

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.03.2025 № ПОС.03-549/25

город Переславль-Залесский

О создании комиссии по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Переславль-Залесского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области,

Администрация Переславль-Залесского муниципального округа постановляет:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Переславль-Залесского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Переславля-Залесского:

- от 22.02.2019 № ПОС.03-0262/19 «О создании Комиссии по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области»;

- от 24.01.2020 № ПОС.03-0078/20 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Переславля-Залесского от 22.02.2019 № ПОС.03-0262/19 «О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

- от 08.02.2021 № ПОС.03-0182/21 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Переславля-Залесского от 22.02.2019 № ПОС.03-0262/19«О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

- от 12.08.2022 №ПОС.03-1731/22 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Переславля-Залесского от 22.02.2019 № ПОС.03-0262/19 «О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Переславль-Залесского

муниципального округа Д.Н. Зяблицкий

Приложение

к постановлению Администрации

Переславль-Залесского

муниципального округа

от 06.03.2025 № ПОС.03-549/25

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области

1.Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее – КЧС и ОПБ), является межведомственной функциональной структурой Переславского городского звена территориальной подсистемы Ярославской области (далее – Переславское ГЗ ТП), и предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению природных и техногенных чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера (далее – ЧС), а в случае их возникновения для обеспечения безопасности и защиты населения, окружающей среды, уменьшения ущерба от ЧС, локализации и ликвидации ЧС и пожаров, координации деятельности по этим вопросам органов управления и сил Переславского ГЗ ТП, подразделений Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, организаций, учреждений и предприятий на территории Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

1.2. В своей деятельности КЧС и ОПБ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, а также настоящим Положением.

1.3. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ярославской области, заинтересованными организациями и общественными объединениями, расположенных на территории Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

2.Основные задачи и права КЧС и ОПБ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.1.2. Координация деятельности органов управления и сил Переславского ГЗ ТП.

2.1.3. Обеспечение согласованности действий Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, организаций, предприятий и учреждений, общественных организаций, расположенных на территории Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области при решении вопросов по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.1.4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС в порядке, установленным федеральным законодательством.

2.1.5. Организация контроля за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС и пожаров, а также обеспечению надежности работы потенциально опасных объектов в условиях ЧС.

2.1.6. Обеспечение безопасности и защиты населения, окружающей среды, уменьшения ущерба от ЧС, локализации и ликвидации ЧС и пожаров.

2.2. КЧС и ОПБ в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и внесение в установленном порядке соответствующих предложений членами комиссии.

2.2.2. Рассмотрение прогнозов ЧС на территории Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, организация разработки и реализации мер, направленных на предупреждение и ликвидацию ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

2.2.3. Введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для органов управления и сил Переславского ГЗ ТП при угрозе или возникновении ЧС.

2.2.4. Осуществление контроля за подготовкой органов управления и сил Переславского ГЗ ТП, обучением населения действиям в условиях угрозы и возникновения ЧС и пожаров.

2.2.5. Разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Переславского ГЗ ТП и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной, промышленной и экологической безопасности.

2.2.6. Координация деятельности сил Переславского ГЗ ТП на подведомственной им территории по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и пожаров.

2.2.7. Координация деятельности государственных надзорных и контрольных органов по осуществлению государственного нормативного регулирования вопросов обеспечения безопасности работы потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения населения, а также обеспечению надежности работы объектов в условиях ЧС.

2.2.8. Взаимодействие с комиссиями по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности других муниципальных образований области, организаций и предприятий по вопросам совместных действий и обмена информацией.

2.2.9. Организация работы по привлечению в установленном порядке общественных организаций и граждан к проведению мероприятий по ликвидации ЧС и крупных пожаров.

2.2.10. Рассмотрение вопросов привлечения сил и средств Переславского ГЗ ТП к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС, выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.11. Рассмотрение (подготовка) проектов докладов о состоянии защиты населения и территорий Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области от ЧС для внесения этих проектов в установленном порядке в комиссию.

2.2.12. Осуществление контроля за созданием, хранением, использованием и своевременным восполнением резерва материальных ресурсов Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области для ликвидации ЧС.

2.2.13. Осуществление контроля за выполнением решений комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности.

2.2.14. Рассмотрение вопросов об организации оповещения населения Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области о чрезвычайных ситуациях, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, и системы информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

2.2.15. Принятие решений о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

2.3. КЧС и ОПБ имеет право:

2.3.1. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию.

2.3.2. Заслушивать на своих заседаниях сотрудников Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, организаций и общественных объединений по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности.

2.3.3. Привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

2.3.4. Образовывать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов комиссии с привлечением в установленном порядке представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности КЧС и ОПБ, состав рабочих групп определяется в зависимости от вида ЧС, и утверждается председателем комиссии.

2.3.5. Создавать оперативный штаб для предупреждения ЧС, заблаговременной подготовки и координации действий всех органов управления, сил и средств Переславского ГЗ ТП, распределения финансовых и материальных средств из резервного фонда.

