**Технические требования**

**к предоставлению материалов архитектурно-градостроительного облика**

**объекта капитального строительства на территории города Переславля-Залесского**

**в электронном виде**

1. Электронные данные (документы) сохраняются в файлах в формате Portable Document Format (PDF) с одинаковым разрешением (не менее 250 пикселов на дюйм).

2. Один файл содержит один документ по перечню обязательного комплекта, прикладываемого к заявлению.

3. Файлы пакета электронных данных (документов) не должны быть зашифрованы, не допускается устанавливать в файлах парольную защиту на открытие файла.

4. Файлы должны открываться на просмотр стандартными средствами, без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках (включая ошибки, при которых файл не открывается для просмотра и копирования).

5. Файлы не должны содержать ошибок при открытии (включая ошибки, при которых файл не открывается для просмотра и копирования).

6. Не допускается в файлах устанавливать опцию запрета копирования и печати содержимого файла.

7. При формировании пакета электронных данных (документов) должна быть обеспечена целостность информации, шрифты, иллюстрации и другие файловые объекты должны быть встроены ("внедрены") в тело файла.

8. Вне зависимости от количества листов (от первого до последнего листа без пропусков листов) сохраняются в виде одного файла каждый из указанных документов:

- пояснительная записка;

- градостроительный план земельного участка;

- текстовая часть проекта планировки территории;

- техническое (архитектурно-планировочное) задание;

- технические отчеты, технические условия, согласования размещения в зонах с особыми условиями использования территории, выписки из протоколов, письма органов и организаций, иные документы в текстовом виде.

9. Архивные файловые форматы (RAR) допускается использовать для представления чертежей с общим объемом количества информации более 500 Мбайт (мегабайт).

10. Загрузка одного документа в виде двух и более файлов не допускается.

11. Загрузка части документа (не в полном объеме) не допускается;

12. При сохранении документов в формате PDF Заявителем должны быть проверены:

- правильный размер страницы публикации;

- все элементы и эффекты на месте;

- изменение шрифтов или форматирования текста;

- ухудшение качества изображения или изменения цветопередачи.

13. Гипертекстовые ссылки на другие файлы, ссылки на электронные библиотеки и иные информационные ресурсы не допускаются.

14. Сохраняемые в электронном виде схемы планировочной организации территории, схемы фасадов, разверток фасадов, разрезов, поэтажных планов должны быть сохранены в одинаковом масштабе в соответствии с [ГОСТ Р 21.1101-2013](http://docs.cntd.ru/document/1200104690) (при оценке загруженных документов (проверке габаритов, конфигурации, взаиморасположении отдельных элементов) может быть осуществлено наложение друг на друга отдельных схем).

15. Сохраняемые в электронном виде схемы планировочной организации территории, схемы поэтажных планов должны быть расположены одинаково на листе относительно сторон света и соответствовать расположению участка, объекта капитального строительства относительно сторон света.

16. Для сохраняемых графических изображений не должны быть применены растягивание/сжатие, поворот растровых изображений и иные трансформации;

17. Рекомендуется для обеспечения цветопередачи не использовать цвета RGB, только CMYK.

18. Сохраняемые в электронном виде текстовые документы должны быть сохранены в масштабе 1:1.

19. Копии текстовых документов должны соответствовать определениям [ГОСТ Р](http://docs.cntd.ru/document/1200003829) 7.0.8-2013 и не содержать визуально воспринимаемых признаков изменения документа, полностью воспроизводящего информацию подлинного документа и всех его внешних признаков или их частей:

- несоответствия формы, цвета бланков и его реквизитов;

- противоречивости содержания, орфографических ошибок, нестандартных шрифтов;

- дописки или внесения записей на месте удаленного текста, композиционных следов, следов механического воздействия.

20. Каждое наименование файла пакета электронных данных (документов) должно соответствовать содержанию файла (включая надписи и графические изображения).

21. Файлы не должны содержать недоступных для прочтения (рассмотрения) надписей, условных обозначений, толщин линий, текстур, рисунков, архитектурных деталей.

22. При направлении документов в электронной форме заявитель обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа, соответствие требованиям, указанным в подпунктах, и требованиям к составу и содержанию материалов АГО.