

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.03.2023 № ПОС.03-441/23

город Переславль-Залесский

Об утверждении Порядка предоставления компенсации

родителям (законным представителям) расходов на

топливо при организации подвоза детей в

муниципальные образовательные организации

городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области,

реализующие основные общеобразовательные программы

Руководствуясь Федеральным законом  [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации родителям (законным представителям) расходов на топливо при организации подвоза детей в муниципальные образовательные организации городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, реализующие основные общеобразовательные программы (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации

города Переславля-Залесского В.В. Маркова

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации города Переславля-Залесского от 09.03.2023 № ПОС.03-441/23  |
|  |
|  |

Порядок предоставления компенсации родителям (законным представителям) расходов на топливо при организации подвоза детей в муниципальные образовательные организации городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, реализующие основные общеобразовательные программы

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации родителям (законным представителям) расходов на топливо при организации подвоза детей в муниципальные образовательные организации городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, реализующие основные общеобразовательные программы (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, в целях организации предоставления общедоступного общего образования и определяет условия предоставления компенсации родителям (законным представителям) расходов на топливо при организации подвоза детей в муниципальные образовательные организации городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, реализующие основные общеобразовательные программы (далее - образовательные организации), в случае если обучающийся посещает образовательную организацию, находящуюся в другом населенном пункте, отличном от места проживания, и у учредителя отсутствует возможность обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно.

2. Получателем компенсации расходов на топливо при организации подвоза детей в образовательные организации (далее - компенсация расходов) являются один из родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся - братьев, сестер, подопечных детей из семьи обучающегося - далее обучающегося), организующий подвоз обучающегося до образовательной организации и обратно, находящейся в другом населенном пункте, отличном от места проживания обучающегося, при условии отсутствия у учредителя возможности обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно либо подвоз обучающегося до места сбора к месту посадки/высадки на остановке маршрута школьного автобуса при организации доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно согласно пункта 2.1 раздела 2 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Компенсация расходов предоставляется в следующих случаях:

- при отсутствии организованного подвоза в закрепленные за конкретными территориями образовательные организации и обратно;

- в случае отсутствия мест в образовательной организации, закрепленной за
конкретной территорией, и зачислении обучающегося в другую образовательную организацию;

- в случае решения суда о включении населенного пункта, расположенного в сельской местности, в маршрут школьного автобуса, до момента открытия школьного маршрута с заездом в указанный населенный пункт;

- в случае не выезда транспортного средства образовательной организации, предназначенного для организованной перевозки детей на утвержденном маршруте школьного автобуса по техническим причинам (поломка, отсутствие технического осмотра, болезнь водителя и пр.), и отсутствия возможности предоставить другое транспортное средство, предназначенное для организованной перевозки детей.

4. Компенсация расходов за организацию самостоятельного подвоза детей в образовательные организации, не закрепленные за данной территорией, выбранные по желанию родителей (законных представителей), не предоставляется. Данный пункт настоящего Порядка не распространяется на детей, для которых до вступления в законную силу настоящего Порядка организована перевозка до образовательных организаций, незакрепленных за конкретными территориями, и обратно до момента их отчисления из данной образовательной организации.

5. Для назначения компенсации расходов родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление о назначении и выплате компенсации расходов на топливо при организации подвоза детей в муниципальные образовательные организации городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, реализующие основные общеобразовательные программы по форме согласно [приложению № 1](https://docs.cntd.ru/document/494864251#3NFA4I4) к настоящему Порядку;

2) реквизиты банковского счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации, на который необходимо перечислять компенсацию расходов;

3) копию свидетельства о регистрации транспортного средства, копию паспорта транспортного средства, на котором осуществляется подвоз обучающегося, либо копию договора на перевозку с приложением выданного в установленном порядке разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, (в договоре в обязательном порядке указывается марка транспортного средства);

4) копию свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на ребенка, подтверждающего факт проживания в населенном пункте с закрепленной территории, в случае отсутствия в образовательной организации данного документа либо при смене места жительства (места пребывания);

5) справку из образовательной организации об отсутствии мест для зачисления, закрепленной за конкретной территорией;

6) справку из образовательной организации, в которой обучаются братья, сестры, подопечный из семьи обучающегося, о факте их обучения;

7) копию решения суда о включении населенного пункта в маршрут школьного автобуса.

