

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.11.2021 №ПОС.03-2268/21

город Переславль-Залесский

Об утверждении Порядка предоставления

субсидии некоммерческим организациям на

возмещение затрат, связанных с официальным

опубликованием муниципальных нормативных

правовых актов и иной официальной информации

органов местного самоуправления города

Переславля-Залесского

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, согласно приложению 1 к постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, согласно приложению 2 к постановлению.

3. Признать утратившими силу следующие постановления:

– постановление Администрации города Переславля-Залесского от 25.07.2014 № ПОС.03-1128/14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

– постановление Администрации города Переславля-Залесского от 22.12.2016 № ПОС.03-1773/16 «О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 25.07.2014 № ПОС.03-1128/14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

– постановление Администрации города Переславля-Залесского от 13.06.2017 № ПОС.03-0728/17 «О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 25.07.2014 №ПОС.03-1128/14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления»;

– постановление Администрации города Переславля-Залесского от 12.09.2017 № ПОС.03-1243/17 «О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 25.07.2014 № ПОС.03-1128/14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

– постановление Администрации города Переславля-Залесского от 22.01.2018 № ПОС.03-0034/18 «О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 25.07.2014 № ПОС.03-1128/14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

– постановление Администрации города Переславля-Залесского от 05.12.2018 № ПОС.03-2081/18 «О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 25.07.2014 №ПОС.03-1128/14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления»;

– постановление Администрации города Переславля-Залесского от 04.04.2019 № ПОС.03-0758/19 «О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 25.07.2014 № ПОС.03-1128/14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления»;

– постановление Администрации города Переславля-Залесского от 14.10.2019 № ПОС.03-2378/19 «О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 25.07.2014 № ПОС.03-1128/14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

– постановление Администрации города Переславля-Залесского от 13.12.2019 № ПОС.03-2868/19 «О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 25.07.2014 № ПОС.03-1128/14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

– постановление Администрации города Переславля-Залесского от 11.08.2020 № ПОС.03-1373/20 «О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 25.07.2014 № ПОС.03-1128/14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

– постановление Администрации города Переславля-Залесского от 07.09.2020 № ПОС.03-1557/20 «О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 25.07.2014 № ПОС.03-1128/14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

– постановление Администрации города Переславля-Залесского от 03.06.2021 № ПОС.03-1043/21 «О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 25.07.2014 № ПОС.03-1128/14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Переславля-Залесского И.Е. Строкинова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Переславля-Залесского

от 23.11.2021 №ПОС.03-2268/21

Порядок

предоставления субсидии некоммерческим организациям на

возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием

муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации

органов местного самоуправления города Переславля-Залесского

1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, (далее – Порядок) разработан в целях возмещения затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

Возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, производится в форме субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

2. Цель субсидии – возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение функционирования и развития муниципальной службы в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области».

3. Под субсидией в настоящем Порядке понимается безвозмездное предоставление денежных средств из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

4. Получатель субсидии – некоммерческая организация, зарегистрированная и осуществляющая деятельность на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, публикующая муниципальные нормативные правовые акты и иную официальную информацию органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

5. К официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского (далее – Информация) в соответствии с настоящим Порядком относятся тексты муниципальных нормативных правовых актов, официальная информация органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, которая подлежит обязательному размещению в информационных системах общего пользования и средствах массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также информация, которая представляет общественный интерес и направлена на создание необходимых условий для решения органами местного самоуправления города Переславля-Залесского вопросов местного значения.

6. Главным распорядителем средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, осуществляющим предоставление субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, является Администрация города Переславля-Залесского.

7. Субсидия предоставляется для возмещения затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

8. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе.

9. Организатором проведения конкурса является Администрация города Переславля-Залесского в лице управления экономики Администрации города Переславля-Залесского (далее – Организатор).

10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского (далее – Соглашение), подписанного Администрацией города Переславля-Залесского с победителем конкурса.

Форма Соглашения утверждена приказом Управления финансов Администрации города Переславля-Залесского от 15.10.2021 № 43 «Об утверждении типовых форм Соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

11. Информация о проведении конкурса на предоставление субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, опубликовывается в форме извещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского не менее чем за 30 дней до дня рассмотрения заявок, но не позднее 25 ноября текущего года.

12. В извещении (Приложение 1 к Порядку) должны быть указаны следующие сведения:

12.1. Срок проведения конкурса (даты и время начала (окончания) приема заявок).

12.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора.

12.3. Результаты предоставления субсидии.

12.4. Цель предоставления субсидии.

