

Дума Переславль-Залесского муниципального округа

**Ярославской области**

**восьмого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27 февраля 2025 года № 21

город Переславль-Залесский

О Благодарственном письме Думы Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BFF45DE6B5B8EA671002C29B9F110A6D77833708EA43CB6170D57EC870A1BECCB3D9138C4CE840EC33A05EC879m1O9L) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области,

Дума Переславль-Залесского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Учредить Благодарственное письмо Думы Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

2. Утвердить:

1) [Положение](#sub_1000) о Благодарственном письме Думы Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области согласно приложению 1;

2) [описание](#sub_2000) Благодарственного письма Думы Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области согласно приложению 2;

3) [форму](#sub_3000) наградного листа на гражданина, представленного к награждению Благодарственным письмом Думы Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области согласно приложению 3;

4) форму наградного листа на трудовой коллектив, организацию, общественное объединение, представленных к награждению Благодарственным письмом Думы Переславль-Залесского муниципального округа согласно приложению 4;

5) [форму](#sub_4000) согласия на обработку персональных данных согласно приложению 5.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Переславль-Залесской городской Думы:

от 19.11.2009 № 148 «О Благодарственном письме Переславль-Залесской городской Думы»;

от 27.11.2014 № 146 «О внесении изменений в Положение о Благодарственном письме Переславль-Залесской городской Думы»;

от 23.04.2019 № 39 «О внесение изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 19.11.2009 № 148 «О Благодарственном письме Переславль-Залесской городской Думы».

Председатель Думы Переславль-Залесского

муниципального округа А.Ю. Фольц

Приложение 1

к решению Думы Переславль-Залесского

муниципального округа

от 27.02.2025 № 21

# Положение

# о Благодарственном письме Думы Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области

1. Благодарственное письмо Думы Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее - Благодарственное письмо) - документ, учреждаемый Думой Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее - Дума муниципального округа) в целях поощрения граждан, организаций и трудовых коллективов, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Переславль-Залесского муниципального округа, за достижения перед Переславль-Залесским муниципальным округом.

2. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

1) высокий профессионализм, значительные производственные достижения, эффективный и добросовестный труд в организациях и в общественных объединениях, осуществляющих свою деятельность на территории Переславль-Залесского муниципального округа (для граждан - стаж работы в отрасли или осуществление общественной деятельности не менее 3 лет; для организаций, общественных объединений - срок деятельности не менее 3 лет).

В случае награждения лица, не состоящего в трудовых отношениях, требования к стажу работы в отрасли не предъявляются;

2) вклад в развитие экономики, производства, строительства, науки, техники, спорта, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения Переславль-Залесского муниципального округа;

3) заслуги в благотворительной деятельности, осуществляемой в Переславль-Залесском муниципальном округе;

4) активное участие в общественной жизни Переславль-Залесского муниципального округа.

Награждение Благодарственным письмом при наличии оснований для награждения, указанных в пункте 2 настоящего Положения, может быть приурочено:

- к профессиональным, государственным, муниципальным праздникам;

- к юбилейным датам для трудовых коллективов, организаций, общественных объединений;

- к юбилейным датам для граждан.

Юбилейными датами следует считать:

- для организаций, общественных объединений - 10 лет и далее каждые последующие 10 лет со дня основания;

- для граждан - 50 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения.

3. Повторное представление к награждению Благодарственным письмом может вноситься не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

4. Не могут быть награждены Благодарственным письмом лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5. С ходатайством о награждении Благодарственным письмом могут обращаться:

- органы государственной власти;

- органы местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа;

- депутаты Думы муниципального округа по личной инициативе или на основании поступивших к ним обращений;

- руководители организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Переславль-Залесского муниципального округа.

К ходатайству о награждении гражданина прилагается наградной лист по форме, утвержденной настоящим решением (приложение 3), а также [согласие](#sub_4000) гражданина на обработку его персональных данных (приложение 5). При направлении ходатайства о награждении в связи с профессиональными, государственными и муниципальными праздниками, награждаются не более 5 человек с одной организации, общественного объединения.

К ходатайству и награждении трудового коллектива, организации, общественного объединения прилагается наградной лист по форме, утвержденной настоящим решением ([приложение](#sub_1100) 4).

Одновременно с внесением ходатайства с прилагающимися документами на бумажном носителе в Думу муниципального округа предоставляется электронная копия наградного листа в формате Microsoft Word.

Ходатайство о награждении Благодарственным письмом направляется в Думу муниципального округа не позднее, чем за 15 дней до рассмотрения вопроса о награждении на очередном заседании Думы муниципального округа.

6. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом рассматривается постоянной комиссии по депутатской деятельности, этике и регламенту (далее - постоянная комиссия). Присутствие представителя лица, обратившегося с ходатайством, на заседании постоянной комиссии является обязательным.

