

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.03.2020 № ПОС.03-0342/20

г. Переславль-Залесский

Об утверждении порядка выбора

организатора ярмарки на территории

городского округа город

Переславль-Залесский

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 № 435-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Уставом города Переславля-Залесского,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить порядок выбора организатора ярмарки на территории городского округа город Переславль-Залесский (приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа город Переславль-Залесский (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Груздева С.В.

Глава городского округа

города Переславля-Залесского В.А. Астраханцев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Переславля-Залесского

от 04.03.2020 № ПОС.03-0342/20

Порядок выбора организатора ярмарки на территории

городского округа город Переславль-Залесский

1. Общие положения

1.1. Порядок выбора организатора ярмарки на территории городского округа город Переславль-Залесский (далее – порядок) определяет процедуру и условия проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Переславль-Залесский (далее – конкурс).

1.2. Предметом конкурса является право на заключение договора на организацию одной или нескольких ярмарок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Переславль-Залесский (далее – ярмарки).

Конкурс является открытым по составу участников.

1.3. Целью конкурса является обеспечение равных возможностей для юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, и индивидуальных предпринимателей при определении организатора ярмарки, с которым заключается договор на право организации ярмарки на территории городского округа город Переславль-Залесский (далее – договор).

1.4. Организатором проведения конкурса является Администрация г. Переславля-Залесского в лице управления экономики Администрации г. Переславля-Залесского (далее – организатор конкурса).

1.5. По видам ярмарки подразделяются на:

– универсальные – ярмарки, на которых осуществляется продажа универсального ассортимента продовольственных и (или) непродовольственных товаров;

– специализированные (тематические) – ярмарки, на которых 80 и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса;

– праздничные – ярмарки, проведение которых приурочено к праздничным датам.

2. Комиссия по проведению конкурса

2.1. Для проведения конкурса, подведения его итогов и определения победителя конкурса постановлением Администрации города Переславля-Залесского формируется комиссия по проведению конкурса на право заключения договора на право организации ярмарки на территории городского округа город Переславль-Залесский (далее – комиссия).

2.2. Комиссия должна состоять не менее чем из трех членов, включая председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

Возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии голос заместителя председателя комиссии, председательствовавшего на заседании.

3. Объявление конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса подготавливается и размещается организатором конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского не менее чем за 10 дней до дня проведения конкурса по форме согласно Приложению 1 к порядку.

3.2. Периодичность проведения конкурса определяется организатором конкурса и не может быть реже одного раза в год.

3.3. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

– наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

– предмет конкурса, в том числе информация о месте проведения, сроках и виде ярмарки, сроках действия договора на право организации ярмарки, площади земельного участка для организации ярмарки;

– место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок;

– место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса;

– размер платы за право организации ярмарки в соответствии с Методикой определения платы за право организации ярмарки на территории городского округа город Переславль-Залесский (Приложение 7 к порядку);

– форма заявки на участие в конкурсе;

– форма доверенности;

– форма согласия на обработку персональных данных;

– проект договора.

3.4. Организатор вправе внести изменения в извещение или отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об изменениях в извещении или об отказе в проведении конкурса опубликовывается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского организатором в течение 2 дней с даты принятия соответствующего решения.

3.5. В случае отказа от проведения конкурса организатор направляет соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

3.6. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию ярмарки и подавшие заявку (Приложение 2 к порядку) на участие в конкурсе (далее – заявитель), в отношении которых:

3.6.1. Отсутствует решение о ликвидации заявителя – юридического лица или решение арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.6.2. Отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

3.6.3. Отсутствует неисполненная обязанность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более десяти процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. При этом заявитель считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной неисполненной обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не принято на день рассмотрения заявки об участии в торгах.

Документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпунктах 3.6.1 – 3.6.3 настоящего пункта порядка, представляются заявителем самостоятельно.

3.7. Проверка заявителей на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.6 порядка, осуществляется комиссией.

3.8. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

– несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3.6 порядка;

– несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 порядка, и извещению о проведении конкурса;

– непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.3 порядка.

