

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.07.2015 № ПОС.03-1052/15

г. Переславль-Залесский

Об утверждении Порядка обеспечения

жилыми помещениями граждан,

уволенных с военной службы и приравненных к ним граждан,

за счет средств федерального бюджета

В соответствии [п. 7 ст. 2](consultantplus://offline/ref=C2DBDFBA52A6D170EDC06CBF39D779D2F5B9FBE636AE4B546E8BB9F126CEEDEE40BB8857F254BA41040ADDK759I) Закона Ярославской области от 24.11.2008 N 56-з "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации", на основании [постановления](consultantplus://offline/ref=C2DBDFBA52A6D170EDC06CBF39D779D2F5B9FBE636AD445F6F8BB9F126CEEDEE40BB8857F254BA410408D9K75EI) Правительства Ярославской области от 25.07.2011 N 544-п "Об утверждении Порядка обеспечения жилыми помещениями некоторых категорий граждан" администрация города Переславля-Залесского,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par35) обеспечения жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы и приравненных к ним граждан, за счет средств федерального бюджета.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Переславля-Залесского от 14.10.2011 № 1560 «Об утверждении Порядка обеспечения жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы и приравненных к ним граждан, за счет средств федерального бюджета".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Петрову Л.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр города Переславля-Залесского Д.В. Кошурников

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации города Переславля-Залесского

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН, УВОЛЕННЫХ С ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ ГРАЖДАН, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

1. Порядок обеспечения жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы и приравненных к ним граждан, за счет средств федерального бюджета (далее - Порядок) определяет форму и условия обеспечения жильем уволенных военнослужащих за счет средств федерального бюджета в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=C2DBDFBA52A6D170EDC06CBF39D779D2F5B9FBE636AD445F6F8BB9F126CEEDEE40BB8857F254BA410408D9K75EI) Правительства Ярославской области от 25.07.2011 N 544-п "Об утверждении Порядка обеспечения жилыми помещениями некоторых категорий граждан".

Порядок распространяется на следующие категории граждан:

- граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более и которые до 1 января 2005 года были приняты органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и совместно проживающие с ними члены их семей;

- члены семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, а также члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, до 1 января 2005 года принятые органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, при этом за вдовами (вдовцами) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы, указанное право сохраняется до повторного вступления в брак;

- граждане, уволенные со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержащихся за счет средств федерального бюджета, по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более, которые до 1 января 2005 года были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и совместно проживающие с ними члены их семей;

- граждане, уволенные с военной службы, имеющие право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с законодательством СССР и подлежащие обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, которые до 1 января 2005 года были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и совместно проживающие с ними члены их семей.

Лицам, указанным в [абзаце четвертом](#Par46) настоящего пункта, жилые помещения предоставляются в первоочередном порядке.

2. Обеспечение жилыми помещениями граждан, указанных в [пункте 1](#Par54) Порядка, и совместно проживающих с ними членов их семей осуществляется в случае, если:

- гражданин, указанный в [пункте 1](#Par54) Порядка, и члены его семьи не имеют жилых помещений для постоянного проживания;

- гражданином, указанным в [пункте 1](#Par54) Порядка, и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищном фонде, принимается обязательство о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения;

- гражданином, указанным в [пункте 1](#Par54) Порядка, и членами его семьи, проживающими в жилом помещении, принадлежащем ему и (или) членам его семьи на праве собственности и не имеющем обременений, принимается обязательство о безвозмездном отчуждении этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность.

3. Обеспечение жилыми помещениями граждан, указанных в [пункте 1](#Par43) Порядка, и совместно проживающих с ними членов их семей осуществляется Администрацией города Переславля-Залесского за счет средств федерального бюджета в форме предоставления (по выбору гражданина):

- жилого помещения в собственность бесплатно;

- жилого помещения по договору социального найма;

- единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

Предоставление мер социальной поддержки гражданам, указанным в [пункте 1](#Par43) настоящего Порядка, осуществляется один раз.

