

Переславль-Залесская городская Дума

**седьмого созыва**

# **Р Е Ш Е Н И Е**

25 марта 2021 года № 28

г. Переславль-Залесский

Об утверждении Положения о собраниях и конференциях граждан в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о собраниях и конференциях граждан в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Переславль-Залесской городской Думы от 27.04.2005 № 31 «Об утверждении Положения о собраниях и конференциях граждан по месту их проживания в городе Переславле-Залесском».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Глава города Переславля-Залесского  И.Е. Строкинова |  | Председатель Переславль-Залесской  городской Думы  С.В. Корниенко | |

Приложение

к решению Переславль-Залесской

городской Думы

от 25.03.2021 № 28

Положение о собраниях и конференциях граждан

в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Положение о собраниях и конференциях граждан в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области (далее – Положение) не распространяется на собрания и конференции, проводимые в соответствии с уставами общественных объединений, политических партий, трудовых и учебных коллективов, коммерческих, некоммерческих, религиозных и иных органов и организаций.

1.2. Собрание граждан (далее - собрание) и конференция граждан (собрание делегатов) (далее - конференция) являются формами участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее – городской округ).

1.3. Собрание, конференция проводятся для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее – органов местного самоуправления) и должностных лиц органов местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления.

1.4. Собрания , конференции могут проводиться как на всей территории городского округа, так и на части территории городского округа.

1.5. Собрания, конференции граждан, собираемые для осуществления территориального общественного самоуправления, проводятся в соответствии с Положением об организации и осуществлении территориального общественного самоуправления в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области, утвержденным решением Переславль-Залесской городской Думы.

1.6. Право на участие в собраниях, конференциях по месту жительства имеют граждане, обладающие избирательным правом и зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа.

В собрании, конференции граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.7. Граждане участвуют в собраниях, конференциях добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, конференции, а также на их свободное волеизъявление.

1.8. Собрание, конференция принимает обращения к органам местного самоуправления, а также избирает лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления.

1.9. Обращения в органы местного самоуправления, принятые на собраниях, конференциях граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, с направлением письменного ответа.

Срок рассмотрения обращений составляет 30 дней со дня внесения письменного обращения.

1.10. Итоги, резолюция собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию в газете «Переславская неделя» органом местного самоуправления, назначившим собрание, конференцию граждан, за счет средств бюджета городского округа в течение 14 дней со дня принятия.

2. Порядок назначения собрания, конференции

2.1. Собрания, конференции граждан проводятся по инициативе населения, Переславль-Залесской городской Думы, Главы города Переславля-Залесского, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

2.2. Собрание, конференция, проводимые по инициативе Главы города Переславля-Залесского или Переславль-Залесской городской Думы, назначаются соответственно Главой города Переславля-Залесского или Переславль-Залесской городской Думой.

2.3. Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе населения, назначаются Переславль-Залесской городской Думой.

Основанием для назначения собрания (конференции) на части (всей) территории городского округа по инициативе населения является письменное обращение с просьбой о проведении собрания, конференции в количестве не менее 50 жителей данной части (всей) территории городского округа.

2.4. Переславль-Залесская городская Дума обязана рассмотреть обращение жителей о проведении собрания, конференции по инициативе граждан в течение 40 дней со дня регистрации обращения и назначить дату проведения собрания, конференции в случае соответствия обращения жителей требованиям, установленным настоящим Положением.

Решение Переславль-Залесской городской Думы об отклонении обращения о созыве собрания, конференции в течение 3 рабочих дней направляется инициатору. Данное решение может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

3. Порядок организации собрания, конференции

3.1. Инициатива граждан о проведении собрания, конференции должна быть оформлена в виде письменного заявления, подписанного всеми членами инициативной группы, в котором должны быть указаны следующие сведения:

1) в случае проведения собрания:

- выносимые на рассмотрение вопросы;

- ориентировочная дата, время и место проведения собрания;

- предполагаемое число участников;

- обоснование необходимости рассмотрения на собрании выносимых вопросов;

- территория, в пределах которой предполагается провести собрание;

- персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства;

- фамилия, имя, отчество, адрес и телефон контактного лица, уполномоченного на взаимодействие с органами местного самоуправления, на отправку (получение) корреспонденции (далее-инициатор);

2) в случае проведения конференции кроме указанных выше сведений:

- дата, время и место проведения собраний по выборам делегатов на конференцию;

- норма представительства при выборах делегатов;

- территории, от которых будут избираться делегаты.