12.5. Сетевой адрес с указанием страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

12.6. Требования к участникам конкурса на первое число месяца подачи заявки:

– у участников конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у участников конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

– участники конкурса – юридические лица – не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора – юридическим лицом – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

– участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участники конкурса не должны получать средства из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Переславля-Залесского на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

– участники конкурса зарегистрированы в установленном законом порядке как средство массовой информации и некоммерческая организация;

– участники конкурса зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области;

– у участников конкурса должна иметься материально-техническая база (помещение, офисная техника, транспорт и другое) на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области для осуществления уставной деятельности;

– организация осуществляет официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, учредителем (соучредителем) которой является Администрация города Переславля-Залесского.

12.7. Максимальный размер субсидии, который может быть предоставлен в целях возмещения затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

12.8. Срок, место и порядок подачи заявок.

12.9. Место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса.

13. Организатор вправе внести изменения в извещение или отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Информация об изменениях в извещении или об отказе в проведении конкурса опубликовывается Организатором на едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в течение 3 дней с даты принятия соответствующего решения.

14. В случае отказа от проведения конкурса в течение 3 дней с даты принятия соответствующего решения Организатор направляет соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

15. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

16. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы:

– заполненный бланк заявления на участие в конкурсе (Приложение 2 к Порядку);

– копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя организации;

– расчет стоимости размещения информации на 1 кв. см. печатной площади на текущий финансовый год по форме согласно приложению 3 к Порядку;

– копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за финансовый год, предшествующий году подачи заявления, или копию выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций;

– справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие по состоянию на первое число месяца подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых вносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– справка банка об открытии счета;

– копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы (помещение, офисная техника, транспорт и другое) на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области для осуществления уставной деятельности;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (оригинал или копия доверенности на право подписания заявки на участие в конкурсе от имени участника в случае, если заявка на участие в конкурсе подписана лицом, не имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности. Копию протокола общего собрания учредителей (приказ и т.д.) о назначении директора в случае, если заявка на участие в конкурсе подписана лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности) (Приложение 4 к Порядку).

Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

– копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

– копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

– копии документов, подтверждающих опыт участника конкурса на опубликование муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

17. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их подачи, не принимаются и возвращаются лицам, подавшим указанные заявки, в день их поступления.

18. Заявки на участие в конкурсе регистрируются Организатором конкурса в день их подачи в журнале регистрации (Приложение 5 к Порядку).

19. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента срока окончания подачи заявок.

Изменение должно быть подготовлено и подано в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе.

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника конкурса об отзыве своей заявки.

Изменение и отзыв являются действительными, если они получены до истечения срока приема заявок и подписаны уполномоченным на то лицом.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

20. Для рассмотрения вопроса предоставления субсидии образуется конкурсная комиссия по проведению конкурса на предоставление субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Переславля-Залесского.

21. Комиссия рассматривает поступившие на конкурс заявки в течение 10 дней с даты окончания срока приема заявок.

22. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной Комиссии являются членами Комиссии.

23. Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель Комиссии.

24. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

25. Секретарь Комиссии:

– принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе;

– готовит материалы к заседанию Комиссии и проекты принимаемых Комиссией решений;

– информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии;

– ведет протокол заседания Комиссии;

– доводит решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении заявителям.

26. Члены Комиссии:

– рассматривают поступившие на конкурс заявки;

– осуществляют оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

– определяют победителя конкурса;

– подписывают протоколы заседаний Комиссии.

27. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

28. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии голос заместителя председателя Комиссии, председательствовавшего на заседании.

Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если установлена прямая или косвенная заинтересованность.

29. В случае, если не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

30. При поступлении заявок на участие в конкурсе каждый присутствующий член Комиссии осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии со следующими критериями:

30.1. Соответствие/несоответствие цели и задачам муниципальной программы «Обеспечение функционирования и развития муниципальной службы в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области»:

– заявка полностью соответствует цели и задачам муниципальной программы «Обеспечение функционирования и развития муниципальной службы в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области» – 10 баллов;

– заявка частично соответствует цели и задачам муниципальной программы «Обеспечение функционирования и развития муниципальной службы в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области» – 5 баллов;

– заявка не соответствует цели и задачам муниципальной программы «Обеспечение функционирования и развития муниципальной службы в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области» – 0 баллов.

30.2. Соответствие/несоответствие заявки на участие в конкурсе уставной деятельности организации:

– заявка на участие в конкурсе соответствует уставной деятельности организации –10 баллов;

– заявка на участие в конкурсе не соответствует уставной деятельности организации – 0 баллов.

