

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.02.2020 № ПОС.03-0219/20

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление

Администрации города Переславля-Залесского

от 03.09.2019 № ПОС.03-2044/19

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Переславля-Залесского,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 03.09.2019 № ПОС.03-2044/19 (в редакции постановления Администрации города Переславля-Залесского от 14.10.2019 № ПОС.03-2376/19), изложив Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети, в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего возложить на первого заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Груздева С.В.

Глава городского округа

города Переславля-Залесского В.А. Астраханцев

Приложение к постановлению

Администрации города

Переславля-Залесского

от 13.02.2020 № ПОС.03-0219/20

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Переславля-Залесского

от 03.09.2019 № ПОС.03-2044/19

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат

на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой

товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа

города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети

1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети, (далее – Порядок) разработан в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети, (далее – отдаленные населенные пункты) организациями любых форм собственности и индивидуальными предпринимателями.

Возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы производится в форме субсидии организации любой формы собственности или индивидуальному предпринимателю (далее – получатели субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Переславль-Залесский, в том числе за счет бюджета Ярославской области. Доля средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский в совокупном размере субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты, должна составлять не менее 10 процентов.

2. Цель субсидии – возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети.

3. Субсидия предоставляется ежеквартально на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты и осуществленных в предыдущем квартале текущего финансового года.

Объем субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты, определяется на основании справки-расчета по установленной форме (Приложение 1 к Порядку).

Сумма субсидии рассчитывается по формуле исходя из фактических произведенных затрат на горюче-смазочные материалы при доставке товаров в отдаленные населенные пункты:

С = S х Р х N

где:

С – сумма на возмещение расходов;

S – расстояние согласно маршрутам движения;

P – цена горюче-смазочных материалов за 1 литр;

N – норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24).

4. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети (далее – договор), подписанного Администрацией г. Переславля-Залесского с победителем конкурса, проводимым в соответствии с положением об организации и проведении открытого конкурса на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети (Приложение 3 к Порядку).

5. Требования, которым должны соответствовать организации любых форм собственности и индивидуальные предприниматели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

– у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

– получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа город Переславль-Залесский на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Переславля-Залесского на цель, указанную в пункте 2 Порядка.

6. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Администрацию г. Переславля-Залесского справку-расчет на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты.

Администрация г. Переславля-Залесского в течение 3 рабочих дней проверяет поступившую справку-расчет и в течение 10 рабочих дней перечисляет денежные средства на счет получателя.

Для получения субсидии за IV квартал получатель дополнительно до 20 декабря представляет в Администрацию г. Переславля-Залесского предварительный расчет расходов (по форме справки-расчета). Администрация г. Переславля-Залесского в течение 3 рабочих дней проверяет поступившую справку-расчет и не позднее 31 декабря перечисляет денежные средства на счет получателя.

7. По итогам года, в котором получена субсидия, в срок до 15 января следующего года получатель субсидии обязан представить в Администрацию г. Переславля-Залесского отчет о расходовании субсидии и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети, по форме согласно Приложению 2 к Порядку.

8. Одним из условий оказания финансовой поддержки является наличие согласия получателя поддержки на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

9. Контроль за соблюдением требований Порядка, а также за соблюдением условий, целей предоставления субсидии осуществляют уполномоченные органы Администрации г. Переславля-Залесского – управление экономики Администрации г. Переславля-Залесского, орган муниципального финансового контроля.

В случае невыполнения получателем условий договора, Администрация г. Переславля-Залесского вправе расторгнуть его в одностороннем порядке. Субсидия на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты, за квартал, в котором был расторгнут договор, не предоставляется.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии, подлежат возврату в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Переславль-Залесский в случаях:

– предоставления юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями недостоверных сведений в документах, выявленных после получения субсидии;

– неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору на предоставление субсидии.

11. В случае выявления факта вышеуказанных обстоятельств юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю направляется уведомление о возврате субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

12. При отказе возврата субсидии юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем субсидии возвращаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Наименование организации/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПРАВКА – РАСЧЕТ

на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа

города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | № маршрута согласно утвержденному графику доставки | Модель, марка, модификация автомобиля | Расстояние, км | Норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24), л/100 км | Цена горюче-смазочных материалов за 1 литр, рублей | Сумма на возмещение расходов, рублей  (ст.7 = ст.4 \*ст.5\*ст.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

Приложение 2 к Порядку

Наименование организации/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии и о достижении значений показателей предоставления субсидии на возмещение

части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям,

занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа

города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети в 20\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | Отчет о расходовании субсидии, рублей | | |
| Плановое (Пп) | Фактическое (Пф) | Получено (P) | Израсходовано (Pф) | Остаток (С) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Результативность достижения показателя предоставления субсидии: R = Пф / Пп, − \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Эффективность расходования субсидии: Э = R × Р / Рф, − \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

Приложение 3 к Порядку

Положение об организации и проведении открытого конкурса на возмещение части

затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности

и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров

в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении открытого конкурса на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети, (далее – Положение) разработано в соответствии с муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства городского округа город Переславль-Залесский» на 2019-2021 годы в целях установления конкретных условий и порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты (далее – населенные пункты).