3.2. В решении Переславль-Залесской городской Думы, постановлении Администрации города Переславля-Залесского о назначении собрания, конференции граждан указываются:

- дата, время и место проведения собрания, конференции;

- должностное лицо, ответственное за подготовку и проведение собрания, конференции;

- вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции;

- территория проведения собрания, конференции.

3.3. Решение Переславль-Залесской городской Думы или постановление Администрации города Переславля-Залесского о назначении собрания, конференции граждан публикуется в газете «Переславская неделя» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в срок не менее чем за 15 календарных дней до дня проведения собрания, конференции граждан. Исчисление срока начинается со дня опубликования.

3.4. О созыве собрания инициатор проведения должен известить население не позднее чем за 10 дней до дня проведения собрания. В извещении о созыве указываются дата, время, место проведения собрания, территория, жители которой вправе участвовать в собрании, инициаторы созыва, предварительная повестка дня, порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании.

3.5. О созыве конференции инициатор проведения должен известить население не позднее чем за 12 дней до дня ее проведения.

В извещении о созыве конференции помимо сведений, приводимых в извещении о созыве собрания, указываются границы территорий, от которых избираются представители (делегаты), численность граждан, проживающих на этих территориях, количество представителей (делегатов) от каждой из территорий, место и время проведения собраний на территориях для выборов представителей (делегатов).

3.6. Население оповещается о созыве собрания, конференции с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подомовых обходов.

3.7. На собрание, конференцию приглашаются должностные лица органов местного самоуправления, представители предприятий, учреждений, организаций, общественных и религиозных объединений, средств массовой информации.

3.8. Делегаты на конференцию избираются на собраниях по территориальному принципу, от домов, группы домов, одной и нескольких улиц, микрорайона, населенного пункта, иной территории городского округа.

3.9. По решению инициатора проведения конференции выдвижение и выборы делегатов могут проходить в форме сбора подписей под петиционными листами, составленными по форме согласно приложению к настоящему Положению. По инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на конференцию в петиционный лист вносится предлагаемая кандидатура. Жители, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в петиционном листе. Если возникает альтернативная кандидатура, то заполняется другой петиционный лист.

3.10. Выборы делегатов считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие более половины граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории, на которой проводится конференция, и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании.

3.11. Собрание по выбору делегатов дает представителям наказы, обязывающие избранных представителей занимать при голосовании на конференции определенную позицию.

3.12. Документами, которые подтверждают полномочия делегатов, являются петиционные листы, которые сдаются председателем или секретарем собрания по выбору делегатов, в орган, созывающий конференцию, не позднее чем за 3 дня до дня проведения конференции.

4. Порядок проведения собрания

4.1. До начала собрания лица, уполномоченные инициатором, проводят регистрацию участников собрания (далее - участники) в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участника под роспись с указанием даты.

4.2. Собрание правомочно, если в нем участвует более половины граждан, зарегистрированных на территории, где проводится собрание.

4.3. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь собрания. Выборы председателя, секретаря собрания, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов от зарегистрированных участников собрания.

4.4. В повестку дня собрания в обязательном порядке включаются вопросы, утвержденные решением Переславль-Залесской городской Думы, постановлением Администрации города Переславля-Залесского о назначении собрания. Указанные вопросы обсуждаются в первоочередном порядке.

Дополнительные вопросы в повестку дня собрания могут вноситься органами местного самоуправления, участниками собрания.

4.5. По результатам обсуждения по каждому вопросу повестки дня проводится открытое голосование. В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в качестве участников. Решение принимается большинством голосов. Результаты голосования заносятся в протокол собрания.

