

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.12. 2014 № ПОС. 03-1877/14

г. Переславль-Залесский

Об утверждении Кодекса этики

и служебного поведения

муниципальных служащих Администрации

г. Переславля-Залесского

В целях реализации типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол N 21),

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Кодекс](file:///C%3A%5CUsers%5Cvoloshenkoob%5CDesktop%5C%D0%BC%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%9E%D0%94%D0%95%D0%99%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%98%D0%95%20%D0%9A%D0%9E%D0%A0%D0%A0%D0%A3%D0%9F%D0%A6%D0%98%D0%98%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8C.docx#P36) этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации г. Переславля-Залесского.

2. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации.

Мэр города Переславля-Залесского Д.В.Кошурников

Утвержден

постановлением Администрации

г. Переславля-Залесского

от 09.12.2014 № ПОС.03-1877/14

Кодекс

этики и служебного поведения

муниципальных служащих Администрации

г. Переславля-Залесского

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации г. Переславля-Залесского (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции", типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года, в целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета муниципального служащего и доверия граждан к органам местного самоуправления, а также обеспечения единых норм поведения муниципального служащего, повышения эффективности выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

2. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в Администрацию г. Переславля-Залесского обязан ознакомиться с положениями Кодекса.

Муниципальный служащий независимо от замещаемой им должности в процессе своей служебной деятельности обязан соблюдать положения Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса являются одними из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила поведения муниципальных служащих Администрации г. Переславля-Залесского

1. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов городского самоуправления, муниципальных органов.

1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также прав и законных интересов организаций, определяют основной смысл его профессиональной служебной деятельности, деятельности органов местного самоуправления в целом.

1.3. Осуществлять служебную деятельность в пределах своих должностных полномочий и компетенции органа местного самоуправления.

1.4. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан.

1.5. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

1.6. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

1.7. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы.

1.8. Соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций.

1.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

1.10. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

1.11. Проявлять терпимость и уважение к нравственным обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

1.12. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления.

1.13. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

1.14. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

1.15. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего.

1.16. Соблюдать установленные в органе местного самоуправления, правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

1.17. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении указанными лицами достоверной информации в установленном порядке.

1.18. Воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

1.19. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим:

2.1. Призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений;

2.2. Должен быть для муниципальных служащих образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.3. Должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и законы Ярославской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ярославской области, муниципальные правовые акты.

4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7. В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации":

муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением Администрации г. Переславля-Залесского, обязан представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

муниципальному служащему запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих Администрации г. Переславля-Залесского

1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.4. Курения табака в помещениях, занятых органами государственной власти, органами местного самоуправления.

3. Муниципальный служащий призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальный служащий должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность муниципальных служащих Администрации г. Переславля-Залесского за нарушение положений Кодекса

1. За нарушение положений Кодекса к муниципальному служащему могут быть применены меры морального воздействия в виде устного замечания, предупреждения о недопустимости неэтичного поведения, требования о публичном извинении.

Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

2. Соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.