Возмещение организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям затрат при доставке товаров в отдаленные населенные пункты осуществляется в виде возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты.

1.2. Возмещение организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Предметом открытого конкурса на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети, (далее – конкурс) является предоставление возможности заключения договора о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные населенные пункты.

1.4. Организатором проведения конкурса является Администрация г. Переславля-Залесского (далее – Организатор).

1.5. По результатам конкурса заключается договор о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети.

2. Конкурсная комиссия.

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации г. Переславля-Залесского.

В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Положением о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети, и действующим законодательством.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.3. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

– рассмотрение предоставленных документов на конкурс;

– оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

– определение победителя конкурса;

– ведение протоколов и другие функции, определенные настоящим Положением.

2.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии голос заместителя председателя комиссии, председательствовавшего на заседании.

Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если установлена прямая или косвенная заинтересованность.

2.5. Решение конкурсной комиссии оформляются соответствующим протоколом.

3. Извещение о проведении конкурса.

3.1. Извещение о проведении конкурса опубликовывается в официальном печатном средстве массовой информации, учрежденном органами местного самоуправления города Переславля-Залесского, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского не менее чем за 30 дней до дня рассмотрения заявок.

3.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

3.2.1. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора.

3.2.2. Предмет договора.

3.2.3. Требования к участникам конкурса:

– у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

– получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа город Переславль-Залесский на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Переславля-Залесского на цель субсидии.

3.2.4. Максимальный размер субсидии, который может быть предоставлен в целях компенсации затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты.

3.2.5. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

3.2.6. Место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса.

3.3. Организатор вправе внести изменения в извещение или отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об изменениях в извещении или об отказе в проведении конкурса опубликовывается в официальном печатном средстве массовой информации, учрежденном органами местного самоуправления города Переславля-Залесского, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского Организатором в течение 3 дней с даты принятия соответствующего решения.

3.4. В случае отказа от проведения конкурса Организатор направляет соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

4. Конкурсная документация.

4.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором (Приложение 1 к Положению).

4.2. Конкурсная документация должна содержать:

4.2.1. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе.

4.2.2. Требования к описанию участниками конкурса предложений об условиях исполнения договора.

4.2.3. Порядок участия в конкурсе, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок.

4.2.4.Требования к документам, предоставляемым для участия в отборе:

– регистрация и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области;

– уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения области;

– отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

– объем поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объема предоставляемых субсидий (за отчетный год);

– осуществление деятельности по оказанию услуг торговли для населения городского округа города Переславля-Залесского, проживающего на сельской территории;

– наличие собственных складов хранения товаров первой необходимости на территории городского округа города Переславля-Залесского, в отдаленные населенные пункты которого будет осуществляться доставка товаров, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада.

4.2.5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

4.2.6. Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений, положений конкурсной документации.

4.2.7. Место, дата и время, порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.2.8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

4.2.9. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор.

4.3. В случае использования нескольких критериев оценки заявок на участие в конкурсе, по каждому из них должна быть установлена оценочная шкала в баллах.

4.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

4.4.1. Сведения и документы об участнике конкурса:

– фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

– заверенные печатью организации участника конкурса копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (оригинал или копия доверенности на право подписания заявки на участие в конкурсе от имени участника в случае, если заявка на участие в конкурсе подписана лицом, не имеющим право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности. Копию протокола общего собрания учредителей (приказ и т.д.) о назначении директора в случае, если заявка на участие в Конкурсе подписана лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности).

4.4.2. Предложение об условиях исполнения договора.

4.4.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.4.4. Согласие участника конкурса на обработку персональных данных.

4.5. К конкурсной документации прилагается проект договора.

5. Порядок предоставления конкурсной документации.

5.1. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса и конкурсной документации Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 дней со дня его получения обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

5.2. Предоставление конкурсной документации осуществляется бесплатно.

6. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.

6.1. Любой участник конкурса вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Организатор вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об изменениях в конкурсной документации опубликовывается в официальном печатном средстве массовой информации, учрежденном органами местного самоуправления города Переславля-Залесского, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского Организатором в течение 3 дней с даты принятия соответствующего решения.

6.3. Изменения в конкурсной документации направляются заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.

7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по форме, установленной конкурсной документацией.

7.2. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

7.3. Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем участника конкурса, скреплена печатью, и иметь оглавление. Листы должны быть прошиты и пронумерованы согласно оглавлению.

7.4. Участник конкурса вправе приложить к заявке на участие в конкурсе на бумажном носителе электронную версию такой заявки в формате Microsoft Word.

7.5. Для составления заявки участник конкурса должен руководствоваться полученными от Организатора конкурса документами. Использование сокращенных форм конкурсной документации не допускается.

7.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

7.7. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента рассмотрения заявок.

Изменение должно быть подготовлено и подано в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника конкурса об отзыве своей заявки.

Изменение и отзыв являются действительными, если они получены до истечения срока приема заявок и подписаны уполномоченным на то лицом.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

7.8. Заявки на участие в конкурсе регистрируются Организатором конкурса. По требованию участника конкурса Организатор конкурса выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.1. Публично, в день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией рассматриваются заявки на участие в конкурсе.

