

Дума Переславль-Залесского муниципального округа

Ярославской области

**восьмого созыва**

# **Р Е Ш Е Н И Е**

24 апреля 2025 года № 35

город Переславль-Залесский

О Положении об Общественной палате Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «[Об общих принципах](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999) организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «[Об основах](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466000) общественного контроля в Российской Федерации», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=150346) Ярославской области от 31.10.2017 № 45-з «Об организации деятельности Общественной палаты Ярославской области», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=102413) Ярославской области от 21.05.2015 № 35-з «Об общественном контроле в Ярославской области», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=149058) Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области

Дума Переславль-Залесского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#P40) об Общественной палате Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Переславль-Залесской городской Думы:

от 18.12.2008 № 153 «О Положении об Общественной палате города Переславля-Залесского»;

от 28.05.2009 [№ 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=36651&dst=100006) «О внесении изменений в Положение об Общественной палате города Переславля-Залесского»;

от 20.05.2010 [№ 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=41241&dst=100006) «О внесении изменений в Положение об Общественной палате города Переславля-Залесского»;

от 26.05.2011 [№ 72](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=49032&dst=100006) «О внесении изменений в решение городской Думы от 18.12.2008 № 153 «О Положении об Общественной палате города Переславля-Залесского»;

от 26.03.2015 [№ 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=99792&dst=100006) «О внесении изменений в Положение об Общественной палате города Переславля-Залесского»;

от 25.01.2018 [№ 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=100231&dst=100006) «О внесении изменений в Положение об Общественной палате города Переславля-Залесского»;

от 26.11.2020 [№ 101](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=122227&dst=100006) «О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 18.12.2008 № 153 «О Положении об Общественной палате города Переславля-Залесского».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Переславль-Залесского муниципального округа  Д.Н. Зяблицкий |  | Председатель Думы Переславль-Залесского муниципального округа  А.Ю. Фольц |

Приложение

к решению Думы Переславль-Залесского

муниципального округа

от 24.04.2025 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общественной палате Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области**

1. Цели и задачи Общественной палаты Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области

1.1. Общественная палата Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее - Общественная палата) обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее – муниципальный округ), с органами местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее - органы местного самоуправления) в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации социально-экономической политики, а также защиты демократических принципов развития гражданского общества.

1.2. Задачами Общественной палаты являются:

1) привлечение граждан и некоммерческих организаций к выработке и реализации социально-экономической политики в муниципальном округе;

2) доведение до сведения органов местного самоуправления общественного мнения;

3) выдвижение и поддержка инициатив граждан, общественных объединений и основанных на членстве иных некоммерческих организаций (далее - некоммерческие организации) на территории муниципального округа, имеющих общероссийское, региональное и местное значение и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и некоммерческих организаций;

4) проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее - общественная экспертиза);

5) осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления;

6) выработка рекомендаций органам местного самоуправления по вопросам, входящим в их компетенцию;

7) подготовка и публикация ежегодного доклада Общественной палаты, информирование населения муниципального округа о деятельности Общественной палаты, ее инициативах и предложениях.

2. Статус Общественной палаты

2.1. Общественная палата является постоянно действующим консультативным совещательным органом и не обладает правами юридического лица.

2.2. Организация деятельности Общественной палаты осуществляется уполномоченным отраслевым (функциональным) органом (уполномоченным лицом) Администрации Переславль-Залесского муниципального округа (далее – уполномоченный отраслевой (функциональный) орган (уполномоченное лицо).

3. Срок полномочий Общественной палаты

3.1. Срок полномочий Общественной палаты составляет три года со дня проведения ее первого заседания.

3.2. Полномочия Общественной палаты прекращаются со дня проведения первого заседания Общественной палаты в новом составе.

4. Порядок формирования Общественной палаты

4.1. Общественная палата состоит из 15 человек:

- пять членов Общественной палаты назначаются Главой Переславль-Залесского муниципального округа;

- пять членов Общественной палаты назначаются Думой Переславль-Залесского муниципального округа;

- пять членов Общественной палаты формируются составом Общественной палаты, назначенным Думой Переславль-Залесского муниципального округа и Главой Переславль-Залесского муниципального округа путем приема в члены Общественной палаты представителей некоммерческих организаций.

4.2. Глава Переславль-Залесского муниципального округа не менее чем за тридцать дней до истечения срока полномочий Общественной палаты издает постановление о формировании Общественной палаты и опубликовывает его на официальном сайте муниципального образования «Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт муниципального округа).