4. Список граждан, указанных в [пункте 1](#Par43) Порядка, и совместно проживающих с ними членов их семей (далее –список), формируется отделом учета и распределения жилья Администрации города Переславля-Залесского (далее – отдел учета и распределения жилья) в хронологической последовательности исходя из даты постановки гражданина на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий. Граждане, принятые на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в один день, включаются в список в алфавитном порядке.

Для включения в такой список граждане, указанные в пункте 1 Порядка, в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, предоставляют в отдел учета и распределения жилья, заявление об обеспечении жильем в планируемом году по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Отдел учета и распределения жилья до 1 августа года, предшествующего планируемому, формирует список в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 25.07.2011 № 544-п и представляет его в департамент строительства Ярославской области до 15 августа года, предшествующего планируемому. Департамент строительства Ярославской области формирует сводный список в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому.

В случае восстановления на учете (постановки на учет) по решению суда уволенные военнослужащие включаются в списки администрацией города Переславля-Залесского. В последующем списки направляются в департамент строительства Ярославской области.

5. Отдел учета и распределения жилья в течение 10 дней с момента перечисления департаментом строительства Ярославской области денежных средств на счет Администрации города Переславля-Залесского направляет гражданам, получающим меры социальной поддержки в текущем году, заказное письмо с уведомлением о необходимости предоставления в течение 10 рабочих дней следующих документов:

- заявление (рапорт) по [форме](consultantplus://offline/ref=C2DBDFBA52A6D170EDC06CBF39D779D2F5B9FBE636AD445F6F8BB9F126CEEDEE40BB8857F254BA410408D1K759I), установленной постановлением Правительства Ярославской области от 25.07.2011 N 544-п;

- документы, удостоверяющие личность гражданина, указанного в пункте 1 Порядка, и членов его семьи;

- выписку из домовой книги;

-документы, подтверждающие родственные отношения гражданина, указанного в пункте 1 Порядка, и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

- документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина, указанного в пункте 1 Порядка, иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

- копию документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, если такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

- обязательство о сдаче (передаче) жилого помещения по [форме](consultantplus://offline/ref=C2DBDFBA52A6D170EDC06CBF39D779D2F5B9FBE636AD445F6F8BB9F126CEEDEE40BB8857F254BA410409D9K757I), установленной постановлением Правительства Ярославской области от 25.07.2011 N 544-п (в 2 экземплярах), за исключением случаев, когда гражданин предъявит документ, подтверждающий отсутствие у него жилого помещения для постоянного проживания;

- справку агентства приватизации на всех членов семьи о том, что они не участвовали в приватизации жилищного фонда;

- справку квартирно-эксплуатационного органа о сдаче жилья по последнему месту военной службы (службы);

- справка органов (организаций) технической инвентаризации, подтверждающая размер общей площади жилых помещений, имевшихся (имеющихся) в собственности гражданина и (или) членов его семьи.

Гражданин по собственной инициативе может представить следующие документы:

- выписка из Единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

Документ, указанный в абзаце тринадцатом данного пункта, запрашивается органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если указанный документ не представлен гражданином по собственной инициативе.

6. Документы, указанные в пункте 5 Порядка, рассматриваются на заседании жилищно-бытовой комиссии при Администрации города Переславля-Залесского (с последующим утверждением Мэром города) в течение 30 календарных дней, и принимается одно из следующих решений:

- предоставить жилое помещение по договору социального найма либо предоставить жилое помещение в собственность, либо выдать свидетельство на предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (далее - меру социальной поддержки);

- отказать в предоставлении жилого помещения по договору социального найма либо в предоставлении жилого помещения в собственность, либо выдаче свидетельства на предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения.

Отказ допускается в случае, если:

1) не представлены документы, предусмотренные [пунктом 5](#Par65) настоящего Порядка;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек предусмотренный [статьей 53](consultantplus://offline/ref=C2DBDFBA52A6D170EDC072B22FBB27D7F2B5A4E839A2480A32D4E2AC71C7E7B907F4D115B659B846K052I) Жилищного кодекса срок.