4. Представление заявок на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы подаются организатору конкурса в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении конкурса.

4.2. В заявке указываются сведения о заявителе, включающие в себя следующее:

– полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес места нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика – для юридического лица;

– фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации – для индивидуального предпринимателя.

4.3. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

4.3.1. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).

4.3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, по форме согласно Приложению 3 к порядку.

4.3.3. Проекты плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, документов, устанавливающих режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок и стоимость предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схему расположения торговых мест на ярмарке, выполненную графически.

4.3.4. Архитектурное решение торгового места на ярмарке.

4.3.5. Документы, подтверждающие опыт участника конкурса – надлежащим образом заверенные копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица.

4.3.6. Подтверждение положительной деловой репутации – наличие у участника конкурса или работников участника конкурса наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем, прочих поощрений.

4.3.7. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 4 к порядку.

4.4. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется лицом, уполномоченным организатором конкурса на регистрацию заявок, по форме согласно Приложению 5 к порядку.

Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок, не регистрируются и в тот же день возвращаются заявителям.

4.5. В случае если на участие в конкурсе подана только одна заявка, не подано ни одной заявки или ни один из заявителей не признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае если указанный заявитель, его заявка и документы соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным порядком и решением о проведении конкурса (далее – лицо, подавшее единственную заявку), организатор конкурса заключает договор по форме согласно Приложению 6 к порядку.

5. Порядок проведения конкурса и подведения его итогов

5.1. Конкурс проводится в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

5.2. Комиссия рассматривает каждого из заявителей на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.6 порядка, заявки на участие в конкурсе – на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 порядка, и извещению о проведении конкурса, прилагаемых документов – на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 4.3 порядка.

Комиссия принимает решения о соответствии каждого из заявителей, заявки и документов требованиям и условиям, предусмотренным порядком и извещением о проведении конкурса, о проведении конкурса или признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.5 порядка, о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.8 порядка. Данные решения вносятся в протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения конкурса.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в письменной форме направляются уведомления о принятом комиссией решении в течение 5 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

5.3. При принятии решения о проведении конкурса комиссия переходит к сопоставлению заявок на участие в конкурсе.

5.4. Сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленной Приложением 8 к порядку.

Для определения победителя конкурса комиссия должна сопоставлять заявки на участие в конкурсе в соответствии со следующими критериями:

5.4.1. Опыт участника конкурса в организации ярмарок. Определяется путем сложения продолжительности периодов времени, в течение которых проводились ярмарки, организованные участником конкурса. При этом при организации одновременно двух ярмарок период времени проведения засчитывается по каждой ярмарке отдельно.

5.4.2. Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке. Максимальное количество баллов, которое может получить заявка на участие в конкурсе, соответствует количеству рассматриваемых заявок на участие в конкурсе. Количество баллов обратно пропорционально предложенной стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке. Шаг уменьшения составляет 1 балл. При этом максимальное количество баллов получает заявка участника, предложившего наименьшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а наименьшее количество баллов (один балл) получает заявка участника, предложившего наибольшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

5.4.3. Положительная деловая репутация участника конкурса в сфере проведения ярмарок. Оценивается путем определения наличия, либо отсутствия подтверждающих документов.

5.5. На основании результатов сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы баллов по критериям оценки) порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

5.6. В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоен первый номер победителем конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

5.7. Сведения о количестве баллов, набранных каждым участником конкурса по каждому критерию, об общем количестве баллов, набранных каждым участником конкурса, о порядковом номере, присвоенном каждой заявке, о победителе конкурса заносятся в протокол проведения конкурса.

Протокол проведения конкурса подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения конкурса и размещается организатором конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в течение 5 дней со дня его подписания.

6. Срок действия и порядок заключения договора по результатам проведения конкурса

6.1. Срок действия договора указывается в извещении организатором конкурса и не может превышать срока проведения ярмарки.

