ПРОЕКТ

**Переславль-Залесская городская Дума**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

28 ноября 2013 г. №

Об утверждении Положения

о Бюджетном процессе

в городе Переславле-Залесском

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Переславля-Залесского Переславль-Залесская городская Дума

РЕШИЛА:

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Переславля-Залесского Переславль-Залесская городская Дума

РЕШИЛА:

1.Утвердить Положение о бюджетном процессе в городе Переславле-Залесском (приложение).

2.Признать утратившими силу решения Переславль-Залесской городской Думы:

- от 28.08.2008 № 92 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Переславле-Залесском";

- от 19.11.2009.№ 136 “О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Переславле Залесском”;

- от 17.06.2010 № 73 "О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Переславле-Залесском".

3.Опубликовать настоящее решение в газете "Переславская неделя" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

4.Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Переславль-Залесской городской Думы по бюджету, налогам и финансам.

5.Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Мэр г. Переславля-Залесского Д.В.Кошурников

Председатель Переславль-Залесской

городской Думы С.В.Корниенко

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации Т.Н.Емельянова

Начальник управления финансов Л.П.Леонтьева

Заместитель начальника юридического управления В.И.Клюев

Приложение

к решению Переславль-Залесской

городской Думы

от \_\_.11.2013 №\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДЕ ПЕРЕСЛАВЛЕ-ЗАЛЕССКОМ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Положение о бюджетном процессе в городе Переславле-Залесском (далее - Положение) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа города Переславля-Залесского (далее - бюджет города, городской бюджет), утверждения, исполнения бюджета города, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы бюджетных правоотношений в городе Переславле-Залесском

Бюджетные правоотношения в городе Переславле-Залесском регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ярославской области, Уставом города Переславля-Залесского, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами города Переславля-Залесского.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют понятиям и терминам, применяемым в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Статья 4. Правовая форма бюджета города Переславля-Залесского

1. Проект бюджета города составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Переславль-Залесской городской Думы (далее – городская Дума).

2. Бюджет города разрабатывается и утверждается в форме решения городской Думы.

3. Бюджет города предназначен для исполнения расходных обязательств города Переславля-Залесского.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств города Переславля-Залесского не допускается.

4. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете.

5. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 5. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в городе Переславле-Залесском

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета города с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации составление, исполнение бюджета города, формирование отчетности о его исполнении осуществляется на основе бюджетной классификации Российской Федерации, применяемой в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и порядками, установленными Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов Ярославской области (далее - финансовый орган Ярославской области), финансовым органом Администрации города Переславля-Залесского (далее - финансовый орган Администрации).

2. Решением о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета города и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета,

перечень главных распорядителей бюджетных средств бюджета города в составе ведомственной структуры расходов бюджета,

перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов либо в установленных Бюджетным кодексом случаях сводной бюджетной росписью бюджета города,

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города,

перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета.

3. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) города, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета (источников финансирования дефицита бюджета) изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета (источников финансирования дефицита бюджета) вносятся на основании муниципального правового акта финансового органа Администрации города без внесения изменений в решение о бюджете.

Статья 6. Доходы бюджета города

1. Доходы бюджета города формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами города Переславля-Залесского.

Решениями городской Думы вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Решения городской Думы о внесении изменений в решения о местных налогах, в решения городской Думы, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета города, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в городскую Думу проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные решением городской Думы.

3. Внесение изменений в решения городской Думы о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение городской Думы о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 7. Виды доходов бюджета города

1. К доходам бюджета города относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета города относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

3. К неналоговым доходам бюджета города относятся:

доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале, государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию, и иные суммы принудительного изъятия;

средства самообложения граждан;

иные неналоговые доходы.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

5. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

Статья 8. Собственные доходы бюджета города

К собственным доходам бюджетов относятся:

налоговые доходы, зачисляемые в бюджет города в соответствии с бюджетным [законодательством](consultantplus://offline/ref=1C925A932446948094C4E17F1FDEFC7326AA4D15EC301A30FCF25E72D4BA9418FFA1BD452EmD30E) Российской Федерации и [законодательством](consultantplus://offline/ref=1C925A932446948094C4E17F1FDEFC7326AA4C15ED3A1A30FCF25E72D4BA9418FFA1BD4C2ED4851FmA37E) о налогах и сборах;

неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и решениями городской Думы;

доходы, полученные бюджетом города в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

Статья 9. Расходы бюджета города

1. Формирование расходов бюджета города осуществляется в соответствии с расходными обязательствами города Переславля-Залесского, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета города.