30.3. Наличие/отсутствие материально-технической базы (помещение, офисная техника, транспорт и другое) для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского:

– участник конкурса обладает достаточной материально-технической базой (помещение, офисная техника, транспорт и другое) – 10 баллов;

– участник конкурса недостаточно обладает материально-технической базой (помещение, офисная техника, транспорт и другое) – 5 баллов;

– участник конкурса не обладает материально-технической базой (помещение, офисная техника, транспорт и другое) – 0 баллов.

30.4. Наличие/отсутствие опыта участника конкурса в опубликовании муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского:

– участник конкурса обладает опытом опубликования – 10 баллов;

– участник конкурса не обладает опытом опубликования – 0 баллов;

30.5. Стоимость размещения информации на 1 кв.см. печатной площади. Максимальное количество баллов, которое может получить заявка на участие в конкурсе, составляет 10 баллов. Количество баллов обратно пропорционально предложенной стоимости размещения информации на 1 кв.см. печатной площади. Шаг уменьшения составляет 1 балл. При этом максимальное количество баллов получает заявка участника, предложившего наименьшую стоимость размещения информации на 1 кв.см. печатной площади.

31. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, определенных каждым членом конкурсной Комиссии.

32. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения соглашения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

33. Решение конкурсной комиссии о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, а также о размере субсидии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, председателем и секретарем Комиссии в день проведения конкурса.

34. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора, а второй экземпляр – вместе с проектом Соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации города Переславля-Залесского от 15.10.2021 № 43 «Об утверждении типовых форм Соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в течение 5 дней направляется победителю конкурса способом, позволяющим убедиться в получении данных документов адресатом (путем вручения лично, направления на адрес электронной почты (если он указан в заявлении) или по почте на указанный в заявлении адрес с уведомлением о вручении).

В течение 14 дней со дня подписания протокола проведения конкурса Организатор конкурса размещает на едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

– дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

– дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

– информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

– информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

– последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

– наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

35. Победитель конкурса в течение 5 дней со дня получения протокола и проекта Соглашения должен подписать и направить Организатору подписанный проект Соглашения.

36. В случае отказа победителя конкурса от заключения Соглашения или не предоставления им Организатору конкурса подписанного Соглашения в срок, установленный в пункте 35 настоящего Порядка, Соглашение заключается с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

В случае отказа участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер от заключения Соглашения или непредоставления им Организатору конкурса подписанного Соглашения в срок, установленный в пункте 35 настоящего Порядка, Соглашение с иными участниками конкурса не заключается.

37. Если в конкурсе принимала участие одна заявка и лицо победившее уклоняется от заключения Соглашения, Организатор конкурса вправе повторно объявить конкурс.

38. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся или Соглашение не заключено, Организатор конкурса вправе объявить о повторном проведении конкурса.

39. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

– несоответствие представленных документов требованиям Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

– наличие в заявке на участие в конкурсе и документах недостоверных сведений.

40. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в управление экономики Администрации города Переславля-Залесского (далее – управление экономики) расчет потребности в субсидии на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского за отчетный месяц по форме, представленной в приложении 6 к Порядку.

41. В течение 3 рабочих дней управление экономики осуществляет проверку представленного получателем субсидии расчета потребности в субсидии.

В случае подтверждения предоставленного расчета потребности в субсидии управление экономики не позднее 1 рабочего дня направляет проверенные документы главному распорядителю средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области для принятия решения о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в течение 3 рабочих дней со дня получения проверенных управлением экономики документов.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, решения о предоставлении субсидии.

В случае установления факта несоответствия сведений, представленных в расчете потребности в субсидии, управление экономики не позднее 1 рабочего дня направляет проверенные документы получателю субсидии для устранения нарушений способом, позволяющим убедиться в получении данных документов (путем вручения лично или по почте с уведомлением о вручении).

В течение 5 дней со дня получения документов получатель субсидии должен устранить выявленные нарушения и в течение 3 дней со дня устранения нарушений направить документы в управление экономики для повторной проверки.

При неустранении нарушений, выявленных при проверке расчета потребности в субсидии, или при непредоставлении расчета потребности в субсидии перечисление субсидии не осуществляется.

42. Перечисление субсидии осуществляется на основании расчета за предыдущий месяц в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

Для получения субсидии за последний месяц финансового года получатель субсидии до 20 декабря текущего года предоставляет в Администрацию города Переславля-Залесского предварительный расчет потребности в субсидии. Перечисление субсидии за последний месяц текущего года осуществляется не позднее 31 декабря.

43. Субсидия носит целевой характер, не может быть направлена на иные цели и должна быть израсходована на достижение значений результатов и показателей предоставления субсидии, утвержденных Соглашением. Результаты и показатели предоставления субсидии должны быть конкретными и измеримыми.

