

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.05.2019 № ПОС.03-1101/19

г. Переславль-Залесский

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации городского округа города Переславля-Залесского (антимонопольный комплаенс) |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Уставом города Переславля-Залесского

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации городского округа города Переславля-Залесского (антимонопольный комплаенс) согласно приложению №1.

2. Утвердить состав Координационного Совета по антимонопольному комплаенсу, согласно приложению №2.

3. Назначить ответственным лицом за организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации городского округа города Переславля-Залесского первого заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Толстикова В.С.

4. Определить управление экономики Администрации городского округа города Переславля-Залесского уполномоченным подразделением, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации городского округа города Переславля-Залесского.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

города Переславля-Залесского В.А. Астраханцев

Приложение 1

к постановлению Администрации городского округа города Переславля-Залесского

от 20.05.2019 № ПОС.03-1101/19

Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации городского округа города

Переславля-Залесского (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации городского округа города Переславля-Залесского (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, Указа Губернатора Ярославской области от 12.02.2019 №35 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации городского округа города Переславля-Залесского и ее отраслевых (функциональных) структурных подразделений (далее – Администрация).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

1) антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

2) доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) и ее функционировании;

3) коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

4) нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

5) риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

6) уполномоченное подразделение – отраслевое (функциональное) структурное подразделение Администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации;

7) антимонопольный комплаенс- совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушений.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

3) сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При разработке и внедрении антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованности должностных лиц Администрации в эффективности и результативности антимонопольного комплаенса;

2) регулярности оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечения информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

4) непрерывности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

5) совершенствования антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса.

Сведения об уполномоченном подразделении, ответственном за функционирование антимонопольного комплаенса и о коллегиальном органе, осуществляющем оценку эффективности его функционирования

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой городского округа города Переславля-Залесского, который:

1) принимает муниципальные правовые акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2) применяет, предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение сотрудниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

5) утверждает карту комплаенс – рисков и план мероприятий (дорожную карту) по снижению комплаенс-рисков Администрации;

8) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

3.2. С целью реализации своих полномочий уполномоченное подразделение действует совместно с отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации: управление финансов; управление муниципальной собственности; управление образования; управление культуры, туризма, молодежи и спорта; управление социальной защиты населения и труда; управление контрактной службы; управление делами и кадрами; юридическое управление; управление архитектуры и градостроительства; управление муниципального контроля; управление городского хозяйства (далее – Соисполнители). Полномочия, указанных подразделений, установлены настоящим Положением.

3.3. К компетенции уполномоченного подразделения относится:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства (осуществляется совместно с Соисполнителями);

2) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом (осуществляется совместно с Соисполнителями);

3) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса (осуществляется совместно с Соисполнителями);

4) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них (осуществляется совместно с Соисполнителями);

5) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками (осуществляется совместно Соисполнителями);

6) консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом (осуществляется совместно с Соисполнителями);

7) информирование Главы городского округа города Переславля-Залесского о муниципальных правовых актах (проектах, внутренних документах), которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства (осуществляется совместно с управлением делами и кадрами, юридическим управлением);

8) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.4. К функциям Коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка плана мероприятий (дорожной карты) Администрации по реализации антимонопольного комлаенса;

2) рассмотрение и утверждение Доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении Администрацией своей деятельности

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их реализации для обобщения и контроля направляются уполномоченному подразделению в срок до 01 февраля года, следующим за отчетным:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ муниципальных правовых актов Администрации;

3) анализ проектов муниципальных правовых актов Администрации;

4) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченном подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области (далее – антимонопольный орган), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.3. Проведение анализа нормативных правовых актов Администрации осуществляется уполномоченным подразделением, совместно со структурными подразделениями Администрации, включая следующие мероприятия:

1) разработку и обеспечение размещения на официальном сайте Администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне,

2) обеспечение размещения на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4.4. Проведение анализа проектов нормативных правовых актов Администрации осуществляется уполномоченным подразделением совместно со структурными подразделениями Администрации, включая следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно с отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации:

1)  на постоянной основе осуществляется сбор сведений   
о правоприменительной практике в Администрации;

2)  по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, подготавливается аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний   
по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрацию.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно с отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества деятельности Администрации по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждений о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.7. Уполномоченным подразделением выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются в соответствии с уровнями рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно приложению №1 к Положению.

