

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2022 № ПОС.03-0484/22

город Переславль-Залесский

О Координационном совете по вовлечению граждан

в добровольческую (волонтёрскую) деятельность на

территории городского округа город Переславль-Залесский

Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, согласно п. 3.1 протокола заседания Правительства Ярославской области от 10.06.2021 №10.

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить Положение о Координационном совете по вовлечению граждан в добровольческую (волонтёрскую) деятельность на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (приложение 1).

2. Утвердить состав Координационного совета по вовлечению граждан в добровольческую (волонтёрскую) деятельность на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (приложение 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации

города Переславля-Залесского Т.А. Эппель

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

города Переславля-Залесского

от 11.03.2022 № ПОС.03-0484/22

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по вовлечению граждан в добровольческую (волонтёрскую) деятельность на территории городского округа город

Переславль-Залесский Ярославской области

Глава 1. Общие положения

* 1. Координационный совет по вовлечению граждан в добровольческую (волонтёрскую) деятельность на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее − Совет) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях выработки предложений по поддержке добровольчества (волонтёрства) на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее – Городской округ) и эффективной реализации мероприятий, направленных на включение граждан в добровольческую (волонтёрскую) деятельность.
	2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, постановлениями и иными правовыми актами Правительства Ярославской области, Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области и иными муниципальными правовыми актами.
	3. Совет является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим согласованную деятельность органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, общественных организаций и представителей добровольческого (волонтёрского) движения Городского округа в вопросах вовлечения граждан в добровольческую деятельность и развития волонтёрства в Городском округе.

Глава 2. Задачи и функции Совета

2.1. Задачами Совета являются:

2.1.1. Обеспечение взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и общественных организаций и граждан по вопросам развития и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Городского округа;

2.1.2. Содействие развитию и поддержке инфраструктуры добровольческого (волонтёрского) движения на территории Городского округа на основе единых принципов и подходов;

2.1.3. Содействие осуществлению просветительской деятельности в сфере добровольчества (волонтерства) и популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности территории Городского округа;

2.1.4. Обобщение и распространение положительного опыта работы в сфере добровольчества (волонтерства) в Городском округе;

2.1.5. Обеспечение участия населения Городского округа в мероприятиях в сфере добровольчества (волонтёрства), проводимых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

2.1.6. Информирование населения Городского округа о возможности участия в добровольческой (волонтёрской) деятельности в качестве волонтёра, благополучателя или организатора волонтёрских проектов и событий;

2.1.7. Поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтёрских) организаций, сообществ;

2.1.8. Методическая поддержка по основным добровольческой (волонтёрской) деятельности в сфере образования, здравоохранения, патриотического воспитания, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, физической культуры и спорта, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, содействия органам внутренних дел, событийного, инклюзивного, корпоративного волонтёрства, добровольческой деятельности граждан старшего возраста («серебряное волонтёрство»).

2.2 Совет в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие основные функции:

- проведение сбора и обобщения информации о добровольческой (волонтёрской) деятельности, осуществляемой на территории Городского округа;

- формирование предложений и рекомендаций по вопросам развития и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Городского округа;

- определение перечня проблемных вопросов в сфере организации добровольческой (волонтёрской) деятельности, проведение всестороннего анализа ситуации и определение решения указанных вопросов;

- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам развития и поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Городского округа.

Глава 5. Порядок работы Совета

5.1. Совет возглавляет заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского по социальным вопросам.

5.2. В состав Совета входят представители органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, представители образовательных организаций, общественных организаций, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность, добровольческих (волонтерских) сообществ Городского округа.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Управлением культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского, курирующим вопросы молодёжной политики.

5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета правомочно при наличии не менее 50 процентов от списочного состава совета.

5.5. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

5.6. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются проколами. Протокол в трехдневный срок после даты проведения заседания Совета готовится ответственным секретарем Совета, подписывается председателем Совета в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола заседания и доводится до сведения заинтересованных лиц (исполнителей).