8.2. Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при рассмотрении заявок на участие в конкурсе.

8.3. Критерием оценки заявок на участие в конкурсе является: факт наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке в полном объеме.

8.4. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их приема, возвращаются лицам, подавшим указанные заявки, в день их поступления.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

9.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

9.3. К участию в конкурсе допускаются лица, представившие заявку на участие и соответствующие требованиям допуска к участию в конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией.

9.4. Организатор вправе не допустить к участию в конкурсе лицо, в заявке которого представлены недостоверные сведения.

9.5. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией.

9.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день рассмотрения.

9.7. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

9.8. В случае, если не подано ни одной заявки, а также если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Данное решение оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

9.9. В случае, если участником конкурса признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, Организатор конкурса передает указанному лицу проект договора.

9.10. Лицо, признанное победителем конкурса, не представившее в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный договор, признается уклонившимся от заключения договора.

9.11. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор вправе заключить договор с лицом, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. В этом случае заключение договора для лица, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

9.12. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Организатор конкурса вправе объявить о повторном проведении конкурса.

9.13. Организатор вправе изменить условия повторно проводимого конкурса.

10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

10.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных лицами, признанными участниками конкурса.

10.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

10.3. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной конкурсной документацией.

10.4. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, определенных каждым членом конкурсной комиссии.

10.5. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержаться одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.6. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

10.7. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора, а второй экземпляр – вместе с проектом договора направляется победителю конкурса.

10.8. Протокол размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

10.9. Любой участник конкурса, после опубликования протокола конкурса, вправе направить Организатору в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

10.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся у Организатора в течение 3 лет.

11. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

11.1. При получении положительного решения комиссии Организатор конкурса готовит проект договора с победителем конкурса по форме согласно Приложению 7 к конкурсной документации и заключает договор в течение 5 рабочих дней.

11.2. В случае если в срок, указанный в пункте 11.1. данного раздела Положения, договор не заключен по вине победителя конкурса, решение комиссии о предоставлении поддержки считается аннулированным.

11.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор вправе заключить договор с лицом, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. В этом случае заключение договора для лица, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

11.4. Если в конкурсе принимала участие одна заявка и лицо победившее уклоняется от заключения договора, Организатор конкурса вправе повторно объявить конкурс.

12. Обжалование результатов конкурса.

12.1. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

12.2. В случае признания судом результатов конкурса недействительными, повторный конкурс проводится не позднее чем через 30 дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего конкурса.

Приложение 1 к Положению

Конкурсная документация к открытому конкурсу на возмещение части

затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности

и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров

в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети

Конкурс проводит: Администрация г. Переславля-Залесского (почтовый адрес: 152020, Ярославская область, город Переславль-Залесский, Народная площадь, дом 1).

    Раздел 1

1. Обязанность участника изучить конкурсную документацию.

1.1.Предоставление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей установленным требованиям в извещении и конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к ее отклонению**.**

2. Источник финансирования и порядок оплаты.

2.1. Заказчик направляет средства на финансирование договора, который будет заключен по результатам конкурса, из источника финансирования, указанного в Информационной карте конкурса (раздел 2).

2.2. Порядок оплаты определяется в проекте договора, приведенном в конкурсной документации и указанном в Информационной карте конкурса (раздел 2).

3.Требования, предъявляемые к участникам конкурса:

– у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

– получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа город Переславль-Залесский на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Переславля-Залесского на цель субсидии.

4. Разъяснение конкурсной документации.

4.1. Любой участник конкурса вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме (Приложение 5 к конкурсной документации). В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5. Извещение о проведении конкурса. Внесение изменений и дополнений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, отказ от проведения конкурса.

5.1. Извещение о проведении конкурса опубликовывается в официальном печатном средстве массовой информации, учрежденном органами местного самоуправления города Переславля-Залесского, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского не менее чем за 30 дней до дня рассмотрения заявок, по форме согласно Приложению 8 к конкурсной документации.

5.2. Организатор вправе внести изменения в извещение или отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об изменениях в извещении или об отказе в проведении конкурса опубликовывается в официальном печатном средстве массовой информации, учрежденном органами местного самоуправления города Переславля-Залесского, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского Организатором в течение 3 дней с даты принятия соответствующего решения.

5.3. Организатор вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об изменениях в конкурсной документации опубликовывается в официальном печатном средстве массовой информации, учрежденном органами местного самоуправления города Переславля-Залесского, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского Организатором в течение 3 дней с даты принятия соответствующего решения.

5.4. В случае отказа от проведения конкурса Организатор направляет соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

5.5. Изменения в конкурсной документации направляются заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.

6. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе.

