** | | | | | | |
| 1. | Повышение квалификации сотрудников | | начальник  Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации Переславль-Залесского муниципального округа | | постоянно | |
| 2. | Мониторинг и анализ изменений законодательства в сфере закупок | | постоянно | |
| 3. | Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | постоянно | |
| **Управление финансов Администрации Переславль-Залесского муниципального округа** | | | | | | |
| 1. | Установление в документации о закупке условия о декларировании участника закупки требованиям, установленным п. 9 ч. 1 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | начальник  Управления финансов Администрации Переславль-Залесского муниципального округа | | постоянно | |
| 2. | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта | постоянно | |
| 3. | Публикация на официальном сайте закупок конкурсной (аукционной) документации | Постоянно | |
| 4. | Осуществление закупочных процедур комиссионно | по мере необходимости | |
| 5. | Контроль за документооборотом должностным лицом, ответственным за осуществление закупок (электронный документооборот) | постоянно | |
| **Управление социальной защиты населения и труда Администрации Переславль-Залесского муниципального округа** | | | | | |
| 1. | Мониторинг и анализ изменений законодательства в сфере закупок | начальник  Управления социальной защиты населения и труда Администрации Переславль-Залесского муниципального округа | | постоянно | |
| 2. | Систематическое повышение квалификации сотрудников | постоянно | |
| 3. | Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений | постоянно | |
| **Управление муниципальной собственности Администрации Переславль-Залесского муниципального округа** | | | | | |
| 1. | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудником при осуществлении коррупционно – опасной функции | начальник  Управления муниципальной собственности Администрации Переславль-Залесского муниципального округа | | постоянно | |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров | постоянно | |
| 3. | Проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, проведение обучения сотрудников, в том числе совещания, семинары | постоянно | |
| 4. | Проведение надлежащей экспертизы документации по торгам | постоянно | |
| **управление экономики Администрации Переславль-Залесского муниципального округа** | | | | | |
| 1. | Повышение квалификации сотрудников | начальник  управления экономики Администрации Переславль-Залесского муниципального округа | | постоянно | |
| 2. | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудником при осуществлении коррупционно **–** опасной функции | постоянно | |
| 3. | Разъяснения сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений | постоянно | |
| **юридическое управление Администрации Переславль-Залесского муниципального округа** | | | | | |
| 1. | Повышение квалификации сотрудников | начальник  юридического  управления Администрации Переславль-Залесского муниципального округа | | постоянно | |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы описание объекта закупки, проектов муниципальных контрактов | постоянно | |
| 3. | Подготовка обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе | постоянно | |
| 4. | Привлечение к подготовке проектов контрактов сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации | по мере необходимости | |
| 5. | Повышение личной ответственности членов комиссии по осуществлению закупок путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов | постоянно | |
| **управление делами, по работе с Думой и Общественной палатой** | | | | | |
| 1. | Разъяснение сотрудникам:  1) обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений | начальник управления делами, по работе с Думой и Общественной палатой | | постоянно | |