2. В бюджете города предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение:

расходных обязательств города Переславля-Залесского, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, обеспечиваемых собственными доходами бюджета и источниками финансирования дефицита;

расходных обязательств города Переславля-Залесского по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 10. Бюджетные ассигнования

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

социальное обеспечение населения;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам; обслуживание муниципального долга;

исполнение судебных актов по искам к городу Переславлю-Залесскому о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

Статья 11. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с муниципальными программами города, а также муниципальными правовыми актами Администрации города Переславля-Залесского либо в установленном Администрацией города Переславля-Залесского порядке решениями главных распорядителей бюджетных средств.

2. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в бюджете города и (или) сводной бюджетной росписи устанавливается решением городской Думы.

3. Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующие увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством о государственных (муниципальных) унитарных предприятиях.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, муниципальному автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, муниципального автономного и бюджетного учреждения.

Предоставление указанных в абзаце втором настоящего пункта бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Переславля-Залесского.

Статья 12. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием города Переславля-Залесского в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета города принимаются Администрацией города Переславля-Залесского в определяемом ею порядке.

2. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи (за исключением бюджетных инвестиций, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящей статьи), утверждаются решением о бюджете города в качестве отдельного приложения к решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

3. Участие города Переславля-Залесского в собственности субъекта инвестиций оформляется путем заключения договора между Администрацией города Переславля-Залесского и соответствующим юридическим лицом в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете города.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для непредоставления бюджетных инвестиций.

Статья 13. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из городского бюджета в случаях и порядке, предусмотренных решением городской Думы о бюджете города и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Администрации города Переславля-Залесского или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления.

3. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

5) положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4. Решением о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, Администрации города Переславля-Залесского юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий из городского бюджета устанавливается муниципальными правовыми Администрации города Переславля-Залесского, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными абзацем первым настоящего пункта.

Статья 14. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

1. В городском бюджете предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Из городского бюджета могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок предоставления субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта из городского бюджета устанавливается муниципальными правовыми актами местной Администрации города Переславля-Залесского.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта из городского бюджета устанавливаются Администрацией города Переславля-Залесского или уполномоченными ею органами местного самоуправления.

2. В решении представительного органа муниципального образования о городском бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из городского бюджета устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации города Переславля-Залесского. Указанный порядок должен содержать положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.

3. При предоставлении субсидий, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=ACE14C92E2B0312066316459D8056F57D5A344189B9417CDCC961FFFDA5FB0991B147E5CA21FJ3U4E) настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4. В решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, Администрации города Переславля-Залесского некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами Администрации города Переславля-Залесского по результатам проводимых ими конкурсов.

Порядок предоставления указанных субсидий из городского бюджета устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации города Переславля-Залесского, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными [абзацем первым](consultantplus://offline/ref=ACE14C92E2B0312066316459D8056F57D5A344189B9417CDCC961FFFDA5FB0991B147E5EA31838CFJ5U0E) настоящего пункта.

Статья 15. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города Переславля-Залесского.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией города Переславля-Залесского в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ их формировании и реализации указанных программ устанавливается соответственно муниципальным правовым актом Администрации города Переславля-Залесского.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации города Переславля-Залесского.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации города Переславля-Залесского.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города Переславля-Залесского.

По результатам указанной оценки, Администрацией города Переславля-Залесского может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 16. Ведомственные целевые программы

1. В бюджете города могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Переславля-Залесского.

Статья 17. Резервный фонд Администрации города Переславля-Залесского

1. В расходной части бюджета города предусматривается создание резервного фонда Администрации города Переславля-Залесского.