Постановление о формировании Общественной палаты издается с учетом сроков, необходимых для совершения действий, предусмотренных Положением для формирования полного состава Общественной палаты, до истечения полномочий Общественной палаты действующего состава.

4.3. В течение тридцати дней со дня официального опубликования постановления о формировании Общественной палаты Дума Переславль-Залесского муниципального округа и Глава Переславль-Залесского муниципального округа назначают по пять граждан, имеющих особые заслуги, пользующихся авторитетом и уважением в местном сообществе, имеющих место жительства на территории муниципального округа, в члены Общественной палаты.

4.4. Члены Общественной палаты, назначенные в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения, в течение десяти рабочих дней предоставляют уполномоченному отраслевому (функциональному) органу (уполномоченному лицу) следующие документы:

- письменное согласие о работе в Общественной палате;

- краткие биографические данные, в том числе контактные данные;

- письменное согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- копию паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и место жительства кандидата в члены Общественной палаты;

- сведения об обстоятельствах, несовместимых со статусом члена Общественной палаты в соответствии с [пунктом 8.2](#P158) настоящего Положения.

4.5. В течение десяти рабочих дней со дня назначения членов Общественной палаты в соответствии с [пунктом 4.3](#P88) уполномоченный отраслевой (функциональный) орган (уполномоченное лицо) извещает членов нового состава Общественной палаты о месте и дате заседания для формирования полного состава Общественной палаты.

4.6. Члены Общественной палаты, назначенные в соответствии с [пунктом 4.3](#P88) настоящего Положения, не позднее шестидесяти дней со дня начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты проводят отбор кандидатов и формируют полный состав Общественной палаты путем приема в члены Общественной палаты пяти представителей некоммерческих организаций.

4.7. Некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Ярославской области и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального округа, вправе в течение тридцати дней после официального опубликования постановления о формировании Общественной палаты выдвинуть кандидатов в члены Общественной палаты.

Каждая некоммерческая организация вправе выдвинуть только одного кандидата в члены Общественной палаты. Решение руководящего органа некоммерческой организации о выдвижении кандидата направляется в уполномоченный отраслевой (функциональный) орган (уполномоченному лицу) с приложением следующих документов:

- заверенной копии устава некоммерческой организации;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении некоммерческой организации, полученной после дня опубликования постановления о формировании Общественной палаты;

- сведений о кандидате в члены Общественной палаты, в том числе контактных и кратких биографических данных;

- письменного согласия кандидата в члены Общественной палаты на включение его в состав Общественной палаты;

- письменного согласия кандидата в члены Общественной палаты на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- копию паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и место жительства кандидата в члены Общественной палаты;

- сведения об обстоятельствах, несовместимых со статусом члена Общественной палаты в соответствии с [пунктом 8.2](#P158) настоящего Положения.

Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты политические партии, их региональные и местные отделения.

4.8. Прием в члены Общественной палаты представителей некоммерческих организаций осуществляется путем открытого голосования. При голосовании каждый член Общественной палаты, назначенный в соответствии с [пунктом 4.3](#P88) настоящего Положения, голосует по каждой представленной кандидатуре. Принятыми считаются пять кандидатов, набравших наивысшее число голосов.

В случае если за несколько кандидатов проголосовало равное количество голосов, что не позволило сформировать полный состав Общественной палаты, проводится дополнительное голосование по данным кандидатам в порядке, установленном [абзацем первым](#P112) настоящего пункта.

4.9. Уполномоченный отраслевой (функциональный) орган (уполномоченное лицо) в течение десяти рабочих дней после формирования полного состава Общественной палаты осуществляет регистрацию членов Общественной палаты, формирует список членов Общественной палаты и направляет его Главе Переславль-Залесского муниципального округа для опубликования.

4.10. Первое заседание Общественной палаты нового состава созывает Глава Переславль-Залесского муниципального округа.

Объявление о созыве первого заседания Общественной палаты нового состава, времени и месте его проведения, а также списки членов Общественной палаты публикуются на официальном сайте муниципального округа.

4.11. Первое заседание Общественной палаты нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественной палаты старейший из членов Общественной палаты.

5. Органы управления Общественной палаты

5.1. Члены Общественной палаты нового состава на первом заседании избирают открытым голосованием из своего состава на срок полномочий Общественной палаты председателя Общественной палаты, заместителя председателя Общественной палаты, формируют Совет Общественной палаты и комиссии Общественной палаты.