Постоянная комиссия по результатам рассмотрения принимает решение о представлении предложенной кандидатуры к награждению либо об отклонении ходатайства. В случае представления предложенной кандидатуры к награждению постоянная комиссия вносит на рассмотрение Думы муниципального округа проект решения по данному вопросу. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом может быть отклонено в случаях:

- отсутствия оснований, указанных в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Положения;

- непредставления документов, указанных в [пункте 5](#sub_1003) настоящего Положения.

7. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется решением Думы муниципального округа.

Копия решения Думы муниципального округа о награждении Благодарственным письмом направляется в организацию, общественное объединение, представившее ходатайство.

8. Благодарственное письмо подписывается Председателем Думы муниципального округа, а в его отсутствие - заместителем Председателя Думы муниципального округа.

9. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Председателем Думы муниципального округа или его заместителем на заседании Думы муниципального округа или в соответствующем трудовом коллективе.

По поручению Председателя Думы муниципального округа Благодарственное письмо могут вручать депутаты Думы муниципального округа.

10. При утрате Благодарственного письма дубликаты не выдаются.

11. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Благодарственным письмом осуществляет отдел по работе с Думой и Общественной палатой управления делами, по работе с Думой и Общественной палатой Администрации Переславль-Залесского муниципального округа.

Приложение 2

к [решению](#sub_0) Думы Переславль-Залесского

муниципального округа

от 27.02.2025 № 21

# Описание

# Благодарственного письма Думы Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области

Благодарственное письмо Думы Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее - Благодарственное письмо) представляет собой плотный лист форматом А 4.

Лицевая сторона листа бледно-желтого цвета и с фотографическим изображением Спасо-Преображенского собора, а также с изображением рамки с золотым тиснением.

В центре верхней части листа помещается витая лента красного цвета с золотой каймой с надписью «Дума Переславль-Залесского муниципального округа», под которой расположено цветное изображение герба города Переславля-Залесского, ниже надпись «Благодарственное письмо».

В центральной части листа помещаются: слово «награждается», фамилия, имя и отчество (при наличии) награждаемого лица (либо наименование организации, общественного объединения), наименование должности награждаемого лица, основание награждения.

В нижней части листа слева помещается надпись в две строки «Председатель Думы Переславль-Залесского муниципального округа» либо «Заместитель Председателя Думы Переславль-Залесского муниципального округа», справа указываются инициалы и фамилия Председателя Думы Переславль-Залесского муниципального округа либо заместителя Председателя Думы Переславль-Залесского муниципального округа. Между наименованием должности и фамилией оставлено место для подписи и печати Думы Переславль-Залесского муниципального округа.

Ниже по центру указывается год награждения.

Почетная грамота вручается в рамке.

Приложение 3

к [решению](#sub_0) Думы Переславль-Залесского

муниципального округа

от 27.02.2025 № 21

Форма

# Наградной лист

# на гражданина, представленного к награждению Благодарственным письмом Думы Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(число, месяц, год)*

3. Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное (краткое) наименования организации в соответствии с уставными или учредительными документами)*

4. Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием)*

5. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе: стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

стаж работы в организации, общественном объединении \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения об имеющихся наградах (наименование, год награждения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о наличии/отсутствии судимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Характеристика представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Предполагаемая дата вручения Благодарственного письма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

М.П.

*(при наличии)*

\* В случае награждения лица, не состоящего в трудовых отношениях, требования к стажу работы в отрасли не предъявляются.

Приложение 4

к [решению](#sub_0) Думы Переславль-Залесского

муниципального округа

от 27.02.2025 № 21

Форма

# Наградной лист

# на трудовой коллектив, организацию, общественное объединение,

# представленных к награждению Благодарственным письмом

# Думы Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области

1. Наименование трудового коллектива, организации, общественного объединения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное (краткое) наименования в соответствии с уставными или учредительными документами)*

2. Дата образования трудового коллектива, организации, общественного объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(число, месяц, год)*

3. Краткие сведения о деятельности, сведения о социально-экономических и иных достижениях трудового коллектива, организации, общественного объединения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предполагаемая дата вручения Благодарственного письма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

М.П.

*(при наличии)*

Приложение 5

к [решению](#sub_0) Думы Переславль-Залесского

муниципального округа

от 27.02.2025 № 21

Форма

# Согласие

# на обработку персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Субъект персональных данных, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

согласен(на) на обработку моих персональных данных Думой Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, находящейся по адресу: г. Переславль-Залесский, ул. Советская, д. 5 (далее - Оператор).

Согласие дается на обработку персональных данных с целью рассмотрения ходатайства о награждении.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

должность, место работы, стаж работы;

сведения о наградах.

Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно, до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения к Оператору.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия Оператора с персональными данными в рамках выполнения [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Подпись субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) (подпись)*