44. Одним из условий оказания финансовой поддержки является наличие согласия получателя поддержки на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в лице отдела финансового контроля Управления финансов Администрации города Переславля-Залесского проверок соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка ее предоставления.

45. Для осуществления контроля (мониторинга) расходования субсидии получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представить в Администрацию города Переславля-Залесского отчет об осуществлении расходовании субсидии и о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского по форме согласно приложению 7 к Порядку.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также сроки и формы их предоставления устанавливаются в Соглашении.

46. В случае невыполнения получателем субсидии цели, условий и порядка ее предоставления, Администрация города Переславля-Залесского расторгает его в одностороннем порядке.

47. Контроль соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка ее предоставления осуществляется органом муниципального финансового контроля в лице отдела финансового контроля Управления финансов Администрации города Переславля-Залесского согласно плану контрольной работы.

48. Мониторинг за соблюдением требований Порядка, а также за соблюдением субсидии цели, условий и порядка ее предоставления управление экономики Администрации города Переславля-Залесского.

49. В случае выявления нарушений, связанных с невыполнением получателем субсидии цели, условий и порядка ее предоставления, главный распорядитель средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в течение 20 рабочих дней с момента выявления нарушения направляет получателю субсидии, допустившему нарушения, письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в 30-дневный срок с момента получения уведомления.

Уведомление о возврате субсидии направляется получателю субсидии способом, позволяющим убедиться в получении данных документов (путем вручения лично или по почте с уведомлением о вручении).

В случае если получатель субсидии не осуществит возврат субсидии в бюджет городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в добровольном порядке в установленный срок, главный распорядитель средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

50. В случае выявления факта излишне выплаченной суммы субсидии, главный распорядитель средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в течение 20 рабочих дней с момента обнаружения излишне выплаченной суммы субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате излишне выплаченной суммы субсидии в бюджет городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в 30-дневный срок с момента получения уведомления.

Уведомление о возврате излишне выплаченной суммы субсидии направляется получателю субсидии способом, позволяющим убедиться в получении данных документов (путем вручения лично или по почте с уведомлением о вручении).

В случае если получатель субсидии не осуществит возврат излишне выплаченной суммы субсидии в бюджет городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в добровольном порядке в установленный срок, главный распорядитель средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

Извещение №

о проведении конкурса на предоставление субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского

Срок проведения конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Организатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение, почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель предоставления субсидии: возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского

Результаты предоставления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сетевой адрес с указанием страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Требования к участникам конкурса на первое число месяца подачи заявки:

– у участников конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у участников конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

– участники конкурса – юридические лица – не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора – юридическим лицом – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

– участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участники конкурса не должны получать средства из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Переславля-Залесского на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

– участники конкурса зарегистрированы в установленном законом порядке как средство массовой информации и некоммерческая организация;

– участники конкурса зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области;

– у участников конкурса должна иметься материально-техническая база (помещение, офисная техника, транспорт и другое) на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области для осуществления уставной деятельности;

– организация осуществляет официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, учредителем (соучредителем) которой является Администрация города Переславля-Залесского.

Максимальный размер субсидии, который может быть предоставлен в целях возмещения затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского: на 20\_\_\_\_\_ год – \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Срок, место и порядок подачи заявок:

Заявки на участие в конкурсе принимаются с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_ минут до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_ минут по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней по адресу: Ярославская область, город Переславль-Залесский, улица Комитетская, дом 5

Место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса:

Ярославская область, город Переславль-Залесский, улица Комитетская, дом 5

Администрация города Переславля-Залесского

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года в \_\_\_ часов \_\_\_\_ минут по московскому времени.

Приложение 2 к Порядку

Заявка на участие в конкурсе на предоставление субсидии на

возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов

местного самоуправления города Переславля-Залесского

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предоставление субсидии за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения заявителя на участие в конкурсе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Предложения участника конкурса с приложением подтверждающей информации |
| 1. | Опыт опубликования муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского |  |
| 2. | Наличие материально-технической базы (помещение, офисная техника, транспорт и другое) на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области для осуществления уставной деятельности |  |
| 3. | Стоимость размещения информации на 1 кв.см. печатной площади |  |

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать с Администрацией города Переславля-Залесского соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

Подтверждаем достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченных органов Администрации города Переславля-Залесского запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Даем согласие на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии. Даем согласие уполномоченным органам Администрации города Переславля-Залесского на обработку персональных данных, размещение данных в протоколах на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

.

.