Решение об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма либо в предоставлении жилого помещения в собственность, либо выдаче свидетельства на предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения должно содержать основания такого отказа.

7. По результатам принятого предварительного решения жилищно-бытовой комиссии ведущий специалист отдела учета и распределения жилья готовит проект постановления Администрации города Переславля-Залесского, который передается на рассмотрения Мэру города Переславля-Залесского после предварительного согласования.

Мэр города в течение 2 рабочих дней рассматривает постановление и в случае отсутствия замечаний подписывает его и направляет на регистрацию в управление делами Администрации города.

Результат, оформленный в виде выписки из постановления, выдается или направляется гражданину, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения

Решение об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма либо в предоставлении жилого помещения в собственность, либо выдаче свидетельства на предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

8. Меры социальной поддержки предлагаются гражданам, указанным в пункте 1 Порядка, и членам их семьи один раз в текущем году в порядке очередности в соответствии с утвержденным сводным списком. Перенос срока получения меры социальной поддержки не допускается. Граждане, не претендующие на получение меры социальной поддержки в текущем году, оформляют в отделе учета и распределения жилья отказ от их получения.

В случае непредставления документов на получение меры социальной поддержки, написания гражданином отказа или отсутствия отказа от получения меры социальной поддержки право гражданина на получение меры социальной поддержки сохраняется с учетом даты постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в следующем году.

9. В целях реализации права на обеспечение жильем граждан, указанных в [пункте 1](#Par43) Порядка, и выбравших форму предоставления жилого помещения по договору социального найма либо жилого помещения в собственность, Администрацией города Переславля-Залесского проводятся процедуры по приобретению жилых помещений в муниципальную собственность в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C2DBDFBA52A6D170EDC072B22FBB27D7F2B6ADE338AB480A32D4E2AC71KC57I) от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если проведенная в порядке, установленном законодательством о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, процедура закупок жилых помещений (определения исполнителя при строительстве жилых помещений) признана несостоявшейся и муниципальный контракт на покупку (строительство) жилого помещения по ее результатам не заключен, Администрация города Переславля-Залесского в течение 5 рабочих дней с момента завершения процедуры закупок жилых помещений (определения исполнителя при строительстве жилых помещений) уведомляет об этом гражданина заказным письмом с уведомлением и предлагает ему выбрать в качестве способа обеспечения жильем в текущем году предоставление денежной выплаты. При отказе гражданина от предоставления денежной выплаты Администрация города инициирует повторное проведение процедуры закупок жилых помещений (определения исполнителя при строительстве жилых помещений).

По прохождении вышеуказанных процедур отдел учета и распределения жилья в течение одного месяца с момента регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение выносит на заседание жилищно-бытовой комиссии вопросы о предоставлении гражданам, указанным в [пункте 1](#Par43) Порядка, и членам их семей жилых помещений по договору социального найма либо в собственность.

10. Норма предоставления площади жилого помещения в собственности либо по договору социального найма, составляет 18 кв.м. общей площади жилого помещения на одного человека

11. В случае принятия гражданами, указанными в [пункте 1](#Par43) Порядка, решения о получении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения Администрацией города выдается [Свидетельство](#Par156) на предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (далее – Свидетельство) (приложение N 2).

12. Получатель Свидетельства на предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в течение 14 рабочих дней с даты его выдачи сдает его в банк, заключивший соглашение с Администрацией города Переславля-Залесского о взаимодействии (далее - банк), для предоставления информации и отчетов. Гражданин открывает счет в банке и обращается в Администрацию города с заявлением о перечислении единовременной денежной выплаты в банк.

Банк при открытии банковского счета проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве на предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность получателя единовременной выплаты, а также своевременность представления Свидетельства о предоставлении единовременной выплаты в банк, после чего заключает с ним договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет.

В случае выявления несоответствия данных, а также в случае истечения 14 дней для обращения в банк за открытием счета, банк возвращает Свидетельство о предоставлении единовременной выплаты гражданину, указанному в [пункте 1](#Par43) Порядка, который обращается в Администрацию города Переславля-Залесского с заявлением о его замене.