Оригиналы свидетельства о регистрации транспортного средства, паспорта транспортного средства, договора на перевозку с приложением выданного в установленном порядке разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на ребенка, подтверждающего факт проживания в населенном пункте с закрепленной территории, решения суда о включении населенного пункта в маршрут школьного автобуса предоставляются при подаче заявления с целью заверения копий.

Срок действия документов, указанных в п.п.2,3,4,5,6 п.5 настоящего Порядка, распространяется на учебный год.

6. Заявления предоставляются в образовательную организацию не ранее 01 сентября и не позже 10 июня. Заявление регистрируется в день подачи заявления. Образовательная организация на основании заявления, документов на назначение компенсации в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в образовательной организации принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации.

Руководитель образовательной организации:

- издает приказ о назначении и выплате компенсации расходов на топливо при принятии положительного решения. Основанием для принятия положительного решения является предоставление документов, указанных в п.5. настоящего Порядка, при условии отсутствия у учредителя возможности обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно либо подвоз обучающегося до места сбора к месту посадки/высадки на остановке маршрута школьного автобуса при организации доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно, которая подтверждается образовательной организации, осуществляющий подвоз обучающегося, в соответствии с заключенным договором. Основанием для отказа в назначении и выплате компенсации расходов является предоставление не в полном объеме документов, указанных в п.5. настоящего Порядка, либо наличие возможности обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно либо подвоз обучающегося до места сбора к месту посадки/высадки на остановке маршрута школьного автобуса при организации доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно, которая подтверждается образовательной организации, осуществляющий подвоз обучающегося, в соответствии с заключенным договором. О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения (письмом почтой России, электронной почтой по адресам,, указанным в заявлении, лично в руки);

- в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения направляет в бухгалтерию организации приказ о назначении и выплате компенсации расходов на топливо, документы заявителя;

- в срок не позднее 05 числа каждого месяца предоставляет в бухгалтерию организации табель очной посещаемости учебных занятий обучающегося и документ, подтверждающий отсутствие организованного подвоза детей по утвержденному маршруту школьного автобуса по техническим причинам, который запрашивается в образовательной организации, осуществляющий подвоз обучающегося, в соответствии с заключенным договором;

- ежемесячно в срок до 15 числа предоставляет в Управление образования Администрации города Переславля-Залесского информацию с указанием ФИО обучающихся, в отношении которых назначена компенсация.

7. В случае зачисления братьев, сестер подопечных детей из семьи обучающегося в одно образовательное учреждение компенсация расходов предоставляется на одного ребенка.

В случае зачисления детей в разные образовательные учреждения, расположенные в одном населенном пункте, предоставление компенсации расходов осуществляется на одного ребенка в одной из образовательных организаций по выбору родителя (законного представителя).

8. Компенсация расходов предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не позже чем до конца учебного года в случае отсутствия возможности обеспечить организованную доставку обучающегося в образовательную организацию либо на количество дней, когда не осуществлялся организованный подвоз по утвержденному маршруту школьного автобуса по техническим причинам, при условии очного посещения обучающегося образовательной организации в дни учебных занятий.

В случае зачисления детей в разные образовательные организации и отсутствия обучающегося в образовательной организации по уважительной причине, в которой назначена выплата компенсации расходов, родитель (законный представитель) предоставляет табель очной посещаемости из образовательной организации, где обучаются братья и сестры, подопечные дети из семьи обучающегося, для расчета размера компенсационных выплат.

9. Родитель (законный представитель) ежемесячно не позднее второго учебного дня по окончании учебного месяца предоставляет в образовательную организацию заявление о выплате компенсации расходов на топливо в свободной форме с приложением документов, свидетельствующих об использовании определенного вида топлива для осуществления подвоза обучающегося в образовательную организацию и обратно либо подвоза обучающегося до места сбора к месту посадки/высадки на остановке маршрута школьного автобуса при организации доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно (не менее одного чека автозаправочной станции).