2. В расходной части бюджета города запрещается создание резервных фондов городской Думы и депутатов городской Думы.

3. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного решением о бюджете города общего объема расходов.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Переславля-Залесского.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Переславля-Залесского прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета города.

Статья 18. Дорожный фонд города Переславля-Залесского

1. В составе бюджета города на очередной финансовый год и плановый период формируется муниципальный дорожный фонд города Переславля-Залесского (далее - дорожный фонд).

2. Дорожный фонд создается решением городской Думы (за исключением решения о бюджете города) в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории города Переславля-Залесского.

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в размере прогнозируемого объема доходов бюджета города, установленных решением городской Думы, указанным в абзаце втором настоящей статьи.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается решением городской Думы.

4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году в объеме разницы между фактически поступившими и использованными в текущем финансовом году средствами.

Статья 19. Дефицит бюджета города

1. Размер дефицита бюджета города устанавливается решением о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в размере, не превышающем 10 процентов от утвержденного общего годового объема доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений с одновременным утверждением источников финансирования дефицита бюджета города.

2. В случае утверждения решением о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета города дефицит бюджета города может превышать ограничения в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах.

3. Дефицит бюджета города, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета города, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

Статья 20. Источники финансирования дефицита бюджета города

В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету города другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности;

курсовая разница по средствам городского бюджета;

объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета города юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета города юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств городского бюджета, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств городского бюджета, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств городского бюджета.

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

Остатки средств бюджета города на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением о бюджете города, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени города Переславль-Залесский муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете города.

В состав операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является город Переславль-Залесский, и лицевые счета которым открыты в финансовом органе Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации..

Статья 21. Муниципальный долг

1. Долговые обязательства города Переславля-Залесского могут существовать в виде обязательств по:

ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет города от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

кредитам, полученным от кредитных организаций;

гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства города Переславля-Залесского не могут существовать в иных видах.

Долговые обязательства города Переславля-Залесского могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняется за счет средств бюджета города.

2. Перечень муниципальных внутренних заимствований с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга по каждому виду заимствований, устанавливается Программой внутренних заимствований города Переславля-Залесского, которая является приложением к решению о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период).

3. Полномочия в сфере осуществления муниципальных внутренних заимствований и управления муниципальным долгом реализуются Администрацией города Переславля-Залесского в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Переславля-Залесского и решением Думы о муниципальных заимствованиях и муниципальном долге города Переславля-Залесского.

Управление муниципальным долгом осуществляется с учетом соблюдения ограничений, установленных статьями 106, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

предельный объем муниципальных заимствований на очередной финансовый год и каждый год планового периода не должен превышать сумму, направляемую в соответствующем финансовом году на финансирование дефицита бюджета города и (или) погашение долговых обязательств бюджета города;

предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете города, по данным отчета об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов соответствующего бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальная гарантия города Переславля-Залесского является видом долгового обязательства, в силу которого город Переславль-Залесский (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета города в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

Перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий устанавливается Программой муниципальных гарантий города Переславля-Залесского, которая является приложением к решению о бюджете города.

От имени города Переславля-Залесского муниципальные гарантии предоставляются Администрацией города в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Переславля-Залесского.

5. Финансовый орган Администрации осуществляет учет и регистрацию долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге с указанием:

объема долговых обязательств по их видам;

даты возникновения и исполнения полностью или частично долговых обязательств;

формы обеспечения обязательств;

иной информации, состав и порядок внесения которой в муниципальную долговую книгу устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Переславля-Залесского.

В муниципальной долговой книге учитывается также информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств города Переславля-Залесского.

6. Информация о долговых обязательствах города Переславля-Залесского, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган Ярославской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются финансовым органом Ярославской области.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах города Переславля-Залесского, переданных в финансовый орган Ярославской области, несет финансовый орган Администрации.