5.2. Председатель Общественной палаты избирается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

По предложению председателя Общественной палаты избирается заместитель председателя Общественной палаты. Заместитель председателя Общественной палаты избирается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

5.3. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом, который координирует деятельность Общественной палаты между заседаниями и обеспечивает взаимодействие Общественной палаты с некоммерческими организациями и органами местного самоуправления.

Совет Общественной палаты утверждает план работы Общественной палаты на текущий год, разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты кодекс этики членов Общественной палаты.

В Совет Общественной палаты входят: председатель Общественной палаты, заместитель председателя Общественной палаты, председатели комиссий Общественной палаты.

5.4. Полномочия председателя Общественной палаты, его заместителя и членов совета Общественной палаты могут быть прекращены досрочно в порядке, предусмотренном регламентом Общественной палаты.

5.5. Общественная палата образовывает комиссии Общественной палаты. В состав комиссий Общественной палаты входят только члены Общественной палаты. Члены Общественной палаты обязаны работать не менее чем в одной из комиссий Общественной палаты.

5.6. Общественная палата вправе образовывать рабочие группы Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить, помимо членов Общественной палаты, иные граждане.

6. Регламент Общественной палаты

6.1. Общественная палата утверждает регламент Общественной палаты.

Решения Общественной палаты об утверждении регламента Общественной палаты, о внесении в него изменений, принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

6.2. Регламентом Общественной палаты устанавливаются:

1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;

2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;

3) полномочия, порядок формирования и деятельности Совета Общественной палаты;

4) полномочия председателя Общественной палаты и его заместителя;

5) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их председателей;

6) порядок осуществления и прекращения полномочий членов Общественной палаты;

7) порядок принятия решений Общественной палаты;

8) порядок проведения общественной экспертизы, осуществления общественного контроля;

9) порядок подготовки и публикации ежегодного доклада Общественной палаты;

10) порядок информирования населения муниципального округа о деятельности Общественной палаты, в том числе на официальном сайте муниципального округа;

11) порядок присвоения звания Почетный член Общественной палаты, права и статус звания Почетного члена Общественной палаты;

12) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты.

7. Кодекс этики членов Общественной палаты

7.1. Совет Общественной палаты разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты кодекс этики членов Общественной палаты.

7.2. Решения Общественной палаты об утверждении кодекса этики членов Общественной палаты, о внесении в него изменений, принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты

7.3. Выполнение требований, предусмотренных кодексом этики членов Общественной палаты, является обязательным для членов Общественной палаты.

8. Член Общественной палаты

8.1. Членом Общественной палаты может быть житель муниципального округа, являющийся гражданином Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет.

8.2. Членами Общественной палаты не могут быть:

1) выборные должностные лица, депутаты, судьи, а также лица, замещающие иные государственные должности, должности государственной службы, муниципальные должности и должности муниципальной службы;

2) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено вследствие грубого нарушения ими кодекса этики членов Общественной палаты.

9. Участие членов Общественной палаты в ее работе

9.1. Члены Общественной палаты:

1) принимают личное участие в заседаниях Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;

2) вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;

3) обладают равными правами на участие в деятельности Общественной палаты. Каждый член Общественной палаты при принятии решений обладает одним голосом;

4) обязаны работать не менее чем в одной из комиссий Общественной палаты.

9.2. Члены Общественной палаты извещаются уполномоченным отраслевым (функциональным) органом (уполномоченным лицом) о месте, времени и повестке дня заседаний Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

9.3. Члены Общественной палаты участвуют в ее деятельности на общественных началах.

9.4. Член Общественной палаты на время участия в работе заседаний Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также на время осуществления иных полномочий, может быть с согласия работодателя освобожден от выполнения трудовых обязанностей с сохранением за ним места работы (должности).

10. Удостоверение члена Общественной палаты

10.1. Член Общественной палаты имеет удостоверение члена Общественной палаты (далее - удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его статус. Член Общественной палаты пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий. Удостоверение подписывается председателем Общественной палаты.

10.2. Образец и описание удостоверения утверждаются Общественной палатой.