6.2. Организатор конкурса в течение 5 дней со дня проведения конкурса направляет договор победителю конкурса (лицу, подавшему единственную заявку).

6.3. В течение 5 дней со дня получения договора победитель конкурса (лицо, подавшее единственную заявку) обязан подписать договор и передать его организатору конкурса.

6.4. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора или не предоставления им организатору конкурса подписанного договора в срок, установленный в пункте 6.3 порядка, договор заключается с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер с соблюдением процедуры, предусмотренной пунктами 6.2 и 6.3 порядка.

В случае отказа участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер от заключения договора или непредоставления им организатору конкурса подписанного договора в срок, установленный в пункте 6.3 порядка, договор с иными участниками конкурса не заключается.

6.5. Лицо, с которым заключен договор, обязано внести плату за право организации ярмарки в бюджет городского округа город Переславль-Залесский в размере, указанном в извещении о проведении конкурса, в срок не позднее 10 дней со дня заключения договора.

6.6. При невыполнении лицом, с которым заключен договор, обязанности по внесению платы за право организации ярмарки в срок, указанный в пункте 6.5 порядка, Администрация г. Переславля-Залесского расторгает договор в одностороннем порядке.

Приложение 1 к порядку

Извещение о проведении конкурса № \_\_

Наименование организатора конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождение, почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лот № \_\_

Место проведения ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия договора на право организации ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь земельного участка для организации ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плата за право организации ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок:

Заявки на участие в конкурсе принимаются с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_ минут до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_ минут по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней по адресу: Ярославская область, город Переславль-Залесский, улица Комитетская, дом 5.

Место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса:

Ярославская область, город Переславль-Залесский, улица Комитетская, дом 5

Администрация г. Переславля-Залесского

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года в \_\_\_ часов \_\_\_\_ минут по московскому времени.

Приложение 2 к порядку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В Администрацию г. Переславля-Залесского | |
|  | |  |

Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа город Переславль-Залесский

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя – для юридического лица; Ф.И.О, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица – место нахождение, для индивидуального предпринимателя – место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения заявителя по проведению ярмарки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Предложения участника конкурса |
| 1. | Опыт участника конкурса в организации ярмарок |  |
| 2. | Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке |  |
| 3. | Положительная деловая репутация участника конкурса в сфере проведения ярмарок |  |

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

.

.

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

(уполномоченный представитель)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

(уполномоченный представитель)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение 3 к порядку

Доверенность

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и место нахождение юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование документа)

представлять интересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

на конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование конкурса)

который состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящая доверенность выдана сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без права передоверия.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (ФИО, расшифровка)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение 4 к порядку

Согласие на обработку персональных данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В Администрацию г. Переславля-Залесского  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)  зарегистрированной (-ого) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (юридический адрес, ИНН, ОГРН) | |
|  | |  |

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью*)*

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации г. Переславля-Залесского, расположенной по адресу: 152020, Ярославская область, город Переславль-Залесский, Народная площадь, дом 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни по утвержденным формам.

Целью обработки персональных данных является необходимость рассмотрения и размещения сведений, включающих в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, и данных юридического лица (индивидуального предпринимателя) и публикации данных Администрацией г. Переславля-Залесского на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу: фамилия, имя, отчество, данных о физическом лице в соответствии с утвержденной формой.

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Приложение 5 к порядку

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории

городского округа город Переславль-Залесский на 20 \_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № заявки | Дата и время приема заявки | Подпись ответственного, принявшего заявку на участие в конкурсе | Подпись заявителя или представителя заявителя | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 6 к порядку

Договор на право организации ярмарки

на территории городского округа город Переславль-Залесский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация г. Переславля-Залесского в лице первого заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Груздева Сергея Валентиновича, действующего на основании распоряжения Администрации города Переславля-Залесского от 17.01.2019 № РАС.03-0010/19 «О должностных полномочиях» и доверенности от 09.10.2019 № ИХ.03.01-5718/19, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование документа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

именуемый в дальнейшем «Организатор», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании протокола конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа город Переславль-Залесский № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Организатору право организовать на территории городского округа город Переславль-Залесский ярмарки, имеющие временный характер.

