

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.09.2020 № ПОС.03-1721/20

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление

Администрации города Переславля-Залесского

от 13.12.2010 № 1781 «О Порядке санкционирования

расходов бюджетных и автономных учреждений

г. Переславля-Залесского, источником финансового

обеспечения которых являются субсидии на иные цели

и бюджетные инвестиции (далее - Порядок), разработан

в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1,

пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.10 статьи 2 Федерального Закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 13.12.2010 № 1781 «О Порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений г. Переславля-Залесского, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и с абзацем вторым пункта 5 статьи 79 Бюджетного кодекса РФ» следующие изменения:

* 1. заголовок изложить в следующей редакции:

«О Порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения»;

* 1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения»;

* 1. приложение к постановлению «Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения» изложить в следующей редакции согласно приложению.

1. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника управления финансов Администрации города Переславля-Залесского Строкинову И.Е.

Глава города Переславля-Залесского В.А. Астраханцев

Приложение

к постановлению Администрации

города Переславля-Залесского

от 29.09.2020 № ПОС.03-1721/20

ПОРЯДОК

санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения

1. Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее – городского округа), источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа (далее - субсидии на капитальные вложения) (далее - Порядок), разработан в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](garantF1://12012604.78112), [пунктом 1 статьи 78.2](garantF1://12012604.78021) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частью 3.10 статьи 2](garantF1://90157.2310) Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и [частью 16 статьи 30](garantF1://12075589.30016) Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

2. Порядок устанавливает процедуру санкционирования управлением финансов Администрации города Переславля-Залесского (далее – управление финансов) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения (далее - целевые субсидии).

4. Порядок также распространяется на обособленные подразделения, указанные в уставе учреждения, наделенные обязанностью ведения бухгалтерского учета.

5. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в управлении финансов (далее - отдельный лицевой счет учреждения) в соответствии с требованиями, установленными [Порядком](garantF1://24453092.1000) открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов, утвержденным [приказом](garantF1://24453092.0) управления финансов от 26.07.2019 N 18 «Об установлении отдельных особенностей исполнения бюджета городского округа город Переславль-Залесский» (далее - Порядок открытия и ведения лицевых счетов).

6. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в управление финансов представляются сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному (автономному) учреждению (далее -сведения), по форме согласно [приложению](#sub_1100) к Порядку.

7. В сведениях указываются суммы планируемых поступлений целевых субсидий учреждению и соответствующие им суммы планируемых целевых выплат учреждения по кодам [бюджетной классификации](garantF1://72175618.1000) (далее - КБК) и по кодам [классификации операций сектора государственного управления](garantF1://71735192.1000) (далее - код КОСГУ) в разрезе кодов, присвоенных управлением финансов по согласованию с учредителем, для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии.

8. Ответственные работники управления финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением сведений в управление финансов, проверяют их на соответствие установленной форме, а также показателям, отраженным в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели и на отдельном лицевом счете учреждения.

9. Для внесения изменений в сведения учреждение представляет в управление финансов уточненные сведения по форме, согласно [приложению](#sub_1100) к Порядку.

В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений целевых субсидий суммы планируемых поступлений и выплат, соответствующих целевой субсидии, указанные в сведениях, должны быть большее или равны суммам произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются соответствующие целевая субсидия и бюджетная инвестиция, с учетом остатков, разрешенных к использованию.

9.1. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные учредителем сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий, направленные учреждением в управление финансов не позднее 20 февраля текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

До получения сведений, предусмотренных настоящим пунктом, управление финансов учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете учреждения по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду целевой субсидии.

9.2. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные учредителем сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в управление финансов не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

До получения сведений, предусмотренных настоящим пунктом, управление финансов учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования по соответствующему коду субсидии.

9.3. Суммы остатков целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, учреждение перечисляет в доход бюджета городского округа не позднее 10-го рабочего дня после наступления сроков, установленных в [пунктах 9.1](#sub_1091) и [9.2](#sub_1092) настоящего Порядка.

10. Операции по целевым субсидиям осуществляются управлением финансов на основании представленных учреждением платежных документов, оформленных в соответствии с требованиями Центрального банка Российской Федерации.

11. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, поступивших по соответствующему коду субсидии на отдельный лицевой счет учреждения. Суммы, зачисленные на счет управления финансов по учету средств учреждений на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются управлением финансов без права расходования.

12. Для санкционирования операций по целевым расходам учреждение указывает в платежном документе в поле "Назначение платежа" в скобках [КБК](garantF1://72175618.1000) и [КОСГУ](garantF1://71735192.1000) (далее - код по бюджетной классификации), текстовое указание назначения платежа и код субсидии.

13. При перечислении полученных целевых субсидий учреждением своему обособленному подразделению и при возврате обособленным подразделением учреждению целевых субсидий, в платежном документе в поле "Назначение платежа" указывается код по бюджетной классификации:

610 - выбытие со счетов бюджетов при перечислении средств от учреждения его обособленным подразделениям;

510 - поступление на счета бюджетов при перечислении средств от обособленного подразделения учреждению.

14. В одном платежном документе могут содержаться суммы кассовых выплат по целевым расходам по нескольким кодам по бюджетной классификации, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

15. Ответственный работник управления финансов не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в управление финансов платежных документов, проверяет их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в соответствии с требованиями, установленными [Порядком](garantF1://70206758.0) открытия и ведения лицевых счетов.

16. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в управление финансов вместе с платежным документом указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные [Порядком](garantF1://24458581.1000) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств городского округа город Переславль-Залесский, утвержденным [приказом](garantF1://24458581.0) управления финансов Администрации г.Переславля-Залесского от 26.07.2019 N 18 "Об установлении отдельных особенностей исполнения бюджета городского округа город Переславль-Залесский" (далее - документ-основание).

17. При санкционировании оплаты денежных обязательств управлением финансов осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

- наличие кода (ов) по [бюджетной классификации](garantF1://70308460.0), кода субсидии, указанных в сведениях;

- соответствие указанного в платежном документе кода по бюджетной классификации коду по бюджетной классификации, указанному в сведениях по соответствующему коду субсидии;

- соответствие указанных в платежном документе кодов по бюджетной классификации текстовому назначению платежа (исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации);

- соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды (исходя из документа-основания) коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе;

- непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации и коду субсидии, учтенных на отдельном лицевом счете учреждения;

- соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

- непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета городского округа.

17.1. Положения [абзаца шестого пункта 17](#sub_10176) Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий.

18. В случае если форма или информация, указанная в платежном документе, не соответствует требованиям, установленным [пунктами 12 - 16](#sub_1012) настоящего Порядка, и не позднее срока, установленного [пунктом 15](#sub_1015) настоящего Порядка, управление финансов возвращает учреждению платежный документ с указанием причины отказа.

**Приложение  
к** [Порядку](#sub_1000)

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного лица,

утверждающего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(дата утверждения)

**Сведения  
об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному (автономному) учреждению  
на 20\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | Коды |
| от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | | Дата |  |
| Наименование учреждения |  | | по [ОКПО](garantF1://71553776.1000) |  |
|  |  |  | Дата представления предыдущих сведений |  |
| ИНН/КПП |  |
|  |  |
| Наименование бюджета |  | | по [ОКТМО](garantF1://70365940.0) |  |
| Наименование органа,  осуществляющего функции  и полномочия учредителя |  | | Глава по [БК](garantF1://12012604.0) |  |
| Наименование органа,  осуществляющего ведение  лицевого счета по иным субсидиям |  | | по [ОКПО](garantF1://71553776.1000) |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | | | по [ОКЕИ](garantF1://79222.0) |  |
|  | Остаток средств на начало года | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Код субсидии | Коды по бюджетной классификации | | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет  на начало 20\_\_\_г. | | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет | | Планируемые | |
| [КБК](garantF1://72175618.1000) | [КОСГУ](garantF1://71735192.1000) | код субсидии | сумма | код субсидии | сумма | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер страницы |  |
|  | Всего страниц |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  | Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета, о принятии настоящих сведений | | | | | | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Руководитель финансово-экономической службы |  |  |  | | Ответственный исполнитель |  |  |  |  | | |
|  | |  | (наименование должности) | (подпись) | (расшифровка подписи) | | (телефон) | |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |
|  | (наименование должности) | (подпись) | (расшифровка подписи) |