Раздел II. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ГОРОДЕ

ПЕРЕСЛАВЛЕ-ЗАЛЕССКОМ

Статья 22. Основные этапы бюджетного процесса в городе Переславле-Залесском

Бюджетный процесс в городе Переславле-Залесском включает следующие этапы:

составление проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

рассмотрение проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

утверждение бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

исполнение бюджета города;

осуществление бюджетного учета;

составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета;

осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 23. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в городе Переславле-Залесском являются:

мэр города Переславля-Залесского;

городская Дума;

Администрация города Переславля-Залесского;

финансовый орган Администрации;

Контрольно-счетная палата города Переславля-Залесского;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета города;

получатели бюджетных средств.

Статья 24. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия участниками бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Переславля-Залесского и настоящим Положением.

1. Мэр города Переславля-Залесского:

одобряет прогноз социально-экономического развития города на очередной финансовый год и плановый период;

одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики города Переславля-Залесского на очередной финансовый год и плановый период;

вносит в городскую Думу предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

назначает публичные слушания по проекту городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, отчета о его исполнении;

вносит на рассмотрение городской Думы проект городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, а также отчет об исполнении городского бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Переславля-Залесского, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Городская Дума:

устанавливает порядок рассмотрения проекта решения о бюджете города, утверждения и исполнения бюджета города, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета города;

устанавливает порядок внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города;

устанавливает расходные обязательства города Переславля-Залесского;

рассматривает проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, утверждает бюджет города на очередной финансовый год и плановый период и отчет о его исполнении, рассматривает информацию о ежеквартальном исполнении бюджета города;

осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета города;

формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего контроль за исполнением бюджета города;

устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

устанавливает порядок определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет города;

устанавливает предельный объем выпуска муниципальных ценных бумаг;

принимает решения о предоставлении субсидий из бюджета города при принятии решения о бюджете города;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Переславля-Залесского, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Администрация города Переславля-Залесского:

устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития города, составляет прогноз социально-экономического развития города Переславля-Залесского;

устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

обеспечивает составление проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

обеспечивает исполнение бюджета города, составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, утверждает отчеты об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года и направляет их в городскую Думу и Контрольно-счетную палату города Переславля-Залесского;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств города Переславля-Залесского;

обеспечивает управление муниципальным долгом;

осуществляет муниципальные заимствования;

предоставляет муниципальные гарантии от имени города Переславля-Залесского;

утверждает положение о расходовании средств резервного фонда Администрации города Переславля-Залесского;

устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями;

заключает договор от имени города Переславля-Залесского о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями;

утверждает порядок разработки утверждения и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета города;

утверждает муниципальные программы и ведомственные целевые программы;

устанавливает порядок и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ развития;

определяет порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Переславля-Залесского, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Финансовый орган Администрации:

Непосредственно составляет проект бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в городскую Думу;

разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики города Переславля-Залесского;

осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета города, исполнения бюджета города, бюджетного учета муниципальных учреждений;

определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

осуществляет детализацию и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к городскому бюджету;

осуществляет подготовку проектов решений городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

составляет и ведет реестр расходных обязательств города Переславля-Залесского и представляет его в финансовый орган Ярославской области в установленном порядке;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

составляет и ведет кассовый план;

организует исполнение бюджета города~~;~~

устанавливает порядок исполнения бюджета города по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета, порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, ведет учет операций на лицевых счетах по исполнению бюджета города,

устанавливает порядок учета бюджетных обязательств и обеспечивает ведение учета бюджетных обязательств;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году и порядок обеспечения получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

устанавливает порядок и сроки составления бюджетной отчетности, составляет отчетность об исполнении бюджета города, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений и представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Ярославской области;

осуществляет управление средствами на едином счете бюджета города в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

осуществляет управление муниципальным долгом, ведет муниципальную долговую книгу;

проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий и устанавливает порядок его проведения, ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет города) в форме отсрочки, рассрочки, налогового инвестиционного кредита;

разрабатывает программу муниципальных заимствований, условия выпуска и размещения муниципальных займов;

осуществляет муниципальные заимствования от имени города Переславля-Залесского;

осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль Администрации города Переславля-Залесского в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию город Переславль-Залесский в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города и средства муниципальных учреждений;

устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

рассматривает уведомления и принимает решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.Руководитель финансового органа Администрации:

утверждает сводную бюджетную роспись бюджета города и изменения к ней;

принимает решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города без внесения изменений в решение о бюджете города в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств города, принимает решения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, применяет меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства;

6. Контрольно-счетная палата города Переславля-Залесского:

осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

осуществляет экспертизу проектов решений о бюджете города Переславля-Залесского, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета города;

осуществляет экспертизу муниципальных программ;

осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса в городе Переславле-Залесском;

разрабатывает предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

осуществляет контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

осуществляет бюджетные полномочия по иным вопросам и контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

7. Главный распорядитель бюджетных средств:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета города, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета города;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

представляет в финансовый орган Администрации сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

формирует и утверждает муниципальные задания для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

обеспечивает соблюдение получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему муниципальных казенных учреждений;

осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся муниципальным казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Распорядитель бюджетных средств:

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета города;

распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета города;

вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

9. Главный администратор доходов бюджета города:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета города;

представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета города;

представляет в финансовый орган Администрации сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета города;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Администратор доходов бюджета города:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет города, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета города, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета города сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета города;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](consultantplus://offline/ref=5F8E2A3EACB0491AC96AF87F7B38C4CFE2B345CC72138DF18504818A4AV5s1I) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами города Переславля-Залесского, регулирующими бюджетные правоотношения.

В случае отсутствия администратора доходов бюджета города его полномочия осуществляет главный администратор доходов бюджета города.

11. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета города:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета города;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета города;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета города;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита городского бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города;

12. Администратор источников финансирования дефицита бюджета города:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами города Переславля-Залесского, регулирующими бюджетные правоотношения.

13. Получатель бюджетных средств:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета)

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения

Статья 25. Особенности правового положения муниципальных казенных учреждений

1. Муниципальное казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие муниципального казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения осуществляется за счет средств городского бюджета и на основании бюджетной сметы.

3. Муниципальное казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в городской бюджет.

4. Муниципальное казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему финансовом органе Администрации города Переславля-Залесского в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим [Положением](consultantplus://offline/ref=B66D9B09A5D0CD287BB4CA5FAB9639BA1F8C2C52EDABC58BAF336D12D86903AF3A5F26B3459CI9GCJ).

5. Заключение и оплата муниципальным казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени города Переславля-Залесского в пределах доведенных муниципальному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом и настоящим Положением, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение муниципальным казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это муниципальное казенное учреждение.

6. В случае уменьшения муниципальному казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения муниципальным казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, муниципальное казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B66D9B09A5D0CD287BB4CA5FAB9639BA1F8C2C53EDA3C58BAF336D12D86903AF3A5F26B0439D9A31I1GAJ) Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от муниципального казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени города. Переславль-Залесский отвечает соответственно орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее муниципальное казенное учреждение.

8. Муниципальное казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Муниципальное казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным Кодексом и настоящим Положением.

10. Муниципальное казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты муниципальному казенному учреждению не предоставляются.

10.1. Муниципальное казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

11. Положения, установленные настоящей [статьей](consultantplus://offline/ref=B66D9B09A5D0CD287BB4CA5FAB9639BA1F8C2C52EDABC58BAF336D12D86903AF3A5F26B2429AI9GBJ), распространяются на [органы местного самоуправления](consultantplus://offline/ref=B66D9B09A5D0CD287BB4CA5FAB9639BA1F8D275EE3A3C58BAF336D12D86903AF3A5F26B341I9G9J) (муниципальные органы) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия указанных органов.

Статья 26. Основы составления проекта бюджета города

1. Проект бюджета города составляется исходя из единых установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации принципов.

2. Составление проекта бюджета города основывается на:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития города Переславля-Залесского;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики города Переславля-Залесского.

муниципальных программ.