5.7. Председатель Совета:

- организует и контролирует деятельность Совета, распределяет обязанности между его членами;

- проводит заседания Совета (в отсутствие председателя Совета заседания Совета проводит заместитель председателя Совета);

- утверждает протокол заседания Совета.

5.8. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений, принятых на заседаниях;

- информирует членов Совета о месте и времени проведения и повестке очередного заседания Совета, обеспечивает членов Совета необходимыми справочно-информационными материалами до начала заседания Совета;

- оформляет протокол заседания Совета.

5.9. Члены Совета:

- персонально участвуют в деятельности Совета;

- выполняют поручения, возложенные на них председателем Совета;

- отчитываются перед председателем Совета о ходе и результатах своей деятельности.

5.10. Решения Совета, принятые в пределах полномочий, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и добровольческих (волонтёрских) организаций.

Глава 6. Полномочия Совета

* 1. Совет для осуществления своей деятельности в пределах компетенции:

6.1.1. Запрашивает и получает необходимые документы и сведения от органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Городского округа в установленном порядке, по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.2. Запрашивает в установленном порядке необходимые материалы и информацию у добровольческой (волонтёрской) деятельности;

6.1.3. Определяет стратегические подходы к решению задач в сфере добровольческой (волонтёрской) деятельности;

6.1.4. Осуществляет взаимодействие с должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, с представителями образовательных и общественных организаций, для осуществления работы Совета;

6.1.5. Приглашает на заседания Совета депутатов Переславль-Залесской городской Думы, представителей научного, экспертного, делового сообщества, общественных организаций и объединений Городского округа, а также средств массовой информации и заслушивает их мнения и предложения по поддержке добровольчества (волонтёрства);

6.1.6. Направляет в Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского предложения по вопросам развития добровольчества (волонтёрства);

6.1.7. Осуществляет контроль за ходом исполнения решений, принимаемых на заседаниях Совета.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Переславля-Залесского

от 11.03.2022 № ПОС.03-0484/22

Состав

Координационного совета по вовлечению граждан в добровольческую (волонтёрскую) деятельность на территории городского округа город

Переславль-Залесский Ярославской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ЭппельТатьяна Александровна  | председатель Совета, заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского  |
| 2. | БоровлеваСветлана Николаевна | заместитель председателя Совета, начальник Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского Ярославской области |
| 3. | ЛевинаДарья Дмитриевна | секретарь Совета, начальник отдела по молодежной политике Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского Ярославской области |
|  | Члены Совета: |  |
| 1. | Кочева Вера Николаевна | заместитель начальника Управления образования Администрации города Переславля-Залесского Ярославской области |
| 2. | Клименко Наталья Юрьевна | директор Муниципальное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания населения «Надежда»  |
| 3. | Корнева Екатерина Валерьевна | директор Муниципальное учреждение «Молодежный центр» |
| 4. | Ефимова Оксана Валерьевна  | заведующий отделом гражданско-патриотического воспитания Муниципального учреждения «Молодежный центр», муниципальный оператор по волонтерству городского округа город Переславль-Залесский  |
| 6. | ТрофимоваТатьяна Анатольевна | директор Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры города Переславля-Залесского» |
| 7. | Тотьмянина ЮлияСергеевна | заведующий отделом библиотеки Городская библиотека им. А. Невского Муниципальное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" |
| 9.  | Климова Светлана Вячеславовна | заместитель директора по воспитательной работе ГПОУ ЯО «Переславский колледж им. А. Невского» |
| 8. | Старостина СветланаАлександровна | руководитель Переславского отделения ресурсного центра НКО Ярославской области |
| 11. | Муленков Михаил Николаевич | координатор поисково-спасательного отряда «ЛизаАлерт» (по согласованию) |
| 12. | Голубкова Елена Николаевна | заведующая отделом музейной педагогики ГУК ЯО «Переславль-Залесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (по согласованию) |
| 13. | Алексей Иванович Морозов | настоятель Владимирского кафедрального собора города Переславля-Залесского, руководитель Миссионерско-молодёжного отдела Переславской Епархии (по согласованию) |