

**Переславль-Залесская городская Дума**

**седьмого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

10 декабря 2020 года № 118

г. Переславль-Залесский

**О переименовании и утверждении Положения**

**об Управлении культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, постановлением Администрации г.Переславля-Залесского Ярославской области от 03.04.2014 № ПОС.03-0459/14 «Об утверждении Положения об Управлении культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации г. Переславля-Залесского», решением Переславль-Залесской городской Думы от 26.11.2020 № 99 «О переименовании и внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 29.06.2004 №40 «О Положении об администрации города Переславля-Залесского»,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Переименовать Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации г. Переславль-Залесский в Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского.

2. Утвердить Положение об Управлении культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Первый заместитель  Главы Администрации  города Переславля-Залесского  М.М. Васильков |  | Председатель Переславль-Залесской  городской Думы  С.В. Корниенко | |

Приложение

к решению Переславль-Залесской

городской Думы

от 10.12.2020 № 118

Положение

об Управлении культуры, туризма, молодежи и спорта

Администрации города Переславля-Залесского

Настоящее Положение об Управлении культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

1. Общие положения

1.1. Управление культуры, туризма, молодежи и спорта (далее - Управление) – отраслевой (функциональный) орган Администрации города Переславля-Залесского, осуществляющий на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области полномочия Администрации города Переславля-Залесского в области культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта. Управление входит в структуру Администрации города Переславля-Залесского.

1.2. Управление является юридическим лицом, имеет печати, штампы, бланки и иную официальную атрибутику, лицевые счета в органах Федерального казначейства Российской Федерации и Управлении финансов Администрации города Переславля-Залесского, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам и принимаемым решениям в порядке, установленном законодательством.

1.3. Управление является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Управление непосредственно в своей деятельности подчиняется заместителю Главы Администрации города Переславля-Залесского, курирующему вопросы социальной политики.

1.5. Управление имеет структурные подразделения-отделы. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, созданы для обеспечения деятельности Управления.

1.6. Цели деятельности, функции, права и обязанности, порядок организации деятельности структурных подразделений Управления, не являющихся юридическими лицами, определяются в положении о соответствующем структурном подразделении, утверждаемом приказом начальника Управления.

1.7. Полное наименование: Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского.

1.8. Сокращенное наименование – Управление культуры, туризма, молодежи и спорта.

1.9. Место нахождения: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Советская, д. 21.

1.8. Почтовый адрес: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Советская, д. 21.

2. Основные задачи, функции и полномочия Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек.

2.1.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области услугами организаций культуры.

2.1.3. Обеспечение условий для развития на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального, городского округа.

2.1.4. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.1.5. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области.

2.2. Управление осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Реализует отдельные полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений в установленном порядке; выступает от имени муниципального образования городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области учредителем подведомственных муниципальных учреждений сферы культуры, искусства, молодежи, туризма, физической культуры и спорта.

2.2.2. Утверждает уставы подведомственных муниципальных учреждений, изменения и дополнения в уставы по согласованию с Управлением муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского.

2.2.3. Осуществляет подготовку предложений по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации подведомственных муниципальных учреждений, в установленном порядке.

2.2.4. Осуществляет в подведомственных муниципальных учреждениях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства.

2.2.5. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

2.2.6. Вносит в Администрацию города Переславля-Залесского предложения по формированию бюджета отрасли, осуществляет контроль за рациональным расходованием бюджетных средств.

2.2.7. Осуществляет комплексный анализ функционирования и развития муниципальной системы культуры, туризма, молодежи и спорта.

2.2.8. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Разрабатывает и реализует целевые программы развития культуры и искусства, туризма, физической культуры и спорта, программы в области молодежной политики.

2.2.10. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.2.11. Ведет сбор, анализ и предоставление установленной статистической отчетности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.12. Содействует в осуществлении подготовки, переподготовки, повышении квалификации кадров, обучении специалистов сферы культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта.

2.2.13. Вносит предложения о представлении к городским, областным, государственным и прочим наградам, премиям, почетным званиям наиболее отличившихся работников управления и подведомственных учреждений.

2.2.14. Оказывает муниципальные и государственные услуги.

2.2.15. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее-муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных муниципальных учреждений основными видами деятельности.

2.2.16. Осуществляет анализ выполнения муниципальных заданий подведомственными муниципальными учреждениями по оценке объемов, качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания, анализ использования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели.

2.2.17. Осуществляет мониторинг потребности в муниципальных услугах, анализ предоставления муниципальных услуг подведомственными муниципальными учреждениями.

2.2.18. Осуществляет контроль за предоставлением подведомственными муниципальными учреждениями муниципальных услуг и работ, в том числе в электронном виде.

2.2.19. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений, имеющих тип бюджетного и автономного учреждения, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.2.20. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий путем предоставления субсидий, выделенных из бюджета городского округа подведомственным муниципальным образовательным организациям на выполнение муниципального задания либо на иные цели.

2.2.21. Дает согласие подведомственным муниципальным учреждениям, по согласованию с Управлением муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского, на использование закрепленных за ними объектов муниципальной собственности в деятельности, связанной с получением дохода.

