

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.02.2021 № ПОС.03-0316/21

город Переславль-Залесский

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по назначению социальной помощи жителям городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области |

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», Законом Ярославской области от 19.12.2008 № 65-З «Социальный кодекс Ярославской области», приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.01.2009 № 2 «Об утверждении Порядка назначения социальной помощи», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной комиссии по назначению социальной помощи жителям городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (приложение №1);

1.2. Состав межведомственной комиссии по назначению социальной помощи жителям городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (приложение №2).

1. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 01.04.2014 № ПОС.03-0448/14 «Об утверждении Порядка оказания социальной помощи жителям города Переславля-Залесского»;

2.2. Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 14.07.2016 № ПОС.03-0950/16 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 01.04.2014 № ПОС.03-0448/14 «Об утверждении Порядка оказания социальной помощи жителям города Переславля-Залесского»;

2.3. Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 19.09.2016 № ПОС.03-1286/1616 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 01.04.2014 № ПОС.03-0448/14 «Об утверждении Порядка оказания социальной помощи жителям города Переславля-Залесского»;

2.4. Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 09.02.2017 № ПОС.03-0111/1716 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 01.04.2014 № ПОС.03-0448/14 «Об утверждении Порядка оказания социальной помощи жителям города Переславля-Залесского»;

2.5. Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 01.06.2017 № ПОС.03-0658/1716 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 01.04.2014 № ПОС.03-0448/14 «Об утверждении Порядка оказания социальной помощи жителям города Переславля-Залесского»;

2.6. Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 12.09.2018 № ПОС.03-1348/18 16 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 01.04.2014 № ПОС.03-0448/14 «Об утверждении Порядка оказания социальной помощи жителям города Переславля-Залесского».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Петрову Ж.Н.

Глава города Переславля-Залесского И.Е. Строкинова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

города Переславля-Залесского

от 25.02.2021 № ПОС.03-0316/21

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по назначению социальной помощи жителям городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по назначению социальной помощи жителям городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом для выработки согласованных решений по назначению социальной помощи малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - социальная помощь).

1.2. Социальная помощь назначается в соответствии с «Порядком назначения социальной помощи», утвержденным приказом от 30.01.2009 г. №2 департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области (с изменениями и дополнениями) в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, Положением о межведомственной комиссии по назначению социальной помощи жителям городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии является выработка согласованного решения о назначении (либо об отказе в назначении) гражданину государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение документов заявителя о назначении социальной помощи;

- проведение оценки документов, подтверждающих нуждаемость заявителя в социальной помощи;

- проведение комплексного анализа представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах, состоянии трудоспособности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и других конкретных обстоятельств.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретарей комиссии и членов комиссии.

3.2. В состав комиссии входят специалисты Управления социальной защиты населения и труда Администрации города Переславля-Залесского представители иных органов и организаций.

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Переславля-Залесского.

3.3. Председатель комиссии:

- руководит организацией деятельности комиссии и обеспечивает ее планирование;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- ведет заседания комиссии, имеет право решающего голоса на заседаниях комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии или при невозможности принятия им участия в заседании комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- выполняет поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии;

- участвует в подготовке вопросов на заседания комиссии и осуществляет необходимые меры по исполнению ее решений;

- приглашает и обеспечивает явку на заседание членов комиссии и приглашенных на заседание;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства и подготовку заседаний комиссии;  
 - подписывает протоколы заседаний комиссии.

При отсутствии или невозможности принятия участия секретаря комиссии в заседании комиссии председатель комиссии имеет право назначить секретарем комиссии любого из членов комиссии.

3.5. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:

- знакомятся с документами и сведениями;

- выступают по вопросам повестки дня заседания комиссии;

- принимают участие в принятии решения комиссии.

1. Порядок работы комиссии.

4.1. Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление социальной защиты населения и труда Администрации города Переславля-Залесского.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости (при наличии обращений). Порядок работы комиссии должен обеспечить рассмотрение заявлений в сроки, установленные законодательством.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава комиссии.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов присутствующих голос председательствующего является решающим.

4.5. Решения комиссии оформляются в форме протокола, который подписывается в день проведения комиссии всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.6. В протоколе указывается вид назначенной социальной помощи, ее размер (или причина отказа).

4.7. Протокол заседания комиссии в двухдневный срок со дня заседания передается для выплаты в отдел учета и отчетности Управления социальной защиты населения и труда Администрации города Переславля-Залесского.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Переславля-Залесского

от 25.02.2021 № ПОС.03-0316/21

Состав

межведомственной комиссии по назначению социальной помощи жителям городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области

|  |  |
| --- | --- |
| Петрова Жанна Николаевна | заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского, председатель комиссии; |
| Тарасова Наталья Михайловна | начальник Управления социальной защиты населения и труда Администрации города Переславля-Залесского, заместитель председателя комиссии; |
| Михайлова Татьяна Васильевна | заместитель начальника Управления социальной защиты населения и труда Администрации города Переславля-Залесского, заместитель председателя комиссии; |
| Королёва Марина Юрьевна | консультант отдела по социальным вопросам Управления социальной защиты населения и труда Администрации города Переславля-Залесского, секретарь комиссии; |
|  |  |
| Махова Наталья Борисовна | ведущий специалист отдела по социальным вопросам Управления социальной защиты населения и труда Администрации города Переславля-Залесского, секретарь комиссии; |
| Медушевская Ольга Васильевна | начальник отдела по социальным вопросам Управления социальной защиты населения и труда Администрации города Переславля-Залесского, заместитель председателя комиссии, член комиссии; |
| Варульникова Ольга Олеговна  Быкова Татьяна Александровна | ведущий специалист отдела по социальным вопросам Управления социальной защиты населения и труда Администрации города Переславля-Залесского, член комиссии;  начальник отдела экономического развития и предпринимательства управления экономики Администрации города Переславля-Залесского; |
| Васильева Ксения Николаевна | директор ГКУ ЯО «Центр занятости населения города Переславля - Залесского» (по согласованию); |
| Горшкова Ирина Владимировна | руководитель Клиентской службы (на правах отдела) в г. Переславле-Залесском Ярославской области УПФР в г. Ростове Ярославской области (межрайонное) (по согласованию); |
| Травникова Рано Кулдашевна | заместитель главного врача по поликлинической работе ГБУЗ ЯО «Переславская центральная районная больница» (по согласованию); |
| |  | | --- | | Жилина Анна Владимировна | | заведующая отделением срочного социального обслуживания МУ «КЦСОН» «Надежда»; |
| |  | | --- | |  | | Дворникова Елена Юрьевна | | заведующая отделением социальной помощи семье и детям с группой дневного пребывания МУ «КЦСОН» «Надежда». |