Договор банковского счета заключается на неопределенный срок, содержит основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и гражданина, на имя которого открыт банковский счет; банковский счет закрывается в момент полного перечисления с него средств единовременной выплаты.

Свидетельство о предоставлении единовременной выплаты, сданное получателем в банк, после заключения договора банковского счета гражданину не возвращается и хранится в банке в течение 3 лет с момента закрытия банковского счета.

Банк в течение 2 рабочих дней с момента открытия банковского счета информирует Администрацию города Переславля-Залесского об этом факте, а также представляет информацию о закрытии счетов получателей единовременной выплаты по состоянию на 30-е число каждого месяца.

Администрация города Переславля-Залесского в течение 3 рабочих дней с момента получения информации банка об открытии гражданином банковского счета осуществляет перечисление единовременной выплаты с лицевого счета, открытого в органе Федерального казначейства, на счет получателя единовременной выплаты, открытый в банке. Данный факт является основанием снятия гражданина с учета.

13. При расчете размера единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, предоставляемой гражданам, уволенным с военной службы (службы), и приравненным к ним лицам, применяются нормативы общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты в следующем размере:

33 кв. м - для одиноко проживающего гражданина;

42 кв. м - на семью из 2 человек;

по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи 3 человека и более.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, при определении норматива общей площади жилого помещения, используемого для расчета размера социальной выплаты, учитывается норма дополнительной общей площади жилого помещения в пределах от 15 кв. м. до 25 кв.м. При наличии права на дополнительную общую площадь по нескольким основаниям размер такой площади не суммируется.

Норматив применяется при расчете размера социальной выплаты, если:

а) граждане, указанные в [пункте 1](#Par43) Порядка, и члены их семьи состоят на учете нуждающихся в жилых помещениях в Администрации города Переславля-Залесского и не имеют жилых помещений для постоянного проживания;

б) граждане, указанные в [пункте 1](#Par43) Порядка, и члены их семьи состоят на учете нуждающихся в жилых помещениях в Администрации города Переславля-Залесского, проживают на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах, принимают обязательство о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения;

в) граждане, указанные в [пункте 1](#Par43) Порядка, и члены их семьи состоят на учете нуждающихся в жилых помещениях в Администрации города Переславля-Залесского и проживают в жилом помещении, принадлежащем ему и (или) членам его семьи на праве собственности и не имеющем обременений, принимают обязательство о безвозмездном отчуждении этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность.

В случае отчуждения гражданином, указанным в пункте 1 Порядка, и членами его семьи жилого помещения, принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности (за исключением случая, указанного в [подпункте "в"](#Par104) данного пункта настоящего Порядка), или принятия ими решения не отчуждать такое жилое помещение, размер общей площади жилого помещения, принимаемый для расчета размера социальной выплаты, определяется как разница между общей площадью жилого помещения, установленной по нормативам, указанным в настоящем пункте, и общей площадью жилого помещения, отчужденного или оставленного для дальнейшего проживания.

14. Отдел учета и распределения жилья Администрации города Переславля-Залесского ведет книгу выдачи Свидетельств о предоставлении единовременной денежной выплаты.

15. Для приобретения жилого помещения получатель единовременной денежной выплаты вправе использовать также собственные и (или) заемные (кредитные) средства, если фактические расходы на приобретение жилья превышают размер единовременной денежной выплаты. В случае если расходы гражданина на приобретение жилого помещения ниже размера выделяемой единовременной денежной выплаты, то расходы на приобретение жилья возмещаются уволенному военнослужащему в размере фактически понесенных им затрат.

16. Жилое помещение, приобретенное получателем единовременной выплаты, должно быть пригодно для постоянного проживания гражданина и соответствовать установленным санитарным и техническим правилам и требованиям, а также быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности.

Не допускается приобретение получателем единовременной выплаты жилого помещения, общая площадь которого дает основания для признания его нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую долевую собственность на всех получателей единовременной денежной выплаты согласно Свидетельству, выданному Администрацией города Переславля-Залесского.