6.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы:

6.1.1. заполненный бланк заявления на участие в конкурсе по установленной форме (Приложение 1 к конкурсной документации);

6.1.2. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

6.1.3. анкету участника конкурса, сведения об участнике конкурса (Приложение 3 к конкурсной документации);

6.1.4. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), заверенную печатью организации участника конкурса;

6.1.5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (оригинал или копия доверенности на право подписания заявки на участие в конкурсе от имени участника в случае, если заявка на участие в конкурсе подписана лицом, не имеющим право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности. Копию протокола общего собрания учредителей (приказ и т.д.) о назначении директора в случае, если заявка на участие в Конкурсе подписана лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности) (Приложение 2 к конкурсной документации);

6.1.6. заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 9 к конкурсной документации);

6.1.7. предложение об условиях исполнения договора (Приложение 4 к конкурсной документации);

6.1.8. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации:

– регистрация и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области (подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или нотариально заверенные копии таких выписок);

– уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области (подтверждается справкой участника конкурса);

– отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (подтверждается справкой из Федеральной налоговой службы РФ, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика);

– объем поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объема предоставляемых субсидий (за отчетный год) (подтверждается справкой участника конкурса);

– осуществление деятельности по оказанию услуг торговли для населения городского округа города Переславля-Залесского, проживающего на сельской территории (подтверждается справкой участника конкурса);

– наличие собственных складов хранения товаров первой необходимости на территории городского округа города Переславля-Залесского, в отдаленные сельские населенные пункты которого будет осуществляться доставка товаров, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада (подтверждается справкой участника конкурса).

7. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.

7.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по форме, установленной конкурсной документацией.

7.2. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

7.3. Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем участника конкурса, скреплена печатью и иметь оглавление. Листы должны быть прошиты и пронумерованы согласно оглавлению.

7.4. Участник конкурса вправе приложить к заявке на участие в конкурсе на бумажном носителе электронную версию такой заявки в формате Microsoft Word.

7.5. Для составления заявки участник конкурса должен руководствоваться полученными от Организатора конкурса документами. Использование сокращенных форм конкурсной документации не допускается.

7.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

7.7. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента рассмотрения заявок.

Изменение должно быть подготовлено и подано в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника конкурса об отзыве своей заявки.

Изменение и отзыв являются действительными, если они получены до истечения срока приема заявок и подписаны уполномоченным на то лицом.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

7.8. Заявки на участие в конкурсе регистрируются Организатором конкурса. По требованию участника конкурса Организатор конкурса выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

8. Порядок рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

8.1. Публично, в день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией рассматриваются заявки на участие в конкурсе.

8.2. Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при рассмотрении заявок на участие в конкурсе.

8.3. Критерием оценки заявок на участие в конкурсе является: факт наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке в полном объеме.

8.4. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их приема, возвращаются лицам, подавшим указанные заявки, в день их поступления.

8.5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

8.7. К участию в конкурсе допускаются лица, представившие заявку на участие и соответствующие требованиям допуска к участию в конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией.

8.8. Организатор вправе не допустить к участию в конкурсе лицо, в заявке которого представлены недостоверные сведения.

8.9. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией.

8.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день рассмотрения.

8.11. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

8.12. В случае, если не подано ни одной заявки, а также если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Данное решение оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

8.13. В случае, если участником конкурса признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, Организатор конкурса передает указанному лицу проект договора.

8.14. Лицо, признанное победителем конкурса, не представившее в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный договор, признается уклонившимся от заключения договора.

8.15. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор вправе заключить договор с лицом, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. В этом случае заключение договора для лица, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

8.16. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Организатор конкурса вправе объявить о повторном проведении конкурса.

8.17. Организатор вправе изменить условия повторно проводимого конкурса.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, порядок определения победителя.

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных лицами, признанными участниками конкурса.

9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в Информационной карте конкурсной документации (раздел 2).

9.3. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной Информационной картой конкурсной документацией (раздел 2).

9.4. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, определенных каждым членом конкурсной комиссии.

9.5. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержаться одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.6. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

9.7. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, а второй экземпляр – вместе с проектом договора направляется победителю конкурса.

9.8. Протокол размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

9.9. Любой участник конкурса, после опубликования протокола конкурса, вправе направить Организатору в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

9.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся у Организатора конкурса в течение 3 лет.

10. Заключение договора.

10.1. При получении положительного решения комиссии Организатор конкурса готовит проект договора с победителем конкурса по форме согласно Приложению 7 к конкурсной документации и заключает договор в течение 5 рабочих дней.

10.2. В случае если в срок, указанный в пункте 10.1. данного раздела Положения, договор не заключен по вине победителя конкурса, решение комиссии о предоставлении поддержки считается аннулированным.