2.2.22. Содействует развитию платных услуг населению в подведомственных учреждениях сферы культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта.

2.2.23. Утверждает цены (тарифы) на платные услуги с согласованием заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского, курирующего деятельность Управления.

2.2.24. Участвует в реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и иных мероприятий по противодействию идеологии терроризма, отнесенным к сфере образования.

2.2.25. Устанавливает сроки проведения и порядок отнесения подведомственных учреждениях сферы культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта к группам по оплате труда руководителей учреждений.

2.2.26. Принимает решения об одобрении сделок с участием подведомственных муниципальных учреждений, имеющих тип бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством.

2.2.27. В области культуры и искусства:

2.2.27.1. Обеспечивает содержание и развитие системы художественного и эстетического образования, содействует реализации инновационных образовательных программ муниципальных учреждений, создает условия для поддержки молодых дарований.

2.2.27.2. Принимает участие в решении вопросов социальной защиты работников культуры и искусства.

2.2.27.3. Оказывает методическую и практическую помощь творческим коллективам и учреждениям культуры города независимо от их ведомственной принадлежности.

2.2.27.4. В пределах своей компетенции проводит в установленном порядке аттестацию педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений культуры на присвоение квалификационных категорий и определение группы по оплате труда подведомственных учреждений.

2.2.27.5. Создает календарь культурных событий и памятных дат, реестр объектов культуры и искусства.

2.2.27.6. Проводит праздники, смотры, конкурсы, фестивали, содействует организации выставок музейного и библиотечного фонда, организации гастролей творческих коллективов на территории городского округа города Переславль-Залесский Ярославской области.

2.2.27.7. Создает условия для реализации творческого потенциала.

2.2.27.8. Обеспечивает доступ граждан к знаниям, информации, культурным ценностям и благам.

2.2.27.9. В пределах своей компетенции создает условия и возможности для всестороннего развития, творческой самореализации, непрерывности образования.

2.2.28. В области туризма:

2.2.28.1. Содействует созданию на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области благоприятных условий для развития инфраструктуры и ресурсов, перспективных видов туризма.

2.2.28.2. Координирует деятельность заинтересованных организаций, предприятий сферы туризма, общественности по вопросам развития городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области как туристского центра.

2.2.28.3. Осуществляет мониторинг деятельности туристских организаций.

2.2.28.4. Содействует формированию новых туристских продуктов, комфортной информационной среды для туристов.

2.2.28.5. Создает и поддерживает единую базу данных объектов туристской инфраструктуры, туристских ресурсов.

2.2.28.6. Осуществляет рекламно-информационную, выставочную деятельность, направленную на формирование положительного туристского имиджа городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

2.2.28.7. Участвует в разработке и проведении туристских фестивалей и праздников на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

2.2.29. В области молодежной политики:

2.2.29.1. Организует работу с детьми и подростками по месту жительства.

2.2.29.2. Осуществляет работу по патриотическому воспитанию граждан.

2.2.29.3. Осуществляет меры профилактики социальных дезадаптаций в молодежной среде.

2.2.29.4. Осуществляет поддержку молодых семей городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья.

2.2.29.5. Организует работу по привлечению молодежи к занятиям спортивно-оздоровительным туризмом, физической культурой и спортом, туристско-краеведческой работой, осуществляет поддержку талантливой молодежи.

2.2.29.6. Способствует трудоустройству и занятости подростков и молодежи, содействует их предпринимательской деятельности.

2.2.29.7. Создает и поддерживает реестр молодежных объединений городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

2.2.29.8. Осуществляет организационную, методическую и финансовую поддержку молодежных общественных объединений.

2.2.29.9. Осуществляет работу по развитию основ волонтерства и социального наставничества.

2.2.29.10. Осуществляет работу по развитию системы поддержки социальной адаптации молодых семей.

2.2.29.11. Организует работу с молодыми инвалидами.

2.2.30. В области физической культуры и спорта:

2.2.30.1. Содействует развитию различных видов спорта.

2.2.30.2. Обеспечивает эффективное функционирование подведомственных учреждений, определяет целесообразность использования их основных средств.

2.2.30.3. Координирует деятельность местных общественных объединений физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности.

2.2.30.4. Содействует созданию условий для всесторонней реабилитации и социальной интеграции инвалидов в обществе.

2.2.30.5. Организует и проводит спортивные мероприятия различных уровней.

2.2.30.6. Содействует развитию услуг, оказываемых населению в области физической культуры и спорта.

2.2.30.7. Содействует развитию системы массового спорта через обеспечение многообразия форм физкультурно-спортивной деятельности с учетом индивидуальных потребностей (запросов) всех категорий и групп граждан.

2.2.30.8. Содействует развитию физической культуры и спорта по месту работы (учебы), физкультурно-спортивных обществ, организаций.

2.3. Управление может осуществлять иные полномочия, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления действующим законодательством, Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, муниципальными правовыми актами.

3. Руководство деятельностью Управления

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Переславля-Залесского на условиях трудового договора. Начальник Управления является должностным лицом Администрации города Переславля-Залесского.

