

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.05.2015 № ПОС.03-0805/15

г. Переславль-Залесский

Об утверждении порядка формирования, ведения

и утверждения ведомственных перечней муниципальных

услуг и работ, оказываемых и выполняемых

муниципальными учреждениями

города Переславля-Залесского

В соответствии с п. 3.1. ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Переславля-Залесского, согласно приложению.

2. Администрации города Переславля-Залесского (отраслевым (функциональным) подразделениям Администрации г. Переславля-Залесского), осуществляющим функции и полномочия распорядителя бюджетных средств муниципального (-ых) учреждения (-ий), в срок до 01.07.2015 утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг и работ.

3. Ответственным должностным лицам обеспечить:

– формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет;

– размещение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Управлению финансов Администрации города Переславля-Залесского в срок до 01.12.2015 подготовить перечень муниципальных правовых актов, которые утратят силу с 01.01.2016 в связи с принятием настоящего постановления.

5. Положения порядка применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год (на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов).

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей Главы Администрации города Переславля-Залесского, ответственным за соответствующую сферу деятельности.

Мэр города Переславля-Залесского Д.В.Кошурников

Приложение к постановлению

Администрации города Переславля-Залесского

От 28.05.2015 №ПОС. 03-0805/15

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Переславля-Залесского

1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Переславля-Залесского, в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями города Переславля-Залесского (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются, ведутся и утверждаются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

2.1. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся Администрацией города Переславля-Залесского (отраслевыми (функциональными) подразделениями Администрации г. Переславля-Залесского), осуществляющими функции и полномочия распорядителя бюджетных средств муниципального (-ых) учреждения (-ий) (далее – органы, осуществляющие полномочия учредителя).

2.2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, до начала их формирования и ведения в информационной системе, необходимо согласовывать с Администрацией города Переславля-Залесского на бумажном носителе согласно Приложению к настоящему порядку.

3. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги и работы следующая информация:

– наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

– наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

– код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

– наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

– содержание муниципальной услуги и работы;

– условия (формы) оказания муниципальной услуги и выполнения работы;

– вид деятельности муниципального учреждения;

– категории потребителей муниципальной услуги или работы;

– наименование показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

– указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

– реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

7. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

 Приложение

к порядку

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. |

Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя)

городского округа города Переславля-Залесского

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы) | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Единица измерения объема муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя качества муниципальной услуги (работы) | Платность/бесплатность муниципальной услуги (работы) |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа, осуществляющего

полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_