АДМИНИСТРАЦИЯ г.ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.05.2014 № ПОС.03-0699/14

г.Переславль-Залесский

О создании рабочей группы по корректировке

паспорта безопасности города

С целью выполнения муниципальной функции при разработке и корректировке паспортов безопасности территорий (объектов) и для повышения эффективности в управлении рисками возникновения чрезвычайных и аварийных ситуаций на территории города Переславля-Залесского, применения оперативных мер по их ликвидации, своевременного обновления необходимой информации, на основании пункта 21 статьи 15 Федерального закона от 16.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации",

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Создать рабочую группу по корректировке паспорта безопасности территории города Переславля-Залесского в следующем составе:

Председатель рабочей группы:

Туманов Андрей Сергеевич - первый заместитель Главы Администрации г.Переславля-Залесского;

Члены группы:

- Рассадин П.В. - начальник отдела по военно-мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации г. Переславля-Залесского;

- Калинин А.С.– консультант отдела по военно-мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации г. Переславля-Залесского;

- Корчагин П.В. - начальникПЧ-28 ФГКУ «4 ОФПС по Ярославской области» (по согласованию);

- Федорчук В.В. - начальник Единой дежурно-диспетчерской службы МУ «Служба обеспечения и ЕДДС»;

- Шеманаев С.В. - директор МУП «Энергетик» г. Переславля-Залесского (по согласованию);

- Талалаев В.А. - директор МБУ «Многофункциональный центр развития»;

- Шабалина О.Л. – директор МУ «Служба обеспечения и ЕДДС»;

- Перфильев А.Ю. – начальник участка филиала ОАО Газпром газораспределение Ярославль» в г. Ростове Переславского аварийного эксплуатационного участка ОАО «Яроблгаз» (по согласованию);

- Шабарьков С.Г. – директор филиала ОАО «Ярославская электросетевая компания»;

- Соколов Ю.В. – начальник линейно-технического цеха ОАО «Ростелеком» (по согласованию);

- Телегин С.А. – системный администратор МУ «Служба обеспечения и ЕДДС»;

- Зотова О.А. – главный врач ГБУЗ ЯО «Центральная районная больница» (по согласованию);

- Зарайская Г.А. – начальник управления образования Администрации г. Переславля-Залесского.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par51) о порядке корректировки паспорта безопасности территории г. Переславля-Залесского.

3. В дальнейшем корректировку паспорта безопасности осуществлять ежегодно в IV квартале.

4. Начальнику отдела по военно-мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации г. Переславля-Залесского (П.В.Рассадин) произвести обобщение данных, полученных от участников рабочей группы, и согласовать в ГУ МЧС ЯО в срок до 30.03.2014.

5. Системному администратору МУ «Служба обеспечения и ЕДДС» С.А. Телегину разместить паспорт безопасности территории на ftp\ сервере МЧС ЯО в папке общего ресурса рабочей документации города Переславля-Залесского после получения согласованного паспорта безопасности территории от отдела по военно-мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации г. Переславля-Залесского;

6. Распоряжение от 17.01.2014 № РАС.30-0004/14 «О назначении должностных лиц, ответственных за переработку и корректировку паспорта территории города Переславля-Залесского по перечню рисков» признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации А.С.Туманова.

Мэр города Переславля-Залесского Д.В.Кошурников

 Утверждено

 постановлением

 Администрации г. Переславля-Залесского

 от

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ КОРРЕКТИРОВКИ ПАСПОРТОВ ТЕРРИТОРИЙ

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

1. Основные положения.

Паспорт безопасности территории города (далее паспорт безопасности) - информационно-справочный документ, направленный на предупреждение чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), уменьшение риска возникновения ЧС техногенного и природного характера, повышение защищенности объектов экономики и населения территории.

Основными документами при разработке паспортов безопасности являются Положение о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (подпункт 2 пункта 8 раздела 3), утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 11.07.2004 N 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий", и Решение совместного заседания Совета безопасности Российской Федерации и Президиума Государственного совета Российской Федерации "О мерах по обеспечению защищенности критически важных для национальной безопасности объектов инфраструктуры и населения страны от угроз техногенного, природного характера и террористических проявлений" (протокол от 13 ноября 2003 года N 4).

Паспорт безопасности - единый информационный электронный документ, состоящий из 5 разделов (федеральный округ, субъект Российской Федерации, муниципальный район, муниципальное образование, объект экономики).

Паспорт безопасности города, разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 "О создании единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций".

Данные информационно-справочные документы, определяющие готовность города к предупреждению и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций, разработаны в соответствии с методическими рекомендациями Национального центра управления в кризисных ситуациях (далее - НЦУКС) МЧС России от 08.07.2009 N 11-06-43 и согласованы с информационно-аналитическим отделом ЦУКС Главного управления МЧС России по Ярославской области.

Использование паспорта безопасности территории города осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации по охране государственной и военной тайны и законодательства по защите интеллектуальной собственности разработчиков и держателей подлинников документов, контролируется отделом ВМР,ГО и ЧС.

1. Порядок корректировки паспорта безопасности.

2.1. Организация работы по корректировке паспорта безопасности возлагается на начальника отдела по военно-мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации г. Переславля-Залесского (далее - отдел ВМР, ГО и ЧС), координация и организационно-методическое руководство работами по корректировке паспорта безопасности территории города осуществляется отделом ВМР, ГО и ЧС.

2.2. Для своевременного внесения изменений в паспорт безопасности постановлением Администрации города создается рабочая группа, в которую входят представители учреждений, организаций, ведомств и служб, относящихся к объектам жизнедеятельности города.

Корректировка сведений в паспорте безопасности осуществляется в повседневном режиме. При этом обновляются данные исходной обстановки, справочные, информационные и контактные данные, а в первый рабочий день IV квартала уполномоченные работники предоставляют обновленные данные своих паспортов на электронном носителе в отдел ВМР, ГО и ЧС. При этом данные корректуры паспорта представляются в электронном виде с сопроводительным письмом за подписью руководителя объекта или специально уполномоченного работника.

2.3. Корректировка паспорта безопасности производится:

- планово - ежегодно;

- оперативно - в случае возникновения ЧС или аварий на объектах и территории города - по телефону, электронной почте или курьером.

2.4. Откорректированный паспорт безопасности находится на автоматизированном рабочем месте начальника Единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) города и используется им по прямому назначению в ежедневной работе.