17. Для осуществления расходования средств единовременной денежной выплаты уволенный военнослужащий представляет в банк:

- в случае приобретения жилого помещения путем купли-продажи - подлинники и заверенные нотариально копии зарегистрированного договора купли-продажи жилого помещения с обременением (отсрочкой платежа), свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;

- в случае строительства жилого помещения путем участия в долевом строительстве - заверенную нотариально копию зарегистрированного договора участия в долевом строительстве.

Одновременно получатель единовременной выплаты представляет в банк распорядительный акт на перечисление средств со своего банковского счета в счет оплаты договора по форме, установленной банком.

Оригиналы представленных гражданином документов хранятся в банке до перечисления средств единовременной выплаты на счет продавца жилого помещения или до принятия решения об отказе от такого перечисления и затем возвращаются получателю единовременной выплаты.

В заключенных гражданином договоре купли-продажи жилого помещения или договоре участия в долевом строительстве должны быть указаны реквизиты свидетельства о предоставлении единовременной выплаты (номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате договора. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер единовременной выплаты, в договоре определяется порядок уплаты недостающей суммы за счет собственных средств гражданина или привлеченных гражданином кредитных средств.

Банк в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в настоящем пункте, осуществляет их проверку.

В случае оформления указанных документов надлежащим образом и соответствия жилого помещения требованиям, указанным в [пункте 16](#Par110) Порядка, банк в течение 1 рабочего дня направляет в Администрацию города Переславля-Залесского запрос о санкционировании расходования средств денежной выплаты для оплаты по договорам купли-продажи жилого помещения, участия в долевом строительстве, к которому прикладывает заверенные нотариально копии зарегистрированного договора купли-продажи жилого помещения с обременением (отсрочкой платежа), свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение, зарегистрированного договора участия в долевом строительстве.

В случае оформления документов, указанных в данном пункте, ненадлежащим образом или несоответствия жилого помещения требованиям, указанным в [пункте 16](#Par110) настоящего Порядка, банк в течение 3 рабочих дней возвращает заявителю принятые документы с указанием в письменной форме причин отказа.

Администрация города в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса банка проверяет представленные документы и принимает решение о санкционировании расходования средств денежной выплаты оплаты по договору купли-продажи жилого помещения или договору участия в долевом строительстве либо об отказе от санкционирования в случае оформления получателем единовременной выплаты договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве ненадлежащим образом или несоответствия жилого помещения требованиям, указанным в [п. 16](#Par110) Порядка. О принятом решении Администрация города информирует банк в течение 3 рабочих дней.

Банк в течение 3 рабочих дней с момента получения информации о санкционировании расходования средств денежной выплаты Администрацией города Переславля-Залесского оплаты договора купли-продажи жилого помещения осуществляет перечисление средств единовременной выплаты на счет продавца жилого помещения.

Перечисление средств единовременной выплаты в счет оплаты договора долевого участия в строительстве осуществляется банком в сроки и в размерах, определенных договором долевого участия в строительстве.

В случае получения информации об отказе в санкционировании расходования средств денежной выплаты Администрацией города Переславля-Залесского банк в течение 3 рабочих дней возвращает гражданину принятые документы с указанием в письменной форме причин отказа.

Единовременная выплата, не израсходованная гражданином по причине смерти, подлежит возврату на лицевой счет Администрации города Переславля-Залесского.

18. Для осуществления расходования средств единовременной денежной выплаты в случае строительства индивидуального жилого дома гражданин представляет в банк заверенные нотариально копии документов, удостоверяющих права получателя единовременной выплаты на земельный участок, копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома, заверенную органом, выдавшим такое разрешение.

Банк в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в настоящем пункте, осуществляет их проверку.

В случае оформления указанных документов надлежащим образом банк в течение 1 рабочего дня направляет в Администрацию города Переславля-Залесского запрос о санкционировании расходования средств денежной выплаты, к которому прикладывает заверенные нотариально копии документов, удостоверяющих права получателя единовременной выплаты на земельный участок, копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома, заверенную органом, выдавшим такое разрешение.