3.2. Начальник в пределах своей компетенции осуществляет общее руководство деятельностью Управления, действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

3.3. Начальник Управления:

3.3.1. Осуществляет руководство муниципальной системы культуры, туризма, молодежи и спорта определяя стратегию, цели и задачи ее развития.

3.3.2. Разрабатывает и представляет на утверждение Главе города Переславля-Залесского штатное расписание и структуру Управления.

3.3.3. Руководит Управлением и организует его деятельность в соответствии с функциями, закрепленными данным положением.

3.3.4. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах власти разного уровня, правоохранительных и судебных органах.

3.3.5. Является распорядителем кредитов, имеет право первой подписи, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

3.3.6. Заключает в пределах своей компетенции муниципальные контракты, договоры и соглашения от имени Управления с юридическими и физическими лицами, выдает доверенности, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.3.7. Выдает доверенности с правом быть представителем Управления в судебных, государственных, административных, правоохранительных, налоговых органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством.

3.3.8. Издает приказы, регулирующие деятельность Управления, а также приказы во исполнение постановлений и распоряжений Администрации города Переславля-Залесского. Приказы начальника, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Управления и подведомственных учреждений.

3.3.9. Несет ответственность за своевременное и качественное решение вопросов, входящих в компетенцию Управления.

3.3.10. Поощряет работников Управления в соответствии с действующим законодательством после письменного согласования заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского, курирующего деятельность Управления, в пределах средств фонда оплаты труда, установленных в бюджете городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на соответствующий год.

3.311. Распоряжается имуществом и средствами, переданными Управлением муниципальной собственности в оперативное управление.

3.3.12. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления.

3.3.13. В пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Управления и руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3.3.14. Отвечает за целевое использование выделенных Управлению бюджетных и внебюджетных средств, достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета.

3.3.15. Открывает и закрывает лицевые счета в органах Федерального казначейства Российской Федерации и Управлении финансов Администрации города Переславля-Залесского, распоряжается средствами бюджета Управления в пределах его компетенции, подписывает финансовые документы, имеет право первой подписи.

3.3.16. Разрабатывает проект положения об Управлении.

3.3.17. Определяет функции и полномочия структурных подразделений Управления, утверждает положения о них.

3.3.18. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Управления.

3.3.19. Назначает и освобождает от должности работников Управления. Назначение на должность заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальников отделов Управления осуществляется после письменного согласования с заместителем Главы Администрации города Переславля-Залесского, курирующим деятельность Управления.

3.3.20. Привлекает работников Управления к дисциплинарной ответственности.

3.3.21. От имени Управления приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности.

3.3.22. Назначает и увольняет руководителей подведомственных муниципальных учреждений после письменного согласования заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского, курирующего деятельность Управления, заключает и прекращает трудовой договор с руководителями, устанавливает показатели эффективности деятельности руководителей, устанавливает материальное поощрение (выплаты, премии, надбавки, материальную помощь и др.) и привлекает к дисциплинарной ответственности.

3.3.23. Решает вопросы оплаты труда руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3.3.24. Оказывает работникам Управления и руководителям подведомственных муниципальных учреждений материальную помощь в установленном законодательством порядке.

3.3.25. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, должностной инструкцией.

3.3.26. Запрашивает и получает в установленном порядке от должностных лиц сведения, документы, материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Управление.

3.3.27. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции положением об Управлении, выполняет поручения Главы города Переславля-Залесского и заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского, курирующего деятельность Управления.

3.4. В случае если начальник Управления временно (в связи с болезнью, отпуском и в иных случаях) не может исполнять свои полномочия, их временно исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с приказом начальника Управления.

3.5. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с планом работы.

3.6. При Управлении также могут создаваться комиссии и рабочие группы, в том числе с участием представителей предприятий, учреждений, общественных организаций, органов государственной власти Российской Федерации и Ярославской области, депутатов Переславль-Залесской городской Думы, экспертов, консультантов и иных специалистов. Периодичность, порядок проведения, организационное и материально-техническое обеспечение, состав определяется приказом Управления.

4. Организационно-финансовые основы деятельности Управления

4.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств федерального, областного, бюджета городского округа города Переславль-Залесский Ярославской области, внебюджетных фондов, а также добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.2. Финансовая деятельность Управления осуществляется централизованной бухгалтерией. Бухгалтерия ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Начальник и главный бухгалтер Управления несут ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверности учета и отчетности.

4.4. Управление уплачивает налоги в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Имущество, закрепленное за Управлением или приобретенное по смете бюджетного финансирования, находится у него на праве оперативного управления.

4.6. Имущество, приобретенное Управлением за счет внебюджетных источников, принадлежит Управлению на праве оперативного управления.

4.7. Имущество Управления учитывается на самостоятельном балансе.

5. Ликвидация и Реорганизация Управления

5.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Имущество, переданное в оперативное управление, передается в Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского.

6. Заключительные положения

6.1. Положение об Управлении культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского, изменения и дополнения к нему утверждаются Переславль-Залесской городской Думой.