Заявление регистрируется в течение одного дня и передается в бухгалтерию образовательной организации.

В случае отсутствия заявления или приложенных к нему документов, свидетельствующих об использовании определенного вида топлива, компенсация не выплачивается.

10. Бухгалтерия образовательной организации рассчитывает размер компенсации расходов из расчета количества учебных дней за месяц по табелю очной посещаемости обучающегося с указанием осуществленного подвоза родителем (законным представителем) в месяц, расстояния от населенного пункта до образовательной организации и обратно либо от населенного пункта до места сбора к месту посадки/высадки на остановке школьного маршрута и обратно при организации доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно в километрах, базовой нормы расхода топлива на 100 км пробега автомобиля согласно [Распоряжению Минтранса РФ от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте",](http://internet.garant.ru/document/redirect/12159439/0) средней стоимости топлива, которая определяется Управлением образования Администрации города Переславля-Залесского путем запроса коммерческих предложений автозаправочных станций, расположенных на территории городского округа (не менее трех), дважды в год на 01 сентября и 01 января, а также на дату вступления в законную силу настоящего Порядка; расчета средней стоимости по каждому виду и типу топлива. Информация о расчете средней стоимости по каждому виду и типу топлива доводится до сведения образовательной организации не позднее 20 сентября и 20 января соответственно, а также не позднее чем через 20 дней после вступления в законную силу настоящего Порядка.

Зачисление компенсации расходов осуществляется на расчетный счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

11. Компенсация расходов рассчитывается по формуле:

К = (L \* Рт/100 км \*Цср) \* М)

где:

К – размер компенсации расходов на топливо;

L – расстояние от населенного пункта до образовательной организации и обратно либо от населенного пункта до места сбора к месту посадки/высадки и обратно (км);

Рт – базовая норма расхода топлива на 100 км пробега автомобиля согласно [Распоряжению Минтранса РФ от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте";](http://internet.garant.ru/document/redirect/12159439/0)

Цср – средняя стоимость одного литра топлива;

М - количество подвозов за месяц по табелю очной посещаемости.

Расстояние от населенного пункта до образовательной организации либо от населенного пункта до места сбора к месту посадки/высадки на остановке школьного маршрута определяется образовательной организацией и согласовывается с родителем (законным представителем).

Способы определения расстояния:

- распечатка с приложения Яндекс Карта;

- акт замера расстояния по спидометру транспортного средства.

12. Выплата компенсации расходов осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

13. Ответственность за соблюдение требований по обеспечению безопасности при осуществлении подвоза детей до образовательной организации и обратно, либо до места сбора к месту посадки/высадки на остановке школьного маршрута и обратно при организации доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно несут родители (законные представители).

Приложение № 1
к Порядку предоставления компенсации родителям (законным представителям) расходов на топливо при организации подвоза детей в муниципальные образовательные организации городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, реализующие основные общеобразовательные программы

Руководителю ОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) родителя (законного представителя)

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

В соответствии с Постановлением Администрации города Переславля-Залесского от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления компенсации родителям (законным представителям) расходов на топливо при организации подвоза детей в муниципальные образовательные организации городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, реализующие основные общеобразовательные программы» прошу назначить и выплачивать компенсацию за расход на топливо при организации подвоза ребенка (детей):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка, место жительства, наименование образовательной организации, дата самостоятельного подвоза ребенка)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка, место жительства, наименование образовательной организации, дата самостоятельного подвоза ребенка)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО ребенка, место жительства, наименование образовательной организации, дата самостоятельного подвоза ребенка)

Расстояние от населенного пункта до образовательной организации и обратно, находящейся в другом населенном пункте, отличном от места проживания обучающегося, при условии отсутствия у учредителя возможности обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно либо подвоз обучающегося до места сбора к месту посадки/высадки на остановке школьного маршрута и обратно при организации доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ километров.

Нужное подчеркнуть

Согласен (на) на обработку персональных данных

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение:

1.

2.

3.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)