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

(уполномоченный представитель)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение 3 к Порядку

Расчет стоимости размещения информации на 1 кв.см. печатной площади

1. Информация о затратах, связанных с осуществлением издательской деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Отчетный год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе | Плановый год, соответствующий году получения субсидии |
| 1. Затраты, тыс. рублей |
| 1.1. Прямые затраты – всего: |  |  |
| *в том числе.* |  |  |
| - затраты на заработную плату и начисления на заработную плату  |  |  |
| - затраты на услуги полиграфической печати  |  |  |
| - прочие прямые затраты |  |  |
| 1.2. Общехозяйственные затраты – всего: |  |  |
| *в том числе.* |  |  |
| - расшифровка по статьям затрат |  |  |
| 1.3. Итого |  |  |
| 2. Натуральные показатели |
| 2.1. Количество выпусков в год, раз |  |  |
| 2.2. Общая печатная площадь выпусков, кв.см. |  |  |
| 2.3. Общая печатная площадь, предназначенная для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, кв.см. |  |  |

2. Стоимость размещения информации на 1 кв.см. печатной площади, которая будет использоваться для расчета размера субсидии в \_\_\_\_\_\_\_году, составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3. Размер субсидии на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, в \_\_\_\_\_\_\_ году составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

(уполномоченный представитель)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

Приложение 4 к Порядку

Доверенность

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и местонахождение организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается наименование документа)

представлять интересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

на конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование конкурса)

который состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,

в том числе:

– подать заявку на участие в конкурсе;

– участвовать в процедуре рассмотрения конкурсной документацией;

– вести переговоры относительно предмета конкурса;

– выполнять все необходимые действия, связанные с настоящим поручением и не противоречащие действующему законодательству.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящая доверенность выдана сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без права передоверия.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение 5 к Порядку

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных

с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации

 органов местного самоуправления города Переславля-Залесского на 20 \_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № заявки | Дата и время приема заявки | Подпись ответственного, принявшего заявку на участие в конкурсе | Подпись заявителя или представителя заявителя | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 6 к Порядку

Расчет потребности в субсидии на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_год

(отчетный месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | № п/п | Наименование показателя | Значение |  |
|  | 1 | Сумма субсидии, предусмотренная в бюджете городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на возмещение затрат, связанных официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, в \_\_\_\_\_\_\_году, рублей |  |  |
|  | 2 | Потребность в субсидии на возмещение затрат с нарастающим итогом с начала отчетного года на начало отчетного месяца, рублей |  |  |
|  | 3 | Неиспользованный остаток субсидии на начало отчетного месяца, рублей |  |  |
|  | 4 | Объем печатной площади, предоставленной под опубликование муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, кв.см.\* |  |  |
|  | 5 | Стоимость 1 кв.см. печатной площади, рублей\*\* |  |  |
|  | 6 | Размер субсидии на возмещение затрат в отчетном месяце, рублей (стр. 4 х стр. 5) |  |  |
|  | 7 | Неиспользованный остаток субсидии на конец отчетного месяца, рублей (стр. 3 –стр. 6) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Объем печатной площади подтверждается актом выполненных работ за отчетный месяц и приложением к акту, в котором содержится информация о каждой публикации (номер газеты, дата публикации, площадь опубликованного материала, тема).

\*\* Стоимость 1 кв. см. печатной площади, указанная в соглашении о предоставлении субсидии.

Приложение 7 к Порядку

Наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

об осуществлении расходовании субсидии и о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Переславля-Залесского

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (квартал)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | Отчет о расходовании субсидии, рублей |
| Плановое (Пп) | Фактическое (Пф) | Получено (P) | Израсходовано (Pф) | Остаток (С) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Результативность достижения показателя предоставления субсидии: R = Пф / Пп, − \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Эффективность расходования субсидии: Э = R × Р / Рф, − \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Переславля-Залесского

от 23.11.2021 №ПОС.03-2268/21

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление

субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных

правовых актов и иной официальной информации органов местного

самоуправления города Переславля-Залесского

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:Ильина Т.С. | – заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского |
| Заместитель председателя:Семенов П.В. | – начальник управления экономики Администрации города Переславля-Залесского |
|  |  |
| Секретарь комиссии:Разумова Е.Е.Члены комиссии: | – консультант управления экономики Администрации города Переславля-Залесского |
| Крутикова И.М. | – начальник управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Администрации города Переславля-Залесского |
| Николаева Е.В.Соловьева Е.А. | – начальник юридического управления Администрации города Переславля-Залесского– начальник Управления финансов Администрации города Переславля-Залесского |
| Усанова О.А. | – начальник управления делами, по работе с Думой и Общественной палатой Администрации города Переславля-Залесского. |