2.3.6. Создавать оперативную группу для принятия экстренных мер по ликвидации ЧС и координации деятельности всех дежурных служб, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, мобилизации сил, а также организации сбора информации и обмена ею между участниками ликвидации ЧС.

2.3.7. Председателем комиссии является Глава Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

2.3.8. Решения комиссии (рабочей группы), принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех территориальных органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность на территории Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений Переславль-Залесского муниципального округа.

2.3.9. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

3. Организация и планирование работы КЧС и ОПБ

3.1. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы КЧС и ОПБ на год (далее - план работы комиссии).

План работы КЧС и ОПБ составляется с учетом складывающейся в Переславль-Залесском муниципальном округе ситуации по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности, рекомендаций комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Ярославской области, рассматривается на заседании КЧС и ОПБ, и утверждается председателем комиссии.

Заседания КЧС и ОПБ проводятся в соответствии с планом работы КЧС и ОПБ не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии и (или) при возникновении (угрозе возникновения) ЧС могут проводиться внеочередные заседания КЧС и ОПБ.

Предложения в проект плана работы КЧС и ОПБ представляются в письменной форме секретарю комиссии (не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем комиссии).

Предложения в проект плана работы КЧС и ОПБ могут направляться секретарем комиссии членам комиссии для дополнительной проработки. Заключения членов комиссии, формируемые по итогам рассмотрения внесенных предложений, с приложением необходимых материалов должны быть представлены секретарю комиссии (не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе).

На основе предложений, поступивших секретарю комиссии, формируется проект плана работы КЧС и ОПБ, который направляется на согласование заинтересованным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Переславль-Залесского муниципального округа и на утверждение председателю комиссии не позднее 15 декабря. Утвержденный план работы КЧС и ОПБ рассылается секретарем комиссии членам комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения. Решение о внесении изменений в план работы КЧС и ОПБ принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса, вынесенного на рассмотрение КЧС и ОПБ. Рассмотрение на заседаниях КЧС и ОПБ дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

3.2. Порядок подготовки заседаний КЧС и ОПБ.

Члены комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенные на территории Переславль-Залесского муниципального округа, на которые возложены обязанности по подготовке соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях КЧС и ОПБ, принимают участие в подготовке заседаний КЧС и ОПБ в соответствии с планом работы КЧС и ОПБ и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов. Проект повестки дня заседания КЧС и ОПБ уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем комиссии с председателем комиссии. Для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение КЧС и ОПБ, решением председателя комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, а также экспертов.

Информационные материалы к заседанию КЧС и ОПБ представляются секретарю, комиссии не позднее, чем за 20 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии и включают в себя:

1) аналитическую справку по рассматриваемому вопросу,

2) тезисы выступления основного докладчика,

3) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения,

4) информационные материалы согласования проекта решения по рассматриваемому вопросу с заинтересованными организациями и учреждениями,

5) особые мнения по проекту решения по рассматриваемому вопросу, если таковые имеются.

Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях КЧС и ОПБ осуществляет секретарь комиссии. В случае непредставления информационных материалов секретарю комиссии, в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований настоящего Положения, вопрос снимается с рассмотрения или переносится для рассмотрения на другое заседание КЧС и ОПБ.

Секретарь комиссии представляет председателю комиссии повестку предстоящего заседания, список приглашенных лиц и проект решения КЧС и ОПБ с приложением необходимых материалов не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания КЧС и ОПБ. Одобренная председателем комиссии повестка заседания КЧС и ОПБ, список приглашенных лиц, проект решения КЧС и ОПБ и соответствующие материалы рассылаются членам комиссии и другим участникам заседания не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания КЧС и ОПБ.

Члены комиссии и другие участники заседания, которым разосланы повестка заседания КЧС и ОПБ, проект решения КЧС и ОПБ и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в письменной форме секретарю комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания КЧС и ОПБ.

Секретарь комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания КЧС и ОПБ информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания КЧС и ОПБ. Члены комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии информируют председателя комиссии через секретаря комиссии о своем участии в заседании КЧС и ОПБ или причинах отсутствия. Список членов комиссии, отсутствующих на заседании КЧС и ОПБ по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), направляется председателю комиссии.

На заседания КЧС и ОПБ могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, а также руководители иных органов и организаций, участие которых необходимо для решения задач по предупреждению и ликвидации ЧС.

Состав приглашаемых на заседание КЧС и ОПБ должностных лиц формируется секретарем комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов. Информацию о приглашаемых на заседание КЧС и ОПБ должностных лицах секретарь комиссии представляет председателю комиссии вместе с комплектом документов к заседанию.

3.2.1. Подготовка экстренного заседания комиссии.

В случае экстренного сбора членов комиссии при угрозе возникновения или возникновении ЧС время, место сбора и список приглашенных лиц на заседание КЧС и ОПБ определяются председателем комиссии.