10.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор вправе заключить договор с лицом, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. В этом случае заключение договора для лица, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Раздел 2 Информационная карта конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пункта | Пояснения |
| 1. | Наименование организатора конкурса, контактная информация | Администрация г. Переславля-Залесского  Контактное лицо:  Телефон:  адрес электронной почты: |
| 2. | Вид и предмет конкурса | Открытый конкурс на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети. |
| 3. | Место и сроки выполнения работ | Место выполнения работ: городской округ город Переславль-Залесский.  Сроки выполнения работ: с момента заключения договора до 31.12 20\_\_\_\_года. |
| 4. | Максимальный размер субсидии, которая предоставляется в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей |
| 5. | Порядок расчета субсидии | С = S х Р х N, где:  С – сумма на возмещение расходов;  S – расстояние согласно маршрутам движения;  P – цена горюче-смазочных материалов за 1 литр;  N – норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24). |
| 6. | Источник финансирования | Средства бюджета Ярославской области, поступившие в бюджет городского округа город Переславль-Залесский, и средства бюджета городского округа город Переславль-Залесский. |
| 7. | Форма, сроки и порядок оплаты работ | Безналичный расчет после заключения договора в российских рублях в порядке, предусмотренном договором. |
| 8. | Краткая характеристика оказываемых услуг | См. техническое задание (раздел 3). |
| 9. | Порядок участия в конкурсе, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок | Заявки на участие в конкурсе подаются в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.  Заявки принимаются по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата начала подачи заявок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года  \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_ минут до \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_ минут  Дата окончания подачи заявок: \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года  \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_ минут до \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_ минут  по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 10. | Требования, предъявляемые к участникам конкурса | – у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  – у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;  – получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  – получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  – получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа город Переславль-Залесский на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Переславля-Залесского на цель субсидии. |
| 11. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | В соответствии с конкурсной документацией. |
| 12. | Место, дата и время, порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_ часов по московскому времени  Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в соответствии с порядковым номером, присвоенным при их регистрации.  Регистрация участников начинается за 15 минут до начала процедуры вскрытия конвертов. |
| 13. | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | Функциональные и качественные характеристики работ:  1. Наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии:  – 1 транспортное средство – 1 балл;  – 2-3 транспортных средства – 2 балла;  – 4 и более транспортных средства – 3 балла.  2. Осуществление деятельности по оказанию услуг торговли:  – менее 1 года – 1 балл;  – от 1 до 3 лет – 2 балла;  – более 3 лет – 3 балла. |
| 14. | Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор | В течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения комиссии и подписания протокола. |

Раздел 3

Техническая часть конкурсной документации

Техническое задание

Доставка товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети, осуществляется в соответствии с ведомственной целевой программой департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 14.03.2019 № 38, и муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства городского округа город Переславль-Залесский» на 2019-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 17.12.2018 № ПОС.03-2209/18.

Место доставки: Отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети.

Перечень отдаленных сельских населенных пунктов городского округа города Переславля-Залесского, не имеющих стационарной торговой сети

Лот № 1

д. Высоково, д. Воронкино, д. Хороброво, с. Хмельники, д. Ананкино, пос. Лось, д. Захарово, д. Лихарево, д. Мишутино, д. Даратники, д. Кормолиха, д. Починки, д. Михеево, д. Кудрино, д. Петрилово, д. Тархов Холм, д. Гулино, д. Тощебылово, д. Вороново, д. Местилово, д. Ситницы, д. Евстигнеево, д. Елпатьево, д. Маншино, д. Пешково, д. Чильчаги, д. Сараево, д. Липовцы, д. Березники, с. Рахманово, д. Брынчаги, д. Бережки, д. Желтиково, д. Мериново, пос. Мшарово, д. Сидорково, д. Старое Волино, д. Новое Волино, м. Сольба, д. Михальцево, д. Свечино, д. Измайлово, д. Лисавы, д. Поповское, д. Жданово, д. Святово, д. Фалисово, д. Степанцево, д. Кишкино, д. Долгово.

Лот № 2

с. Твердилково, с. Филипповское, с. Михалево, с. Алексино, д. Вилино, д. Внуково, с. Будовское, д. Забелино, с. Никульское, с. Славитино, с. Петрищево.

Лот № 3

д. Рыково, д. Горохово, д. Андреевское, д. Малое Пальцино, д. Савельево, д. Новинцы, с. Городище, д. Криушкино, с. Купань, д. Жупеево, м. Говырино, с. Алферьево, д. Романка, д. Скулино.

Условия доставки товаров: от пунктов получения товаров, находящихся на территории городского округа города Переславля-Залесского, до отдаленных сельских населенных пунктов городского округа города Переславля-Залесского, не имеющих стационарной торговой сети, не менее одного и не более трех раз в неделю.

Минимальный ассортиментный перечень товаров:

Продовольственная группа:

– хлеб и хлебобулочные изделия;

– колбасные изделия;

– масло растительное;

– сыры;

– консервы мясные и рыбные;

– сахар, кондитерские изделия;

– чай;

– соль;

– мука.

Непродовольственная группа:

– мыло;

– синтетические моющие средства,

– спички;

– санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

Раздел 4

Образцы форм и документов, заполняемых участником конкурса

Приложение 1

к конкурсной документации

Председателю конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление на участие в конкурсе

Ознакомившись с конкурсной документацией к открытому конкурсу на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., Ф.И.О. доверенного лица)

сообщаем о согласии участвовать в данном конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.

Предлагаемые нами условия указаны в приложении к настоящей заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(полное наименование заявителя)

– зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Ярославской области;

– обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области;

– не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

– объем поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней, осуществленных за 20\_\_ год, не меньше объема предоставляемой субсидии;

– осуществляет деятельность по оказанию услуг торговли для населения городского округа города Переславля-Залесского, проживающего на сельской территории;

– имеет собственные склады хранения товаров первой необходимости на территории городского округа города Переславля-Залесского, в отдаленные сельские населенные пункты которого будет осуществляться доставка товаров, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать с Администрацией г. Переславля-Залесского договор о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети.