Статья 27. Прогноз социально-экономического развития города Переславля-Залесского

1. Прогноз социально-экономического развития города Переславля-Залесского разрабатывается на период не менее трех лет и представляет собой количественные показатели и качественные характеристики развития по следующим основным сферам: промышленность, финансы, потребительский рынок, уровень жизни населения, труд и занятость, демография.

2. Прогноз социально-экономического развития города Переславля-Залесского: предшествует и является основой для разработки проекта бюджета города,

разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3. Изменение показателей прогноза социально-экономического развития города Переславля-Залесского, использующихся при составлении проекта бюджета города, влечет за собой изменение соответствующих характеристик проекта бюджета города.

4. Прогноз социально-экономического развития города Переславля-Залесского одобряется мэром города одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете города в городскую Думу.

Статья 28. Основные направления бюджетной и налоговой политики города Переславля-Залесского

Основные направления бюджетной и налоговой политики города Переславля-Залесского предшествуют и являются основой для разработки проекта бюджета города.

В основных направлениях бюджетной политики города Переславля-Залесского определяются приоритетные направления и ориентиры бюджетной и налоговой политики очередной финансовый год и плановый период, взаимосвязанные с прогнозом социально-экономического развития города Переславля-Залесского.

Статья 29. Реестр расходных обязательств города Переславля-Залесского

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета города свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, и иных нормативных правовых актов с оценкой объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Расходные обязательства города Переславля-Залесского возникают по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Фрагмент реестра расходных обязательств города Переславля-Залесского - часть реестра расходных обязательств города Переславля-Залесского, формируемая главными распорядителями и получателями бюджетных средств бюджета города, представляемая в финансовый орган Администрации.

3. Данные реестра расходных обязательств города Переславля-Залесского используются при разработке проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

4. Реестр расходных обязательств города Переславля-Залесского представляется финансовым органом Администрации в финансовый орган Ярославской области в порядке, установленном финансовым органом Ярославской области.

Статья 30. Основные этапы составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период принимает мэр города путем издания постановления, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета города, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в городскую Думу одновременно с проектом бюджета города.

2. Доходы бюджета города прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития города Переславля-Залесского в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете города в городскую Думу законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Ярославской области и муниципальных правовых актов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета города.

3. Главные администраторы доходов бюджета города, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города осуществляют подготовку сведений, необходимых для составления проекта бюджета, в сроки, установленные постановлением Администрации города Переславля-Залесского .

4. Решения городской Думы, предусматривающие внесение изменений в решения городской Думы о налогах и сборах, принятые после дня внесения в городскую Думу проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета города, должны содержать положения о вступлении в силу указанных муниципальных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

5. Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств осуществляют расчеты к проекту бюджета города на очередной финансовый год и плановый период на основании методики планирования бюджетных ассигнований, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Переславля-Залесского.

6. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств города Переславля-Залесского понимаются ассигнования, состав и (или) объем, которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов;

под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств города Переславля-Залесского понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

7. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году

Статья 31. Основные показатели решения о бюджете города

1. В решении о бюджете города должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Решением о бюджете города устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета города;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города,

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета города на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода - в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

источники финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели городского бюджета, установленные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Ярославской области и муниципальными правовыми актами.

3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджета бюджетные ассигнования.

4. Решением о бюджете города может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете города, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета города.

Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ

О БЮДЖЕТЕ ГОРОДА

Статья 32. Внесение проекта решения о бюджете города в городскую Думу

1.Проект решения о бюджете города, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы представляются на рассмотрение мэру города, который принимает решение о внесении проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в городскую Думу.

2.Проект решения о бюджете города подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Переславле-Залесском, утвержденным решением Думы.

3.Мэр города Переславля-Залесского вносит проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в городскую Думу не позднее 15 ноября текущего года.

4.Проект решения о бюджете города утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета города и добавлением к нему параметров второго года планового периода проекта бюджета города.