Члены комиссии обязаны прибыть к месту сбора в течение 30 минут с момента оповещения во время рабочего дня, в течение 1 часа - в нерабочие и праздничные дни.

3.3. Порядок проведения заседаний КЧС и ОПБ.

Заседания КЧС и ОПБ созываются председателем комиссии либо по его поручению заместителем председателя комиссии. Лица, прибывшие для участия в заседании КЧС и ОПБ, регистрируются секретарем комиссии. Присутствие на заседании КЧС и ОПБ ее членов обязательно.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае, если член комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан не менее чем за сутки до даты проведения заседания КЧС и ОПБ известить об этом секретаря комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

Заседание КЧС и ОПБ считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов (за исключением заседаний рабочей группы КЧС и ОПБ). Заседания КЧС и ОПБ проходят под председательством председателя комиссии либо лица, замещающего председателя комиссии по его поручению.

Председатель комиссии ведет заседание КЧС и ОПБ, организует обсуждение вопросов повестки дня заседания КЧС и ОПБ, предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования; обеспечивает соблюдение членами комиссии и приглашенными на заседание КЧС и ОПБ лицами требований настоящего Положения; участвуя в голосовании, голосует последним.

Докладчиками по вопросам, включенным в повестку заседания КЧС и ОПБ, выступают члены комиссии. В отдельных случаях по согласованию с председателем комиссии докладчиками на заседании КЧС и ОПБ могут выступать уполномоченные членами комиссии лица. Регламент заседания КЧС и ОПБ определяется при подготовке к заседанию, и утверждается непосредственно на заседании решением КЧС и ОПБ.

При голосовании член комиссии имеет один голос, и голосует лично. Член комиссии, не согласный с предлагаемым комиссией решением, вправе на заседании КЧС и ОПБ, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение члена комиссии, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания КЧС и ОПБ.

Решения КЧС и ОПБ принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии или лица, председательствующего на заседании КЧС и ОПБ.

Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемки на заседаниях комиссии организуются в порядке, определяемом председателем комиссии, по решению председателя комиссии ведутся стенографическая запись и аудиозапись заседания комиссии.

3.4. Решения КЧС и ОПБ оформляются протоколом, который в течение 5 рабочих дней после даты проведения заседания КЧС и ОПБ, готовится секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии.

В решении КЧС и ОПБ указывается фамилия лица, председательствующего на заседании комиссии, фамилии присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц; вопросы, рассмотренные в ходе заседания и данные на заседании КЧС и ОПБ поручения. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании КЧС и ОПБ докладов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении КЧС и ОПБ отражается соответствующее поручение членам комиссии

Решения заседания КЧС и ОПБ (выписки из протокола КЧС и ОПБ) направляются в органы исполнительной власти области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные государственные органы, организации и общественные объединения в трехдневный срок после получения секретарем комиссии подписанного решения заседания КЧС и ОПБ. Иным заинтересованным организациям, юридическим и физическим лицам решение комиссии направляются по распоряжению председателя КЧС и ОПБ в 30- дневной срок после письменного обращения.

В случае не возможности исполнения решений КЧС и ОПБ, исполнителям необходимо направить письмо с предложениями о пересмотре поставленных задач на имя председателя КЧС и ОПБ (указав причину не согласия), в срок не более 2-х рабочих дней, а при условии введения режимов «Повышенная готовность» или «Чрезвычайная ситуация», в течение 2-х часов по телефону или иным средствам связи.

Контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях заседаний КЧС и ОПБ осуществляет секретарь комиссии.

В рамках контроля исполнения поручений, содержащихся в решениях заседаний КЧС и ОПБ, секретарь комиссии при необходимости направляет в течение 5 рабочих дней по окончании срока, указанного в решении заседания КЧС и ОПБ, в органы исполнительной власти Ярославской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти запросы иные государственные органы, организации и общественные объединения о представлении отчетов об исполнении поручений.

Секретарь комиссии представляет председателю комиссии информацию об исполнении поручений, содержащихся в решениях заседаний КЧС и ОПБ (не реже одного раза в квартал) и предлагает заслушать исполнителей, нарушивших сроки исполнения решений поручений, содержащихся в протоколах заседаний КЧС и ОПБ.

Секретарь комиссии снимает с контроля исполнение поручений, содержащихся в протоколах заседаний КЧС и ОПБ, на основании решения председателя комиссии, о чем информирует исполнителей.

3.4. 1. Оформление решений, принятых на экстренных заседаниях КЧС и ОПБ.

Решения КЧС и ОПБ оформляются на месте, и направляются в органы исполнительной власти области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные государственные органы, организации и общественные объединения во время заседания.

3.5. Ответственность за неисполнение рекомендаций КЧС и ОПБ.

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» за неисполнение рекомендаций КЧС и ОПБ должностные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность, а организации - административную и гражданско-правовую ответственность.