В случае оформления указанных документов ненадлежащим образом банк в течение 3 рабочих дней возвращает заявителю принятые документы с указанием в письменной форме причин отказа.

Администрация города Переславля-Залесского в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса банка проверяет представленные документы и принимает решение о санкционировании расходования средств денежной выплаты либо об отказе от санкционирования в случае оформления документов ненадлежащим образом. О принятом решении Администрация города Переславля-Залесского информирует банк в течение 3 рабочих дней.

Банк в течение 3 рабочих дней с момента получения информации о санкционировании расходования средств денежной выплаты уведомляет об этом заявителя в письменной форме.

Дальнейшее расходование средств единовременной выплаты на строительство индивидуального жилого дома осуществляется гражданином на условиях банковского договора.

В случае получения информации об отказе в санкционировании расходования средств денежной выплаты банк в течение 3 рабочих дней возвращает гражданину принятые документы с указанием в письменной форме причин отказа.

19. Администрация города Переславля-Залесского представляет отчетность об осуществлении государственных полномочий Российской Федерации в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=C2DBDFBA52A6D170EDC06CBF39D779D2F5B9FBE636AE4B546E8BB9F126CEEDEE40BB8857F254BA410408DDK75AI) Закона Ярославской области от 24 ноября 2008 г. N 56-з "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации".

20. По окончании обеспечения граждан, указанных в пункте 1 Порядка, и членов их семьи жилыми помещениями отдел учета и распределения жилья представляет в департамент строительства Ярославской области следующие документы:

- информацию о снятии гражданина с учета нуждающихся в жилом помещении;

- копию акта о предоставлении в собственность бесплатно или на условиях социального найма жилого помещения;

- копию документа о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения;

- сведения об общей площади и стоимости предоставленного жилого помещения с указанием размера средств федерального бюджета.

Приложение 1

к [Порядку](#Par37)

Форма

Мэру города Переславля-Залесского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина(-ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающего(-ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении жильем и совместно со мною проживающим

членам моей семьи в количестве \_\_\_\_ человек

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированному(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являющемуся(-ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование категории граждан, имеющей право на обеспечение жильем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за счет средств федерального бюджета, и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждающего отнесение гражданина к этой категории)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- жилое помещение в собственность бесплатно;

- жилое помещение по договору социального найма;

- единовременную денежную выплату на приобретение или строительство

жилого помещения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(записать выбранный вариант)

Уведомлен(-на) об исключении меня из очереди на улучшение жилищных

условий после получения жилого помещения в собственность бесплатно, либо по

договору социального найма, либо после перечисления на блокированный счет,

открытый в кредитном учреждении, единовременной денежной выплаты на

приобретение или строительство жилого помещения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата)

Приложение N 2

к [Порядку](#Par35)

Форма

Свидетельство N \_\_\_

на предоставление единовременной денежной выплаты на

строительство или приобретение жилого помещения

г. Переславль-Залесский

Данным свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина -

владельца свидетельства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего

личность, кем и когда выдан)

являющийся(-аяся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование категории граждан, имеющих право

на перечисление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

единовременной денежной выплаты за счет средств федерального

бюджета, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к

этой категории)

имеет право на предоставление единовременной денежной выплаты на

строительство или приобретение жилого помещения за счет средств

федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Рассчитанной с учетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ совместно проживающих с ним

членов его семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя, отчество | Родственные отношения к  владельцу свидетельства | Год рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Расчет размера единовременной денежной выплаты на строительство или

приобретение жилого помещения производится исходя из стоимости 1 кв. м

общей площади жилья в Ярославской области, составляющей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей, утвержденной приказом Министерства регионального развития

Российской Федерации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, с учетом того, что на

получателя единовременной денежной выплаты и его членов семьи приходится

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м общей площади жилья.

Получателю свидетельства в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ необходимо

сдать его в банк для заключения договора банковского счета и открытия

банковского счета.

Мэр города Переславля-Залесского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.