Перечень мест на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Переславль-Залесский, на которых Организатор вправе организовать ярмарки, а также сроки организации ярмарок указан в Приложении 1 к договору, являющемся его неотъемлемой частью.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3. Размер платы и порядок расчета

3.1. Размер платы за право организации ярмарки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Оплата производится в бюджет городского округа город Переславль-Залесский не позднее 10 дней со дня заключения договора по следующим реквизитам:

Банк получателя: Отделение Ярославль г. Ярославль

ИНН 7608004065 КПП 760801001

БИК 047888001

Расчетный счет 40101810700000010010

Получатель: УФК по Ярославской области (Администрация г. Переславля-Залесского, 04713001710)

КБК 208 1 17 05040 04 0000 180

ОКТМО 78705000

Назначение платежа: Плата за право организации ярмарки.

3.3. Размер платы по договору не может быть изменен по соглашению Сторон.

4. Обязательства сторон

4.1. Администрация обязана:

4.1.1. Предоставить Организатору места на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Переславль-Залесский для организации ярмарок.

4.1.2.Осуществлять контроль за соблюдением условий исполнения настоящего договора.

4.2. Организатор обязан:

4.2.1. Внести плату за право организации ярмарки в бюджет городского округа город Переславль-Залесский в срок не позднее 10 дней со дня заключения договора.

4.2.2. Обеспечивать соблюдение плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

4.2.3. Обеспечивать соблюдение режима работы ярмарки, порядка организации ярмарки, порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схемы расположения торговых мест на ярмарке.

4.2.4. Не допускать увеличения размера стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, указанной Организатором в заявке на участие в конкурсе.

4.2.5. Оборудовать доступное для обозрения место, на котором размещается информация об организаторе ярмарки с указанием его наименования, место нахождения, контактных телефонов, режима работы ярмарки.

4.2.6. Оборудовать место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами.

4.2.7. В соответствии с требованиями санитарных правил организовывать уборку территории и вывоз мусора.

4.2.8. Обеспечивать охранные мероприятия на период работы ярмарки.

4.2.9. Обеспечивать, в рамках своей компетенции, выполнение пользователями и продавцами требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей.

4.2.10. В случае реализации на ярмарке пищевых продуктов животного и (или) растительного происхождения в целях проведения ветеринарного контроля и ветеринарно-санитарной экспертизы предоставлять место под размещение передвижной лаборатории размером не менее 6 метров на 4 метра и обеспечивать ее источником энергоснабжения.

4.2.11. Обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов к местам продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

4.2.12. Не позднее трёх дней до начала работы ярмарки опубликовывать в средствах массовой информации и размещать на своем сайте в сети Интернет информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

4.2.13. Не возводить капитальные строения и сооружения, требующие заглубления в грунт.

4.2.14. Незамедлительно освободить место организации ярмарки в случае необходимости проведения ремонтных, аварийно-восстановительных работ, работ по предупреждению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4.2.15. В случае организации ярмарки на территории городского округа в дни проведения культурно-зрелищных, развлекательных, спортивных и иных массовых мероприятий дополнительно согласовывать с Администрацией г. Переславля-Залесского возможность организации ярмарки и, в случае необходимости, обеспечить освобождение занимаемого земельного участка.

4.2.16. Соблюдать порядок организации ярмарки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение договора

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

6.2. Администрация имеет право досрочно, в одностороннем порядке расторгнуть договор в случаях:

– при невыполнении лицом, с которым заключен договор, обязанности по внесению платы за право организации ярмарки;

– неисполнения или нарушения Организатором условий, указанных в пункте 4.2 настоящего договора;

– неосуществления Организатором деятельности по организации ярмарки в течение 1 месяца со дня заключения договора;

– ликвидации юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

– необходимости освобождения места размещения объекта для нужд городского округа город Переславль-Залесский;

– наличие не менее трех поступивших в Администрацию жалоб, связанных с организацией ярмарки.