Мы согласны с условием, что по согласованию сторон в проект договора могут вноситься незначительные изменения, не касающиеся основных условий договора.

Подтверждаем достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченных органов Администрации г. Переславля-Залесского запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Даем согласие на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Даем согласие уполномоченным органам Администрации г. Переславля-Залесского на обработку персональных данных, размещение данных в протоколах на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

(уполномоченный представитель)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (ФИО, расшифровка)

(уполномоченный представитель)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение 2

к конкурсной документации

Доверенность

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местонахождение организации/ индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование документа)

представлять интересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации/ индивидуального предпринимателя)

на конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование конкурса)

который состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,

в том числе:

– подать заявку на участие в конкурсе;

– участвовать в процедуре рассмотрения конкурсной документацией;

– вести переговоры относительно предмета конкурса;

– вносить предложения и дополнения в коммерческие предложения;

– выполнять все необходимые действия, связанные с настоящим поручением и не противоречащие действующему законодательству.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящая доверенность выдана сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без права передоверия.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (ФИО, расшифровка)

Приложение 3

к конкурсной документации

Анкета участника конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования организации/индивидуального предпринимателя и ее организационно-правовая форма\*:  (на основании Учредительных документов, установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей) /  Ф.И.О. участника конкурса – физического лица |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника конкурса\* |  |
| Примечание: Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника конкурса подтверждены путем предоставления копий следующих документов:  – устав, положение, учредительный договор юридического лица;  – свидетельство о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя;  – свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. | |
| 3. Юридический адрес\* |  |
| 4. Почтовый адрес участника конкурса\* |  |
| 5. Место нахождения участника конкурса, номер контактного телефона, адрес электронной почты | Адрес: |
| Контактный номер телефона: |
| Адрес электронной почты: |
| 6. Банковские реквизиты\* *(может быть несколько)*: |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| 7. Сведения о среднесписочной численности работников участника конкурса за отчетный год\*, чел. |  |
| 8. Сведения об опыте работы участника конкурса (за последние три финансовых года):  8.1. опыт работы по выполнению поставок товара в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(лет)  8.2. годовой объем выполнения поставок товара в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тыс. рублей) |  |
| 9. Сведения о среднемесячной заработной плате работников участника конкурса на момент подачи заявки,\*рублей |  |

**Примечание:**

**\***Графы обязательные для заполнения

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных в анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

.

.

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

(уполномоченный представитель)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

(уполномоченный представитель)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение 4

к конкурсной документации

Предложение об условиях исполнения договора

Изучив конкурсную документацию, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона)

предлагаем осуществить доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Условия заказчика | Предложения участника конкурса\* |
| 1. | Наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии:  – 1 транспортное средство – 1 балл;  – 2-3 транспортных средства – 2 балла;  – 4 и более транспортных средства – 3 балла. |  |
| 2. | Осуществление деятельности по оказанию услуг торговли:  – менее 1 года – 1 балл;  – от 1 до 3 лет – 2 балла;  – более 3 лет – 3 балла. |  |
| 3. | Пункт доставки, перечень отдаленных сельских населенных пунктов городского округа города Переславля-Залесского, не имеющих стационарной торговой сети |  |
| 4. | Частота завоза товара (рейс) |  |

Примечание:

\*Таблица заполняется в соответствии с требованиями технического задания

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

(уполномоченный представитель)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

(уполномоченный представитель)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение 5

к конкурсной документации

Фирменный бланк участника конкурса

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрос на разъяснение конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения договора на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается предмет договора)

Дата извещения об открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Просим дать разъяснения следующих положений конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, требующий разъяснений | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направит по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

(уполномоченный представитель)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

(уполномоченный представитель)

Приложение 6

к конкурсной документации

Фирменный бланк участника конкурса

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление на выдачу конкурсной документации

Кому: Администрации г. Переславля-Залесского, организатору конкурса

От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел./факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим Вас предоставить комплект конкурсной документации для участия в конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименования конкурса)

который состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

(уполномоченный представитель)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

(уполномоченный представитель)

Приложение 7

к конкурсной документации

Договор о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети

г. Переславль-Залесский

|  |  |
| --- | --- |
| « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Администрация г. Переславля-Залесского, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2000, № 32, ст. 3339; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 40, ст. 4969; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3473; № 52, ст. 6983; 2014, № 43, ст. 5795; 2016, № 1, ст. 26; № 7, ст. 911; № 27, ст. 4278; 2017, № 30, ст. 4458), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице первого заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Груздева Сергея Валентиновича, действующего на основании распоряжения Администрации города Переславля-Залесского от 17.01.2019 № РАС.03-0010/19 «О должностных полномочиях» и доверенности от 09.10.2019 № ИХ.03.01-5718/19, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 31, ст. 3823; 2016, № 27, ст. 4279), Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета городского округа город Переславль-Залесский субсидии:

1.1.1. в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети, Получателя, связанных с оказанием услуг торговли для населения, проживающего в отдаленных сельских населенных пунктах городского округа города Переславля-Залесского (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации г. Переславля-Залесского, как получателю средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цель, указанную в [разделе 1](#Par80) настоящего Договора;

3.1.2. при представлении Получателем Заказчику документов, подтверждающих факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором:

– документ, подтверждающий цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;

– заверенные копии кассовых чеков;

– заверенные копии путевых листов;

– справку-расчет на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети, по форме согласно Приложению 2 к настоящему договору;

– документы, подтверждающие ассортимент и объем завоза (по требованию Заказчика).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежеквартально на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Договора.

