АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.12.2013 № ПОС.03-2214/13

г. Переславль-Залесский

О размещении сведений о

доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет»

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь Указом Губернатора Ярославской области от 14.11.2013 № 614 «О вопросах противодействия коррупции и внесении изменений в отдельные указы Губернатора области»

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

 2. Внести в Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений г. Переславля-Залесского и гражданами, поступающими на указанные должности, утвержденный постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 14.03.2013 № 299 изменение, изложив пункт 6 в следующей редакции:

«6. Представляемые руководителями сведения размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утверждаемым постановлением Администрации г. Переславля-Залесского

В случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского они предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.».

 3. Управлению делами (Волошенко О.Б.), отделу по работе с Думой (Усанова О.А.), руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации г. Переславля-Залесского (Зарайская Г.А., Грушевич А.Н., Николаева Г.А.) провести работу по актуализации размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с требованием порядка, указанного в пункте 1.

 4. Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 06.04.2012 № 375 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» считать утратившим силу.

 5. Контроль исполнения постановления возложить на управляющего делами Волошенко О.Б.

Мэр города Переславля-Залесского Д.В.Кошурников

Утвержден

 постановлением Администрации

 г. Переславля-Залесского

 от №

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и должности руководителей муниципальных учреждений,

и членов их семей в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. В соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лицзамещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются:

1.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского в соответствии с указом Губернатора области от 31.01.2013 № 45 «О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области».

1.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления г Переславля-Залесского, в соответствии с решением городской Думы от 21.02.2013 № 18 «О порядке представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского, и гражданами, претендующими на их замещение».

1.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений г. Переславля-Залесского, в соответствии с постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 14.03.2013 № 299 «О Порядке предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений г. Переславля-Залесского и гражданами, поступающими на указанные должности»

 2. Сведения, указанные в подпунктах 1.1 – 1.3 пункта 1 Порядка, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского (далее - официальный сайт).

3. Размещаются на официальном сайте и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского (далее служащие) и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского и должности руководителей муниципальных учреждений г. Переславля-Залесского (далее работники), их супруг (супругов), несовершеннолетних детей:

3.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

3.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу), несовершеннолетним детям.

3.3. Годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, указанный в представленных справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

4.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 3 Порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

4.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника).

4.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

4.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

4.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 Порядка, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений его о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Сведения, указанные в пункте 3 Порядка, предоставляются для опубликования в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Запрос общероссийского средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности служащего (работника), в отношении которого запрашиваются сведения.

Служащий (работник), в отношении которого поступил запрос, информируется о нем в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования обеспечивается управлением делами, отделом по работе с Думой Администрации г. Переславля-Залесского, отраслевыми (функциональными) органами Администрации г. Переславля-Залесского (далее-сотрудники служб), которым указанные сведения были представлены в соответствии с правовыми актами, указанными в подпунктах 1.1 – 1.3 пункта 1 Порядка.

Сотрудники служб несут ответственность за несоблюдение Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными в соответствии с законодательством Российской Федерации.