Изменение параметров планового периода утверждаемого бюджета города осуществляется в соответствии с решением городской Думы.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета города осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета города

5. Одновременно с проектом решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в городскую Думу представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

предварительные итоги социально-экономического развития города Переславля-Залесского за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города Переславля-Залесского за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития города Переславля-Залесского;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) городского бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту бюджета города;

верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета города на текущий финансовый год;

предложенные представительным органом, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете города распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете города не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 33. Рассмотрение городской Думой проекта решения о бюджете города

1. Не позднее следующего рабочего дня со дня внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в городскую Думу председатель городской Думы направляет его в Контрольно-счетную палату города Переславля-Залесского для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетная палата города Переславля-Залесского осуществляет подготовку заключения о проекте решения Думы о бюджете города в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате города Переславля-Залесского и регламентом городской Думы.

3. Внесенный проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период с заключением Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского направляется на рассмотрение постоянных комиссий городской Думы.

4. Проект решения Думы о бюджете города, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения, включая заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о бюджете города, протокол публичных слушаний и заключение Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского рассматриваются на заседаниях всех постоянных комиссий городской Думы и на заседании городской Думы в соответствии с регламентом городской Думы.

5. Решение о бюджете города подлежит рассмотрению и утверждению городской Думой в течение 30 дней со дня его внесения.

Статья 34. Временное управление бюджетом города

1. В случае если решение о бюджете города не вступило в силу с начала текущего финансового года:

финансовый орган Администрации ежемесячно, не позднее 3-х рабочих дней с начала текущего месяца, доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете города, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете города на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган Администрации организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган Администрации не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 35. Внесение изменений в решение о бюджете города по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если решение о бюджете города вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 37 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация города Переславля-Залесского представляет на рассмотрение и утверждение в городскую Думу проект решения о внесении изменений в решение о бюджете города, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается городской Думой в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДА

Статья 36. Организация исполнения бюджета города

1. Организация исполнения бюджета города возлагается на финансовый орган Администрации.

2. Исполнение бюджета города организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет города исполняется в установленном порядке на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 37. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом Администрации.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа Администрации.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете города.

В случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа Администрации без внесения изменений в решение о бюджете города.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете города не допускается.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города.

Статья 38. Кассовый план

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет города и кассовых выплат из бюджета города в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города.

2. Финансовый орган Администрации устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом Администрации.

Статья 39. Исполнение бюджета города по доходам

1. Исполнение бюджета города по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета города доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете города и иными законами Ярославской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет города;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 40. Исполнение бюджета города по расходам

1. Исполнение бюджета города по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Администрации с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета города по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств,

подтверждение денежных обязательств,

санкционирование оплаты денежных обязательств,

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета города денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом Администрации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 41. Бюджетная роспись

1.Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом Администрации лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 42. Исполнение бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета города

Исполнение бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета города осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города, в установленном финансовым органом Администрации порядке.

Статья 43. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета города

Учет операций по исполнению бюджета города, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе Администрации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается финансовым органом Администрации.

Лицевые счета для учета операций со средствами, предоставляемыми из федерального бюджета, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 44. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казённого учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 45. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета города сверх утвержденных решением о бюджете города

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета города сверх утвержденных решением о бюджете города общего объема доходов, могут направляться финансовым органом Администрации без внесения изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств города в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, установленном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 46. Внесение изменений в решение о бюджете города

1. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период вносятся в городскую Думу с пояснительной запиской.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете города не позднее следующего рабочего дня после внесения в городскую Думу направляется в контрольно-счетную палату города Переславля-Залесского для подготовки заключения.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете города должен быть рассмотрен городской Думой во внеочередном порядке не позднее 15 дней со дня его внесения.

Статья 47. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города, поступивших в финансовый орган Администрации, производится в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства городского бюджета по искам к городу Переславль-Залесский о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или их должностных лиц, а также по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств городского бюджета) осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели.

Статья 48. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета города завершаются 31 декабря, за исключением завершения операций органами Федерального казначейства, в случаях, установленных ст. 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Администрации в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете городского бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета города.

3. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета города для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом Ярославской области с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 49. Отчетность об исполнении бюджета города

1. Состав бюджетной отчетности устанавливается Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета города, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета и представляют отчетность в финансовый орган Администрации в установленные им сроки.

3. Бюджетная отчетность города Переславля-Залесского составляется финансовым органом Администрации на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4. Бюджетная отчетность города Переславля-Залесского является годовой. Отчет об исполнении бюджета города является ежеквартальным.

5. Отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией города Переславля-Залесского и направляется для рассмотрения в городскую Думу не позднее второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Годовой отчет об исполнении бюджета города подлежит утверждению городской Думой.

Статья 50. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города

1. Годовой отчет об исполнении бюджета города до его рассмотрения в городской Думе подлежит внешней проверке Контрольно-счетной палатой города Переславля-Залесского, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города осуществляется Контрольно-счетной палатой города Переславля-Залесского в порядке, установленном решением городской Думы, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств проводится контрольно-счетной палатой города Переславля-Залесского начиная с 1 марта текущего финансового года в объемах и способами определяемыми Контрольно-счетной палатой города Переславля-Залесского.

Результаты внешней проверки городовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского

3. Администрация города Переславля-Залесского не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет в Контрольно-счетную палату города Переславля-Залесского отчет об исполнении бюджета города для подготовки заключения.

4. На основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и отчета об исполнении бюджета города Контрольно-счетная палата города Переславля-Залесского готовит заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета горда и представляет его в городскую Думу с одновременным направлением в Администрацию города Переславля-Залесского не позднее 1 мая текущего года.

Статья 51. Представление годового отчета об исполнении бюджета города

1. Годовой отчет об исполнении бюджета города представляется Администрацией города Переславля-Залесского в городскую Думу не позднее 1 мая текущего года.

2. Проект решения городской Думы об исполнении бюджета города подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с Положением о публичных слушаниях на территории города Переславля-Залесского, утвержденным городской Думой.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета города в городскую Думу представляются:

проект решения Думы об исполнении бюджета города;

заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы об исполнении бюджета города, протокол публичных слушаний;

предусмотренная Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетная отчетность об исполнении бюджета города;

иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 52. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета города

1. Отчет об исполнении бюджета города утверждается решением городской Думы об исполнении бюджета города.

2. Поступивший в городскую Думу годовой отчет об исполнении бюджета города подлежит рассмотрению городской Думой с учетом результатов его обсуждения на публичных слушаниях и заключения Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского.

3. Проект решения городской Думы об исполнении бюджета города рассматривается на заседаниях постоянных комиссий городской Думы и на заседании городской Думы в соответствии с регламентом городской Думы.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета города городская Дума принимает решения об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета города.

В случае отклонения городской Думой решения об исполнении бюджета города он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающей один месяц.

4. Решением об исполнении бюджета города утверждается отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета города.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета города;

расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета города также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9D24B15AB56353B72E2C862EF239E55328B4EA10FD59527EC292EB59FDM252F) Российской Федерации.

Раздел V. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 53. Организация муниципального финансового контроля в городе Переславле-Залесском

1. Муниципальный финансовый контроль в городе Переславле-Залесском осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

В соответствии с бюджетным законодательством муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Реализацию функций внешнего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений осуществляет Контрольно-счетная палата города Переславля-Залесского, полномочия и порядок деятельности которой определяются Положением о контрольно-счетной палате города Переславля-Залесского, утвержденным городской Думой.

3. Реализация функций внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений возлагается на финансовый орган Администрации.

В структуре финансового органа Администрации может быть создано подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющее разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом Администрации г. Переславля-Залесского.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения городского бюджета..

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения городского в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием города в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием города в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из городского бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из городского бюджета.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием города в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из городского бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

7. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. Полномочия органов муниципального финансового контроля, методы осуществления муниципального финансового контроля, виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами города Переславля-Залесского.

9. Проверка расходов Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=98543774EE374F86FADA75762AFFF3AD8BDF34EC569D66AD88475DD52BVBT2G) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Раздел VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 54. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.