За IV квартал перечисление субсидии осуществляется не позднее 31 декабря 20\_\_ года, согласно предварительному расчету расходов по форме справки-расчета (Приложению 2 к договору) с пометкой «предварительный расчет».

3.3. По итогам года в срок до 15 января следующего года Получатель предоставляет в Администрацию г. Переславля-Залесского отчет о расходовании субсидии и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети, по форме согласно Приложению 3 к настоящему договору.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Заказчиком и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка ее предоставления.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2, настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.4. установить минимальный ассортиментный перечень товаров (Приложение 4 к договору);

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.5.1. документов, представленных Получателем по запросу Заказчика в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Договора;

4.1.6. в случае установления Заказчиком или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа город Переславль-Залесский в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par308) настоящего Договора;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par95) настоящего Договора, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Заказчиком или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Заказчику документы, установленные пунктом 3.1.2, настоящего Договора;

4.3.2. направлять по запросу Заказчика документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.3](#Par237) настоящего Договора, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Заказчика требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет городского округа город Переславль-Залесский Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Заказчику в соответствии с настоящим Договором;

4.3.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Заказчику предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Заказчику в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. Получатель в установленном порядке несет ответственность за целевое использование субсидии, полученной в рамках настоящего Договора, за достоверность и своевременность представляемой Заказчику информации, указанной в пунктах 3.1.2 и 3.2 настоящего Договора.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. В случае установления факта нецелевого использования субсидии предоставление субсидии прекращается.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#Par216) настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующими способами:

7.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Получатель |
|  |  |
| Администрация г. Переславля-Залесского  ОКТМО 78705000  ОГРН 1027601048727  152020, Ярославская обл.,  г. Переславль-Залесский,  Народная пл., д. 1  тел. (48535) 2-00-18, факс (48535) 3-59-44  ИНН/КПП 7608004065/760801001  УФК по Ярославской области (УФ 02713022310, Администрация  г. Переславля-Залесского, 208010045, 208010064)  р/с 40204810445250007006  в Отделении Ярославль  г. Ярославль  БИК 047888001  Первый заместитель Главы Администрации  города Переславля-Залесского  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Груздев  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (расшифровка подписи) |

Приложение 1 к договору

от №

Перечень отдаленных сельских населенных пунктов городского округа города Переславля-Залесского, не имеющих стационарной торговой сети

Приложение 2 к договору

от №

Наименование организации/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПРАВКА – РАСЧЕТ

на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа

города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | № маршрута согласно утвержденному графику доставки | Модель, марка, модификация автомобиля | Расстояние, км | Норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24), л/100 км | Цена горюче-смазочных материалов за 1 литр,  рублей | Сумма на возмещение расходов, рублей  (ст.7 = ст.4 \*ст.5\*ст.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

Приложение 3 к договору

от №

Наименование организации/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии и о достижении значений показателей предоставления субсидии на возмещение

части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям,

занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа

города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети в 20\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | Отчет о расходовании субсидии, рублей | | |
| Плановое (Пп) | Фактическое (Пф) | Получено (P) | Израсходовано (Pф) | Остаток (С) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Результативность достижения показателя предоставления субсидии: R = Пф / Пп, − \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Эффективность расходования субсидии: Э = R × Р / Рф, − \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

Приложение 4 к договору

от №

Минимальный ассортиментный перечень товаров

1. Продовольственная группа:

– хлеб и хлебобулочные изделия;

– колбасные изделия;

– масло растительное;

– сыры;

– консервы мясные и рыбные;

– сахар, кондитерские изделия;

– чай;

– соль;

– мука.

2. Непродовольственная группа:

– мыло;

– синтетические моющие средства,

– спички;

– санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

Приложение 8

к конкурсной документации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещение №

о проведении открытого конкурса на возмещение части

затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности

и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров

в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети

Наименование организатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение, почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет договора: доставка товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети

Лот № 1

д. Высоково, д. Воронкино, д. Хороброво, с. Хмельники, д. Ананкино, пос. Лось, д. Захарово, д. Лихарево, д. Мишутино, д. Даратники, д. Кормолиха, д. Починки, д. Михеево, д. Кудрино, д. Петрилово, д. Тархов Холм, д. Гулино, д. Тощебылово, д. Вороново, д. Местилово, д. Ситницы, д. Евстигнеево, д. Елпатьево, д. Маншино, д. Пешково, д. Чильчаги, д. Сараево, д. Липовцы, д. Березники, с. Рахманово, д. Брынчаги, д. Бережки, д. Желтиково, д. Мериново, пос. Мшарово, д. Сидорково, д. Старое Волино, д. Новое Волино, м. Сольба, д. Михальцево, д. Свечино, д. Измайлово, д. Лисавы, д. Поповское, д. Жданово, д. Святово, д. Фалисово, д. Степанцево, д. Кишкино, д. Долгово.