4.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

- количество граждан, имеющих право участвовать в собрании;

- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников;

- инициатор собрания;

- дата, время и место проведения собрания;

- список приглашенных лиц;

- список лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления;

- председатель и секретарь;

- полная формулировка рассматриваемых вопросов;

- фамилии и инициалы выступающих;

- краткое содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;

- вопросы, вынесенные на голосование, и результаты такого голосования.

4.7. По итогам собрания принимается резолюция собрания.

4.8. Протокол и резолюция собрания зачитываются председателем собрания, утверждаются открытым голосованием большинством голосов участников собрания, подписываются председателем и секретарем собрания в день проведения собрания.

4.9. Участники имеют право составить обращение к Главе города Переславля-Залесского и (или) Переславль-Залесской городской Думе в соответствии с их компетенцией. К обращению, подписанному председателем, прикладываются резолюция собрания и протокол собрания.

4.10. Участники из своего состава избирают лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления.

4.11. Протокол собрания подлежит передаче в орган местного самоуправления, назначивший собрание, в срок не позднее 10 дней со дня проведения соответствующего собрания. К протоколу прилагается лист регистрации участников, без которого протокол недействителен.

5. Порядок проведения конференции

5.1. Конференция проводится в соответствии с правилами, установленными для проведения собрания, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

5.2. Участниками конференции являются делегаты конференции (далее - делегаты), выбранные в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Правом предложения кандидатур в делегаты обладают участники собрания по выборам делегатов и представители инициатора конференции.

5.4. Выборы по избранию делегатов считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие более половины граждан, зарегистрированных по месту жительства на соответствующей территории, и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру.

5.5. Если выдвинуто несколько кандидатов на место одного делегата, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа граждан, принявших участие в голосовании.

5.6. Конференция правомочна, если в ней приняло участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов.

В листе регистрации участников конференции указываются границы территории, население которой представляет соответствующий представитель (делегат).

5.7. В протоколе конференции помимо сведений, указанных в пунктах 4.6-4.8 настоящего Положения, в обязательном порядке указываются:

- адреса улиц, домов, подъездов в домах, населенных пунктов граждан которых представляют делегаты;

- количество избранных на конференцию делегатов;

- список делегатов, зарегистрированных в качестве участников конференции.

5.8. Резолюция и протокол конференции подлежат передаче в орган местного самоуправления, назначивший конференцию, в срок не позднее 10 дней со дня проведения соответствующей конференции. К протоколу прилагается лист регистрации участников, без которого протокол недействителен.

6. Резолюция собрания, конференции

6.1. Резолюция собрания, конференции носит рекомендательный характер и не может нарушать имущественные и иные права физических лиц, юридических лиц, органов местного самоуправления и органов государственной власти.

6.2. Переславль-Залесская городская Дума, Глава города Переславля-Залесского обязаны в 30-дневный срок со дня внесения рассмотреть полученную резолюцию собрания, конференции и направить письменный ответ по существу рассмотрения резолюции.

6.3. Резолюция собрания, конференции в течение 10 дней со дня внесения подлежит опубликованию в газете «Переславская неделя» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления за счет средств бюджета городского округа.

6.4. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, конференции, возлагаются на инициатора проведения собрания, конференции.

Приложение

кПоложению о собраниях и конференциях граждан в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области

1. Петиционный лист
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. наименование территории выдвижения делегата
5. (городской округ, населенный пункт, микрорайон, улица (улицы), номер(а) дома(домов))
6. Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. (Ф.И.О., адрес делегата)
9. делегатом на конференцию жителей по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. (формулировка вопроса (вопросов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. № 2. п/п | 1. Фамилия, имя, 2. отчество | 1. Дата 2. рождения | 1. Адрес места 2. жительства | 1. Дата 2. подписания | 1. Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Петиционный лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. (фамилия, имя, отчество, дата рождения
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. место жительства собиравшего подписи)
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. (подпись и дата)
7. Уполномоченный инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. уполномоченного инициативной группы)
12. (подпись и дата)