11. Прекращение полномочий члена Общественной палаты

11.1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются по решению Общественной палаты, принятому большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты в порядке, предусмотренном регламентом Общественной палаты, в случае:

1) истечения срока полномочий Общественной палаты;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;

3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;

4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

5) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

6) грубого нарушения им кодекса этики членов Общественной палаты;

7) возникновения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 8.2](#P158) настоящего Положения;

8) смерти члена Общественной палаты.

11.2. В случае прекращения полномочий членов Общественной палаты в соответствии с [подпунктами 2](#P198)-[8](#P205) пункта 11.1 настоящего Положения новые члены Общественной палаты вводятся в ее состав в следующем порядке:

- Дума Переславль-Залесского муниципального округа и Глава Переславль-Залесского муниципального округа назначают граждан членами Общественной палаты в порядке, предусмотренном [пунктом 4.3](#P88) настоящего Положения, при этом срок осуществления указанной процедуры сокращается наполовину;

- некоммерческие организации выдвигают кандидатов в члены Общественной палаты в порядке, предусмотренном [пунктом 4.7](#P101) настоящего Положения, при этом срок осуществления указанной процедуры сокращается наполовину. Прием в члены Общественной палаты представителей некоммерческих организаций осуществляется путем голосования по каждой представленной кандидатуре. Принятым считается кандидат, набравший наибольшее число голосов. В случае, если за нескольких кандидатов подано равное количество голосов, то проводится дополнительное голосование по данным кандидатам до выявления кандидата, получившего наибольшее число голосов.

Назначение или прием нового члена Общественной палаты не производится, если с момента прекращения полномочий члена Общественной палаты до окончания срока полномочий Общественной палаты осталось менее одного года.

12. Почетный член Общественной палаты

12.1 Присвоение звания «Почетный член Общественной палаты Переславль-Залесского муниципального округа» является выражением признательности и уважения Общественной палаты лицу, внесшему особый вклад во время работы в Общественной палате в развитие гражданского общества в муниципальном округе, за активную гражданскую позицию, а также безоговорочный авторитет.

12.2. Звание «Почетный член Общественной палаты Переславль-Залесского муниципального округа» присваивается членам Общественной палаты при соблюдении следующих совокупных условий:

1) исполнения полномочий члена Общественной палаты не менее чем в трех составах Общественной палаты Переславль-Залесского муниципального округа (Общественной палаты города Переславля-Залесского);

2) реализация инициатив, направленных на развитие гражданского общества;

3) активного участия в деятельности Общественной палаты;

4) безупречной репутации члена Общественной палаты;

5) исполнения полномочий председателя Общественной палаты не менее чем в двух составах (6 лет).

12.3. Решение о присвоении звания Почетный член Общественной палаты принимается на заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

12.4. Звание «Почетный член Общественной палаты города Переславля-Залесского» приравнивается к званию «Почетный член Общественной палаты Переславль-Залесского муниципального округа».

13. Основные формы деятельности Общественной палаты

13.1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, заседания совета Общественной палаты, заседания комиссий и рабочих групп Общественной палаты, слушания, «круглые столы».

13.2. Заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественной палаты.

По решению председателя Общественной палаты может быть проведено внеочередное заседание.

13.3. Заседания Общественной палаты являются открытыми. В работе Общественной палаты могут принимать участие Глава Переславль-Залесского муниципального округа, депутаты Думы Переславль-Залесского муниципального округа, представители Администрации Переславль-Залесского муниципального округа и средств массовой информации, а также иные лица по решению Общественной палаты.

13.4. Деятельность Общественной палаты осуществляется коллегиально. Заседание Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Общественной палаты.

13.5. Для реализации целей и задач в соответствии с настоящим Положением Общественная палата вправе:

1) для рассмотрения общественно значимых вопросов проводить слушания, «круглые столы», обсуждения в иных формах, предусмотренных действующим законодательством;

2) давать заключения о соблюдении прав и законных интересов граждан в деятельности органов местного самоуправления, а также об обеспечении свободы слова;

3) осуществлять общественный контроль в порядке и формах, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466000) от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=102413) Ярославской области от 21.05.2015 № 35-з «Об общественном контроле в Ярославской области»;

4) участвовать в нормотворческом процессе путем направления предложений по разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления и поправок к ним;

5) приглашать руководителей и иных должностных лиц органов местного самоуправления на заседания Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;

6) направлять членов Общественной палаты для участия в работе Думы Переславль-Залесского муниципального округа и ее комиссий, а также в заседаниях консультационных органов Администрации Переславль-Залесского муниципального округа;

7) направлять запросы Общественной палаты. Запросы от имени Общественной палаты подписывает председатель Общественной палаты;

8) осуществлять взаимодействие с Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ярославской области и Общественными палатами муниципальных образований Ярославской области;

9) информировать население о результатах своей деятельности через официальный сайт муниципального округа.

