

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.10.2020 № ПОС.03-1811/20

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление

Администрации города Переславля-Залесского

от 17.10.2019 № ПОС.03-2404/19

«Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Выдача

разрешения на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 17.10.2019 № ПОС.03-2404/19 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» следующие изменения:

1) в пункте 2.5 слова «110 рабочих дней» заменить словами «80 рабочих дней»;

2) в подпункте 2.7.1 пункта 2.7:

а) в абзаце четвертом слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

б) в абзаце пятом слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

3) в пункте 3.3:

а) в абзаце двенадцатом слова «5 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней подготавливает протокол комиссии, рекомендации (заключение) комиссии,»;

б) после абзаца двенадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный специалист – секретарь комиссии направляет проект постановления Администрации города Переславля-Залесского о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний посредством Единой системы электронного документооборота DIRECTUM (далее по тексту – ЕСЭД Директум) на согласование начальнику управления архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского-главному архитектору (далее по тексту – начальник управления).

Начальник управления в течение 1 рабочего дня согласовывает проект постановления. В случае выявления недостатков возвращает проект постановления на доработку посредством ЕСЭД Директум, которая осуществляется незамедлительно. Согласованный проект постановления направляется посредством ЕСЭД Директум начальнику юридического управления Администрации города Переславля-Залесского. Начальник юридического управления в течение 2 рабочих дней рассматривает представленные документы. При наличии замечаний возвращает проект постановления на доработку посредством ЕСЭД Директум, которая осуществляется незамедлительно.

Проект постановления посредством ЕСЭД Директум распечатывается специалистом управления делами и передается Главе города Переславля-Залесского (или иному уполномоченному им лицу) для подписания. После подписания проект постановления передается специалисту управления делами для регистрации. Зарегистрированное постановление передается в ОТП.»;

в) в абзаце тринадцатом слова «информационные, аналитические материалы» заменить словами «пояснительная записка к проекту муниципального правового акта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также информационные, аналитические и демонстрационные материалы»;

г) в абзаце двадцатом слова «85 рабочих дней» заменить словами «60 рабочих дней»;

4) в пункте 3.4:

а) в абзаце четвертом слова «(далее по тексту – ЕСЭД Директум)», «(далее по тексту – начальник управления)» исключить;

б) в абзаце шестом слова «1 рабочего дня» заменить словами «2 рабочих дней»;

5) в абзаце пятом пункта 3.5 слова «10 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

1. в разделе 5:

а) наименование изложить в следующей редакции:

« 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, либо работника многофункционального центра, а также организаций, привлекаемых для реализации функций многофункционального центра, или их работников

»;

б) в пункте 1:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника МФЦ, организаций, привлекаемых для реализации функций МФЦ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника МФЦ, организаций, привлекаемых для реализации функций МФЦ, или их работников, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, привлекаемой для реализации функций МФЦ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

в) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, направляется по почте в Администрацию города Переславля-Залесского, МФЦ либо в организации, привлекаемые для реализации функций МФЦ.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Администрацию города Переславля-Залесского, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией города Переславля-Залесского (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если жалобу подает представитель заявителя, он представляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в данном пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.»;

г) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Жалоба должна содержать:

- наименование структурного подразделения Администрации города Переславля-Залесского, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица Администрации города Переславля-Залесского предоставляющего муниципальную услугу, руководителя и (или) работника МФЦ, организаций, привлекаемых для реализации функций МФЦ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, либо муниципального служащего, либо работника МФЦ, организаций, привлекаемых для реализации функций МФЦ, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, либо муниципального служащего, либо работника МФЦ, организаций, привлекаемых для реализации функций МФЦ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

д) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Жалоба, поступившая в Администрацию города Переславля-Залесского, МФЦ либо в организации, привлекаемые для реализации функций МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского, МФЦ либо организации, привлекаемой для реализации функций МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

е) абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского, Администрацией города Переславля-Залесского, МФЦ либо организацией, привлекаемой для реализации функций МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.».

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Шеффеля И.Г.

Глава города Переславля-Залесского В.А. Астраханцев