Лот № 2

с. Твердилково, с. Филипповское, с. Михалево, с. Алексино, д. Вилино, д. Внуково, с. Будовское, д. Забелино, с. Никульское, с. Славитино, с. Петрищево.

Лот № 3

д. Рыково, д. Горохово, д. Андреевское, д. Малое Пальцино, д. Савельево, д. Новинцы, с. Городище, д. Криушкино, с. Купань, д. Жупеево, м. Говырино, с. Алферьево, д. Романка, д. Скулино.

Требования к участникам конкурса: в конкурсе могут принимать участие организации любых форм собственности и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям:

– регистрация и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области;

– уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области;

– отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

– объем поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объема предоставляемых субсидий (за отчетный год);

– осуществление деятельности по оказанию услуг торговли для населения городского округа города Переславля-Залесского, проживающего на сельской территории;

– наличие собственных складов хранения товаров первой необходимости на территории городского округа города Переславля-Залесского, в отдаленные населенные пункты которого будет осуществляться доставка товаров, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада.

Максимальный размер субсидии, который может быть предоставлен в целях компенсации затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты: на 20\_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления, поданного в письменной форме, с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_ минут до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_ минут по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней по адресу: Ярославская область, город Переславль-Залесский, улица Советская, дом 5

Предоставление конкурсной документации осуществляется бесплатно.

Место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса:

Ярославская область, город Переславль-Залесский, улица Советская, дом 5

Администрация г. Переславля-Залесского

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года в \_\_\_ часов \_\_\_\_ минут по московскому времени.

Приложение 9

к конкурсной документации

Согласие

на обработку персональных данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В Администрацию г. Переславля-Залесского  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование организации/индивидуального предпринимателя)  зарегистрированной (-ого) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (юридический адрес, ИНН, ОГРН) | |
|  | |  |

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью*)*

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управлению экономики Администрации г. Переславля-Залесского (далее – управление), расположенному по адресу: 152020, Ярославская область, город Переславль-Залесский, улица Советская, дом 5, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в управление, по утвержденным формам.

Целью обработки персональных данных является необходимость рассмотрения и размещения сведений, включающих в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, и данных организации (индивидуального предпринимателя) и публикации данных Администрацией г. Переславля-Залесского на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу: фамилия, имя, отчество, данных о физическом лице в соответствии с утвержденной формой.

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Приложение 2 к постановлению Администрации города Переславля-Залесского

от 03.09.2019 № ПОС.03-2044/19

Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети

1. Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети, (далее – Положение) разработано в целях выявления победителя открытого конкурса на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети.

2. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети, (далее – Комиссия) утверждается постановлением Администрации г. Переславля-Залесского. Состав комиссии формируется из сотрудников Администрации г. Переславля-Залесского.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, а также настоящим Положением.

4. Основной целью деятельности Комиссии является:

– рассмотрение заявлений, поступивших на конкурс от организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей (далее – соискатель) по осуществлению доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, и предоставление возможности заключения договора о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты.

5. Комиссия для выполнения возложенной на нее цели:

– проводит отбор заявок соискателей на получение субсидии;

– принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. Данное решение оформляет протоколом за подписью всех членов комиссии;

– запрашивает от соискателя документы, подтверждающие необходимость предоставления субсидии.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии являются членами комиссии.

7. Возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью председатель комиссии.

8. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

– принимает документы от соискателей и проверяет их на соответствие Порядку по предоставлению субсидии;

– готовит материалы к заседанию комиссии и проекты принимаемых комиссией решений;

– информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии;

– ведет протокол заседания комиссии;

– доводит решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии соискателям.

10. Члены комиссии:

– в случае отсутствия на заседании, в письменной форме излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

– в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагают в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

11. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии голос заместителя председателя комиссии, председательствовавшего на заседании.

Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если установлена прямая или косвенная заинтересованность.

13. Решение конкурсной комиссии оформляются соответствующим протоколом.

14. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

– несоответствие представленных документов требованиям конкурсной документации или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность представленной получателем субсидии информации.

15. На основании решения комиссии по проведению открытого конкурса на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению возможности заключения договора о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, между победителем и Администрацией г. Переславля-Залесского подписывается договор.

Приложение 3 к постановлению Администрации города Переславля-Залесского

от 03.09.2019 № ПОС.03-2044/19

Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на возмещение

части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности

и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в

отдаленные сельские населенные пункты городского округа города Переславля-Залесского, не имеющие стационарной торговой сети

|  |  |
| --- | --- |
| С.В. Груздев | первый заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского, председатель конкурсной комиссии |
| Т.С. Ильина | начальник управления экономики Администрации города Переславля-Залесского, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| И.В. Рожкова | ведущий специалист отдела инвестиций, промышленности и потребительского рынка управления экономики Администрации города Переславля-Залесского, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: |  |
| С.А. Титова | заместитель начальника управления экономики Администрации города Переславля-Залесского |
| П.В. Семенов | начальник отдела инвестиций, промышленности и потребительского рынка управления экономики Администрации города Переславля-Залесского |
| Н.А. Кучменко | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Переславля-Залесского – заместитель главного бухгалтера |