

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2025 № ПОС.03-5/25

город Переславль-Залесский

Об утверждении Порядка согласования

нанесения надписей на внешние поверхности

зданий, строений, сооружений в

Переславль-Залесском муниципальном округе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, Правилами благоустройства территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, утвержденными решением Переславль-Залесской городской Думой от 11.07.2024 № 53,

Администрация Переславль-Залесского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок согласования нанесения надписей, изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений на территории Переславль-Залесского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2.  Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации

Переславль-Залесского муниципального округа Т.С. Ильина

Приложение

к постановлению Администрации

Переславль-Залесского

муниципального округа

от 10.01.2025 № ПОС.03-5/25

Порядок согласования нанесения надписей, изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений на территории Переславль-Залесского муниципального округа

1. Порядок согласования нанесения надписей, изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений на территории Переславль-Залесского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Переславль-Залесского муниципального округа и популяризации выдающихся личностей, исторических событий, науки, спорта, искусства и развития уличного искусства.

2. Согласование нанесения надписей, изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений на территории Переславль-Залесского муниципального округа осуществляется управлением архитектуры и градостроительства Администрации Переславль-Залесского муниципального округа (далее – Управление архитектуры и градостроительства).

3. Нанесение надписей, изображений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), включая выявленные объекты культурного наследия, и в зонах охраны объектов культурного наследия, в том числе на территории объекта культурного наследия федерального, регионального, местного значения, осуществляется с учетом требований действующего законодательства об объектах культурного наследия.

4. В целях получения согласования нанесения надписей, изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений на территории Переславль-Залесского муниципального округа заинтересованное лицо (далее − заявитель) обращается в Управление архитектуры и градостроительства лично либо посредством почтовой связи с заявлением о согласовании нанесения надписи, изображения (далее – заявление) по установленной форме (приложение 1 к Порядку), к которому прилагаются следующие документы:

4.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, личность и полномочия представителя заявителя.

4.2. Дизайн-проект надписи, изображения (далее – Проект) по форме согласно приложению 2 к Порядку. Проект выполняется в электронном виде в формате PDF и включает текстовую и графическую части. Текстовая часть должна содержать сведения об адресе объекта, авторе Проекта, заявителе или представителе заявителя, способе нанесения изображения, параметрах изображения (ширина, высота, площадь), название и общее описание надписи, изображения. Графическая часть должна включать в себя визуализацию (демонстрация надписи, изображения), фотофиксацию (фотография объекта в перспективе улицы, обеспечивающей четкую демонстрацию предполагаемого места нанесения надписи, изображения), фотомонтаж (графическая врисовка надписи, изображения в месте его предполагаемого нанесения с соблюдением пропорций наносимого изображения и объекта). Проект направляется на электронную почту Управления архитектуры и градостроительства (adm.grado.pereslavl@yandex.ru) в день подачи заявления.

4.3. Документ, подтверждающий согласие собственника (собственников) здания, строения, сооружения (в случае нанесении надписи, изображения на фасад многоквартирного жилого дома – согласие более половины собственников помещений, оформленное в установленном жилищным законодательством порядке), на нанесение надписи, изображения на внешнюю поверхность объекта, за исключением случаев нанесения надписи, изображения на объект, находящийся в собственности Переславль-Залесского муниципального округа.

5. Управление архитектуры и градостроительства в день подачи заявления осуществляет его регистрацию, в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, проверяет полноту прилагаемых документов и Проект на соответствие целям, указанным пункте 1 Порядка, а также цели недопущения нанесения надписей, изображений, которые содержат:

- призывы к совершению противоправных действий;

- призывы к насилию и жестокости;

- сведения, порочащие честь, достоинство и (или) деловую репутацию физических и (или) юридических лиц;

- информацию порнографического характера;

- рекламу, в том числе социальную, политическую, спонсорскую и логотипы;

- демонстрацию и предметы, связанные с курением, потреблением алкоголя, наркотических средств;

- бранные слова, непристойные и оскорбительные образы, сравнения и выражения, в том числе в отношении пола, расы, национальности, профессии, социальной категории, возраста, официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов), религиозных символов;

- демонстрацию взрывчатых веществ и материалов, за исключением пиротехнических изделий;

- информацию, дискредитирующую родителей и воспитателей, подрывающую доверие к ним у несовершеннолетних;

- информацию, показывающую несовершеннолетних в опасных ситуациях, включая ситуации, побуждающие к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью;

- изображения, вводящие в заблуждение участников дорожного движения.

6. По результатам рассмотрения заявления и приложенных документов Управление архитектуры и градостроительства в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявления, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о согласовании нанесения надписи, изображения либо об отказе в согласовании нанесения надписи, изображения в случае выявления несоответствия Проекта целям, указанным в пунктах 1 и 5 Порядка. В случае ненадлежащего оформления заявления (отсутствие сведений, предусмотренных в установленной форме заявления, недостоверность сведений, содержащихся в заявлении, или невозможность их прочтения), несоответствия прилагаемых документов документам, указанным в заявлении, отсутствия у лица полномочий на подачу заявления Управление архитектуры и градостроительства отказывает в приеме заявления и приложенных документов.

Уведомление о согласовании нанесения надписи, изображения либо об отказе в согласовании нанесения надписи, изображения подписывает начальник Управления архитектуры и градостроительства.

7. Действие Порядка, за исключением нанесения надписей, изображений, которые содержат информацию и сведения, перечисленные в пункте 5 настоящего Порядка, не распространяется на случаи нанесения надписей, изображений в местах свободного творчества (внешние поверхности зданий, строений, сооружений), перечень которых определен приложением 3 к Порядку.

Приложение 1

к Порядку

В управление архитектуры и градостроительства

Администрации Переславль-Залесского

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации,

юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о согласовании нанесения надписи, изображения

Прошу согласовать нанесение надписи, изображения (нужное подчеркнуть) на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фасаде здания, строения, сооружения)

размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об объекте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, кадастровый номер здания/строения/сооружения)

Документы, необходимые для согласования нанесения надписи, изображения:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дизайн-проект надписи, изображения направлен на электронную почту управления архитектуры и градостроительства Администрации Переславль-Залесского муниципального округа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Результат рассмотрения моего заявления прошу:

вручить лично

отправить по почте, электронной почте

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» согласен(а) на обработку своих персональных данных.

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) М.П. (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку

лист 1

Форма дизайн-проекта надписи, изображения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес (место нахождения) объекта |  | |
| Автор дизайн-проекта |  | |
| Заявитель или представитель заявителя (ответственное лицо за размещение надписи, изображения) |  | |
| Параметры надписи, изображения (м) | высота |  |
| ширина |  |
| площадь |  |
| Способ создания надписи, изображения |  | |
| Название и общее описание надписи, изображения |  | |
| ВИЗУАЛИЗАЦИЯ | | |
|  | | |

лист 2

|  |
| --- |
| ФОТОФИКСАЦИЯ |
|  |
| ФОТОМОНТАЖ |
|  |

Приложение 3

к Порядку

Перечень мест свободного творчества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (местоположение) | Объект |
| 1 | г. Переславль-Залесский, ул. Строителей, парк «Утиные пруды» | Группа железобетонных панелей |