

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.12.2016 № ПОС.03-1679/16

г. Переславль-Залесский

«О создании и оснащении учебно-консультационных

пунктов по вопросам гражданской обороны

 и чрезвычайным ситуациям на территории

г. Переславля-Залесского»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Создать на территории города Переславля-Залесского четыре учебно-консультационных пункта по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП) на базе учреждений и предприятий города (приложение №1 к постановлению).
2. Оснастить создаваемые УКП в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации учебно-консультационных пунктов по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» главного управления МЧС РФ.
3. Утвердить типовое положение об УКП (приложение №2 к постановлению).
4. Утвердить обязанности начальника УКП (приложение №3 к постановлению).
5. Руководителям организаций и предприятий, создающих УКП, определить место расположения УКП, порядок работы УКП, должностных лиц УКП, организацию проведения занятий, консультаций, тренировок и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению, порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения.
6. Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП производить в рамках муниципальной программы «Защита населения на территории г.Переславля-Залесского от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности».
7. Контроль за работой УКП возложить на отдел по военно-мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации г. Переславля-Залесского.
8. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.
9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Заместитель Главы Администрации г. Переславля-Залесского В.А. Талалаев

Приложение №1

к постановлению Администрации

г. Переславля-Залесского

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций на базе которых создаются учебно-консультационные пункты по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

г. Переславля-Залесского

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование организации | Адрес местонахождения УКП | Контактные данные |
| 1. | Муниципальное унитарное предприятие «Спектр» | 152020, Ярославская обл., г.Переславль-Залесскиймкр. Чкаловский, д.29 А | тел.: 848535MUPSpektr2006@yandex.ru |
| 2. | Администрацияг.Переславля-Залесского | 152020, Ярославская обл., г.Переславль-Залесский пл. Народная, дом 1 | тел. 84853531554mituninan@adminpz.ru |
| 3. | Администрация г.Переславля-Залесского | 152020, Ярославская обл., г.Переславль-Залесскийул. 50 лет ВЛКСМ, д.8 | тел. 84853531554mituninan@adminpz.ru |
| 4. | МКУ «Многофункциональный центр развития г.Переславля-Залесского» | 152020, Ярославская обл., г.Переславль-Залесскийул Свободы, д.98 | тел.:84853530464 |

Приложение №2

к постановлению Администрации

г. Переславля-Залесского

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте

по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

**Общие положения**

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне чрезвычайным ситуациям (далее – УКП) предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

УПК создан в соответствии с требованиями федеральных законов «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» и «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

Главная цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам ГО и защиты от ЧС по месту жительства.

**Основные задачи УКП**

Организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России.

Выработка практических навыков действий в условиях ЧС мирного и военного времени.

Повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения ЧС, а также при ликвидации их последствий.

Пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

УКП обслуживает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_микрорайон, в котором проживает 2000 человек неработающего населения.

**Организация работы**

Общее руководство подготовкой неработающего населения г. Переславля-Залесского осуществляет Мэр г. Переславля-Залесского.

Непосредственными организаторами обучения являются руководители организаций, а в ведомственном жилом секторе – руководители соответствующих предприятий, учреждений, организаций. Они издают приказ (распоряжения), в котором определяют:

место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

порядок работы УКП;

организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;

другие организационные вопросы.

**Обучение населения осуществляется путем**:

- проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций показа учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от ЧС;

- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от ЧС.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от ЧС мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучение в группах – с 01 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей одного дома (нескольких малых домов, подъездов). Оптимальным вариантом является группа из 10 - 15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам ГО и защиты от ЧС. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО.

С учетом местных условий и подготовленности, обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет руководитель муниципального образования.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограничено с отдельными группами обучаемых. С большинством неработающего населения основными формами занятий являются практические занятия, беседы, викторины, уроки вопросов и ответов, игры, дискуссии,

встречи с участниками ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны, а также просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакомероприятия. Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

Неработающее население, прошедшие обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки, может привлекаться на учения, проводимые при жилищных органах по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты ЖКК, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов ГО. Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится на курсах ГО.

Контроль за работой УКП осуществляет отдел по военно-мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации г. Переславля-Залесского

**Оборудование и оснащение**

УКП оборудован в специально отведенном помещении, где созданы необходимые условия для организации учебного процесса. Учебный класс обеспечен необходимым количеством исправной мебели. У входа в учебный класс размещены распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Технические средства обучения:

телевизор;

видеомагнитофон;

средства статической проекции;

приемник радиовещания.

Класс оборудован следующими стендами:

классификация чрезвычайных ситуаций;

права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

сигналы оповещения и действия по ним;

средства индивидуальной и коллективной защиты;

порядок и правила проведения эвакуации;

оказание само- и взаимопомощи;

действия населения по предупреждению террористических акций.

Учебное имущество:

противогазы гражданские для взрослых и детей – 10-15 шт.;

камера защитная детская – 1 шт.;

респираторы (разные) – 10 шт.;

средства защиты кожи – 2-3 комплекта;

дозиметры бытовые – 2-3 шт.;

аптечка индивидуальная АИ-2 – 10 шт.;

огнетушители (разные) – 2-3 шт.;

ватно-марлевые повязки (ВМП) – 5-10 шт.;

противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) – 3-5 шт.;

индивидуальный противохимический пакет (ИПП) – 2-3 шт.;

пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) – 2-3 шт.;

бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

аптечка первой медицинской помощи.

**Документация УКП**

1. Копия постановления Администрации г. Переславля-Залесского о создании УКП на территории города.

2. Приказ начальника учреждения, при котором создан УКП, об организации его работы.

3. Положение об УКП.

4. План работы УКП на год.

5. Распорядок дня работы УКП.

6. График дежурства по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

7. Расписание занятий и консультаций на год.

8. Журналы учета занятий и консультаций.

9. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

10. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

Приложение №3

к постановлению Администрации

г. Переславля-Залесского

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБЯЗАННОСТИ

начальника (организатора, консультанта) учебно-консультационного пункта

по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

Начальник (организатор, консультант) УКП назначается из числа сотрудников учреждения, создавшего УКП.

**Он подчиняется** руководителю учреждения, создавшего УКП, начальнику ГО города Переславля-Залесского и начальнику отдела по военно-мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации г. Переславля-Залесского.

 **Он отвечает:**

за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

**Он обязан:**

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом начальника учреждения, создающего УКП;

осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП микрорайоне;

составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его в отдел по военно-мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации г. Переславля-Залесского;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС и другими УКП города.

\**Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.*