4.8 Уполномоченное подразделение на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляет карту комлаенс- рисков согласно приложению №3 к Положению.

Карта комплаенс - рисков составляется в срок не позднее 01 марта отчетного года, утверждается постановлением Администрации города Переславля-Залесского и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления г.Переславля-Залесского.

4.9. Информация о выявлении и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. План мероприятий (дорожная карта) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на основе карты комплаенс-рисков Администрации разрабатывается план мероприятий (дорожная карта) согласно приложению №2 к Положению, представляющий собой перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков. План мероприятий (дорожная карта) подлежит пересмотру в случае внесений изменений в карту рисков.

5.2. В плане мероприятий (дорожная карта) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:

1) наименования общих мер по минимизации и устранению рисков;

2) описание конкретных действий, направленных на исполнение мероприятий;

3) должностное лицо Администрации, ответственное за исполнение мероприятия;

4) показатели выполнения мероприятий.

При необходимости в плане мероприятий (дорожная карта) могут быть указаны дополнительные сведения.

5.3. План мероприятий (дорожная карта) по снижению рисков нарушения антимонопольного разрабатывается ежегодно в течение месяца с момента утверждения карты комплаенс-рисков, утверждается постановлением Администрации города Переславля-Залесского.

5.4. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Плана мероприятий (дорожная карта). Должностные лица, ответственные за исполнение Плана мероприятий (дорожная карта) представляют информацию о реализации мероприятий.

5.5. Информация об утверждении и исполнении Плана мероприятий (дорожная карта) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным подразделением и утверждаются постановлением Администрации города Переславля-Залесского на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 апреля отчетного года.

6.5. Уполномоченное подразделение Администрации ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения Доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в Докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

1) утвержденную карту комплаенс-рисков Администрации;

2) утвержденный план мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков;

3) утвержденные ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

1) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков Администрации;

2) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется уполномоченным подразделением, с учетом информации предоставленной Соисполнителями. Доклад об антимонопольном комплаенсе предоставляется уполномоченным подразделением на подпись Главе городского округа города Переславля-Залесскорго в срок не позднее 01 марта года, следующим за отчетным, а также обеспечивает представление подписанного Главой городского округа города Переславля-Залесскорго Доклада об антимонопольном комплаенсе в коллегиальный орган в течение 10 рабочих дней с момента его подписания.

8.3 Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 01 апреля года, следующим за отчетным.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления г.Переславля-Залесского в течение месяца с момента его утверждения.

Приложение № 2

к постановлению Администрации городского округа города Переславля-Залесского

от 20.05.2019 № ПОС.03-1101/19

Состав

Координационного Совета по антимонопольному комплаенсу

|  |  |
| --- | --- |
| Толстиков В.С. | первый заместитель Главы Администрации |
| Евстигнеев А.К. | заместитель Главы Администрации |
| Ильина Т.С. | начальник управления экономики |
| Павлов О.В. | начальник управления делами и кадрами |
| Николаева Е.В. | начальник юридического управления |
| Ермакова С.Н. | начальник управления контрактной службы |
| Бабошкина И.И. | начальник управления муниципальной собственности |

Приложение №1

к Положению

**Уровни рисков**

**нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный | Вероятность выдачи Администрации предупреждения |
| Существенный | Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий | Вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение №2

к Положению

План мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|  |  |  |  |

Приложение №3

к Положению

**Карта комплаенс - рисков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Причины и условия возникнове-  ния риска и его оценка | Мероприятия по минимизации и устранению риска | Наличие (отсутствие) остаточного риска и управление им | Вероятность повторного возникновения риска |
|  |  |  |  |  |  |