6.3. В течение одного дня со дня расторжения договора организатор ярмарки освобождает место для организации ярмарки.

6.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в том числе при отказе Организатора от права на организацию ярмарки на территории городского округа город Переславль-Залесский. Предложение о расторжении договора по соглашению Сторон направляется в Администрацию. На основании данного предложения Администрация подготавливает соглашение о расторжении договора. Договор считается расторгнутым со дня подписания соглашения Сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

7.4. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

8. Юридические адреса и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  Администрация г. Переславля-Залесского  ОКТМО 78705000  ОГРН 1027601048727  152020, Ярославская обл. г. Переславль-Залесский, Народная пл., д. 1  тел. (48535) 2-00-18, факс (48535) 3-59-44  ИНН/КПП 7608004065/760801001  БИК 047888001  КБК 208 1 17 05040 04 0000 180  УФК по Ярославской области (Администрация г. Переславля-Залесского, 04713001710)  Расчетный счет 40101810700000010010  в Отделении Ярославль  г. Ярославль  Первый заместитель Главы Администрации  города Переславля-Залесского  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Груздев  М.П. | Организатор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (расшифровка подписи) |

Приложение 1 к договору

от №

Мест для организации ярмарок на территории

городского округа город Переславль-Залесский

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес места нахождения | Площадь земельного участка, кв.м. | Вид ярмарки | Срок проведения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 7 к порядку

Методика определения платы за право организации ярмарки на территории городского округа город Переславль-Залесский

Настоящая Методика определения платы за право организации ярмарки на территории городского округа город Переславль-Залесский определяет принцип расчета платы за право организации ярмарки.

Расчет платы за право организации ярмарки:

где:

P – размер платы за право организации ярмарки, рублей;

С – средний уровень кадастровой стоимости 1 квадратного метра земельного участка, рублей;

S – площадь земельного участка для организации ярмарки, кв. м.;

kф – коэффициент функционального использования, %;

Tг – количество дней в календарном году, дней;

Tр – период работы ярмарки, дней.

Приложение 8 к порядку

Шкала для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории

городского округа город Переславль-Залесский

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса |
| 1. | Опыт участника конкурса в организации ярмарок | - от 1 до 30 месяцев – 1 балл;  - от 30 до 60 месяцев – 2 балла;  - от 60 до 90 месяцев – 3 балла;  - от 90 до 120 месяцев – 4 балла;  - от 120 до 150 месяцев – 5 баллов;  - от 150 до 180 месяцев – 6 баллов;  - от 180 месяцев и более – 7 баллов. |
| 2. | Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке | Определяется в соответствии с подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 порядка |
| 3. | Положительная деловая репутация участника конкурса в сфере проведения ярмарок | - отсутствие – 0 баллов;  - наличие наград, отзыв, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися к органам государственной власти и (или) органам местного самоуправления – 1 балл;  - наличие наград, отзыв, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления – 2 балла  - наличие наград, отзыв, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися к органам государственной власти и (или) органам местного самоуправления, и выданных органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления – 3 балла. |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Переславля-Залесского

от 04.03.2020 № ПОС.03-0342/20

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа город Переславль-Залесский

|  |  |
| --- | --- |
| С.В. Груздев | первый заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского, председатель комиссии |
| Т.С. Ильина | начальник управления экономики Администрации города Переславля-Залесского, заместитель председателя комиссии |
| И.В. Рожкова | ведущий специалист отдела инвестиций, промышленности и потребительского рынка управления экономики Администрации города Переславля-Залесского, секретарь комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: |  |
| П.В. Семенов | начальник отдела инвестиций, промышленности и потребительского рынка управления экономики Администрации города Переславля-Залесского |
| С.П. Степанова | начальник управления муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского |
| А.Ю. Мустафина | начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского – главный архитектор |
| Ю.В. Казанова | консультант-юрист отдела правовой работы юридического управления Администрации города Переславля-Залесского |