АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.02.2025 № ПОС.03-371/25

город Переславль-Залесский

Об утверждении Положения о комиссии по проведению оценки

готовности организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, к новому учебному году и оздоровительной кампании

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения РФ от 22.08.2023 № Р-178 «О типовом положении о комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году», Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области,

Администрация Переславль-Залесского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году и оздоровительной кампании согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
* постановление Администрации г. Переславля-Залесского Ярославской области от 20 мая 2013 года № 701 «Об утверждении Положения о комиссии по приемке муниципальных учреждений к началу учебного года и оздоровительной кампании»;
* постановление Администрации г. Переславля-Залесского Ярославской области от 21 мая 2014 года № ПОС.03-0742/14 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского Ярославской области от 20 мая 2013 года № 701 «Об утверждении Положения о комиссии по приемке муниципальных учреждений к началу учебного года и оздоровительной кампании»;
* постановление Администрации города Переславля-Залесского от 15.05.2023 года № ПОС.03-1008/23 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского Ярославской области от 20 мая 2013 года № 701 «Об утверждении Положения о комиссии по приемке муниципальных учреждений к началу учебного года и оздоровительной кампании».
1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации

Переславль-Залесского муниципального округа В.В. Маркова

Приложение

к постановлению Администрации

Переславль-Залесского

муниципального округа

от 17.02.2025 № ПОС.03-371/25

Положение

о комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году и оздоровительной кампании

1. Настоящее положение о комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году и оздоровительной кампании (далее - Комиссия) определяет задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2. Под организациями, осуществляющими образовательную деятельность, понимаются дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования, а также организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия (далее - Организации).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.

4. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности Организаций к новому учебному году и оздоровительной кампании.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) выработка заключений для министерства образования Ярославской области по итогам проведённой оценки готовности Организаций к новому учебному году и оздоровительной кампании;

б) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности Организаций к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;

6. Для осуществления своих задач Комиссия:

а) запрашивает у Организаций необходимую документацию, сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении Организаций;

б) при необходимости приглашает на заседания представителей территориальных органов Роспотребнадзора, МВД России, Росгвардии, МЧС России.

7. Оценка готовности Организаций к новому учебному году и оздоровительной кампании Комиссией осуществляется по следующим критериям:

- обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;

- оценка готовности к организации питания;

- обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности Организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);

- обеспечение доступности зданий и сооружений Организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

- обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

- соблюдение требований к работникам и их подготовке;

- соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

- степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;

- соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

- обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

- обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- оценка состояния улично-дорожной сети вблизи Организаций;

- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Организаций;

- организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

8. Комиссия формируется из представителей Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, отраслевых функциональных органов Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, общественных организаций (при необходимости).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

9. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, курирующий вопросы по социальной политике.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- утверждает график работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

- докладывает об итогах деятельности Комиссии Главе Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области в установленные сроки.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, оформляет Акт готовности Организаций к началу учебного года и(или) оздоровительной кампании и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком работы, утверждённым распоряжением Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

Решение Комиссии оформляется Актом готовности Организации (далее – Акт) в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заседания Комиссии и подписывается председательствовавшим на заседании, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в Акт.

Акты заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии и руководителя Организации в течение 5 лет.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.