

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От №

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление Администрации

города Переславля-Залесского от 08.09.2014 №ПОС.03-1397/14

Об утверждении ведомственной целевой программы

«Обеспечение деятельности Администрации и

совершенствование Единой дежурно-диспетчерской

службы города Переславля – Залесского на 2015-2017 годы»

 С целью уточнения программных мероприятий

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

 1. Внести изменения в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 08.09.2014 № ПОС.03-1397/14 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности Администрации и совершенствование Единой дежурно-диспетчерской службы города Переславля – Залесского на 2015-2017 годы» (в редакции 26.01.2016 №ПОС.03-0053/16) следующие изменения:

1.1. Раздел III. Сроки и этапы реализации ведомственной целевой программы изложить в новой редакции согласно приложению;

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Переславля-Залесского Д.В. Кошурников

 Приложение к постановлению

 Администрации г.Переславля-Залесского

 от №

III. Сроки и этапы реализации программы

Мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Параметры | Плановый объем финансирования(тыс. рублей) |
| 2015 г | 2016 г. | 2017 г. |
|  |  |  |  |  |
| **1. Организация работы по обеспечению деятельности Администрации города Переславля-Залесского:**- оплата услуг связи;- оплата коммунальных услуг; - обслуживание административных зданий (текущий ремонтадминистративных зданий);- замена оконных блоков в административном здании по адресу: ул. Ростовская, д. 19а;- содержание транспорта (ремонт транспорта, приобретение ГСМ, расходных материалов); - приобретение хоз. инвентаря для обеспечения работы технического персонала;- приобретение неисключительных прав на программные продукты;- обслуживание программы электронного документооборота;- приобретение расходных материалов для офисной оргтехники, комплектующих для компьютеров, сетевого оборудования;- ФОТ, в т.ч. страховые взносы;- налог на имущество, прочие налогиВ том числе по расходным обязательствам, не дофинансированным в отчётном финансовом году**2. Организация работы ЕДДС:**- суточные в служебных командировках при стажировках операторов и диспетчеров в ЦУКСе;- транспортные расходы, оплата билетов при командировке;- проживание в общежитии во время обучения;- разработка ПСД по созданию, развитию и организации эксплуатации системы "112";- приобретение услуги связи с целью установки прямых каналов связи со службами экстренного вызова;- оснащение техническими средствами оперативной группы и замены устаревших; - поддержание системы оповещения в рабочем состоянии;- приобретение канцтоваров, расходных материалов;- техническое обслуживание средств местной системы централизованного оповещения ГО**ВСЕГО по программе:** | тыс. руб.тыс. руб. | 19919,7304,220 223,9 | 19508,71500,0709,920218,6 | 21308,2474,921783,1 |