14. Решения Общественной палаты

14.1. По вопросам своей деятельности Общественная палата принимает решения.

14.2. Решения Общественной палаты принимаются на ее заседаниях открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и регламентом Общественной палаты.

14.3. Решения Общественной палаты доводятся до сведения заинтересованных органов местного самоуправления, организаций и граждан.

15. Общественная экспертиза

15.1. Общественная палата вправе по решению совета Общественной палаты проводить общественную экспертизу проектов нормативных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

15.2. Для проведения общественной экспертизы Общественная палата вправе привлекать специалистов.

15.3. Органы местного самоуправления направляют в Общественную палату проекты муниципальных нормативных правовых актов в течение пяти рабочих дней после получения запроса от Общественной палаты.

16. Заключения Общественной палаты

16.1. Заключения по результатам общественной экспертизы и заключения о соблюдении прав и законных интересов граждан в деятельности органов местного самоуправления, об обеспечении свободы слова утверждаются решением Общественной палаты или Совета Общественной палаты и направляются соответствующим органам местного самоуправления, организациям и должностным лицам.

16.2. Заключения Общественной палаты подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения заключения Общественной палаты должен быть направлен в Общественную палату не позднее тридцати дней с момента получения заключения.

16.3. На заседания органов местного самоуправления при рассмотрении заключений Общественной палаты приглашаются члены Общественной палаты.

17. Поддержка Общественной палатой гражданских инициатив

17.1. Общественная палата осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан и некоммерческих организаций на территории муниципального округа и доводит ее до сведения населения муниципального округа.

17.2. В целях поддержки гражданских инициатив Общественная палата организует и проводит «круглые столы» по актуальным вопросам общественной жизни.

18. Ежегодный доклад Общественной палаты

18.1. Общественная палата ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет доклад о состоянии гражданского общества в муниципальном округе, формах и методах общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, иных формах взаимодействия общества и власти.

18.2. Ежегодный доклад Общественной палаты направляется Главе Переславль-Залесского муниципального округа, Думе Переславль-Залесского муниципального округа и размещается на официальном сайте муниципального округа.

По решению Общественной палаты ежегодный доклад может направляться в Общественную палату Ярославской области.

18.3. Ежегодный доклад Общественной палаты подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления. Рекомендации, содержащиеся в докладе Общественной палаты, учитываются органами местного самоуправления при формировании и реализации социально-экономической политики и в деятельности указанных органов.

19. Взаимодействие органов местного самоуправления

с Общественной палатой

19.1. Общественная палата приглашает руководителей и иных должностных лиц органов местного самоуправления для информирования Общественной палаты о результатах своей деятельности.

19.2. Дума Переславль-Залесского муниципального округа, Администрация Переславль-Залесского муниципального округа приглашают на свои заседания и заседания комиссий членов Общественной палаты, уполномоченных председателем Общественной палаты.

Количество уполномоченных членов Общественной палаты, принимающих участие в заседании Думы Переславль-Залесского муниципального округа или ее комиссии, в заседании Администрации Переславль-Залесского муниципального округа не может превышать трех человек.

20. Запрос Общественной палаты

20.1. Органы местного самоуправления обязаны предоставлять по запросам Общественной палаты необходимые для исполнения ее полномочий сведения, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

20.2. Ответ на запрос Общественной палаты должен быть направлен в Общественную палату не позднее тридцати дней с момента его получения.

21. Информирование о деятельности Общественной палаты

Информация о деятельности Общественной палаты и иные материалы размещаются на официальном сайте муниципального округа в порядке, установленном регламентом Общественной палаты.

22. Обеспечение деятельности Общественной палаты

22.1. Организационное, информационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется уполномоченным отраслевым (функциональным) органом (уполномоченным лицом) в порядке, установленном Главой Переславль-Залесского муниципального округа.

22.2. Администрация Переславль-Залесского муниципального округа предоставляет помещения для проведения заседаний Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, транспорт для участия членов Общественной палаты в региональных мероприятиях (пленарных заседаниях Общественной палаты Ярославской области, общественных форумах и конференциях.)

22.3. Расходы на обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.