

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От №

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление Администрации

города Переславля-Залесского от 08.09.2014 №ПОС.03-1397/14

Об утверждении ведомственной целевой программы

«Обеспечение деятельности Администрации и

совершенствование Единой дежурно-диспетчерской

службы города Переславля – Залесского на 2015-2017 годы»

С целью уточнения программных мероприятий

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 08.09.2014 № ПОС.03-1397/14 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности Администрации и совершенствование Единой дежурно-диспетчерской службы города Переславля – Залесского на 2015-2017 годы» (в редакции 26.01.2016 №ПОС.03-0053/16) следующие изменения:

1.1. Раздел III. Сроки и этапы реализации ведомственной целевой программы изложить в новой редакции согласно приложению;

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Переславля-Залесского Д.В. Кошурников

Приложение к постановлению

Администрации г.Переславля-Залесского

от №

III. Сроки и этапы реализации программы

Мероприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Параметры | Плановый объем финансирования  (тыс. рублей) | | |
| 2015 г | 2016 г. | 2017 г. |
|  |  |  |  |  |
| **1. Организация работы по обеспечению деятельности Администрации города Переславля-Залесского:**  - оплата услуг связи;  - оплата коммунальных услуг;  - обслуживание административных зданий (текущий ремонтадминистративных зданий);  - замена оконных блоков в административном здании по адресу: ул. Ростовская, д. 19а;  - содержание транспорта (ремонт транспорта, приобретение ГСМ, расходных материалов);  - приобретение хоз. инвентаря для обеспечения работы технического персонала;  - приобретение неисключительных прав на программные продукты;  - обслуживание программы электронного документооборота;  - приобретение расходных материалов для офисной оргтехники, комплектующих для компьютеров, сетевого оборудования;  - ФОТ, в т.ч. страховые взносы;  - налог на имущество, прочие налоги  В том числе по расходным обязательствам, не дофинансированным в отчётном финансовом году  **2. Организация работы ЕДДС:**  - суточные в служебных командировках при стажировках операторов и диспетчеров в ЦУКСе;  - транспортные расходы, оплата билетов при командировке;  - проживание в общежитии во время обучения;  - разработка ПСД по созданию, развитию и организации эксплуатации системы "112";  - приобретение услуги связи с целью установки прямых каналов связи со службами экстренного вызова;  - оснащение техническими средствами оперативной группы и замены устаревших;  - поддержание системы оповещения в рабочем состоянии;  - приобретение канцтоваров, расходных материалов;  - техническое обслуживание средств местной системы централизованного оповещения ГО  **ВСЕГО по программе:** | тыс. руб.  тыс. руб. | 19919,7  304,2  20 223,9 | 19508,7  1500,0  709,9  20218,6 | 21308,2  474,9  21783,1 |