

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027601055668 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.05.2025 за ГРН 2257600721541



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

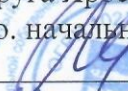
сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН  
Управление культуры, туризма, молодежи и спорта  
Администрации Переславль-Залесского  
муниципального округа Ярославской области  
Начальник Управления  
 С.Н. Боровлева



Приказ № 43-п  
от 12 мая 2025 г.

СОГЛАСОВАН  
Управление муниципальной собственности  
Администрации Переславль-Залесского  
муниципального округа Ярославской области  
И.о. начальника Управления  
 Т.А. Быкова  
«12» мая 2025г.



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»  
(новая редакция)**

г. Переславль-Залесский  
2025 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Молодежный центр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 02.07.2021 г. № 51-з «Об отдельных вопросах реализации молодежной политике в Ярославской области», Постановлением Главы самоуправления г. Переславля-Залесского Ярославской области от 12.08.1996 г. №543 «О создании муниципального учреждения».

1.2. Учредителем и собственником Имущества Учреждения является муниципальное образование Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области осуществляет Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее – Учредитель), в функциональном подчинении которого находится Учреждение.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Управление муниципальной собственности Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее – УМС), за исключением полномочий, осуществляемых Администрацией Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области и иными органами местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области в рамках их компетенции, определенной муниципальными правовыми актами.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное учреждение «Молодежный центр».

Сокращенное наименование – МУ «Молодежный центр».

1.4. Учреждение является муниципальной некоммерческой организацией в форме муниципального учреждения. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.4.1. Категория учреждения – неспециализированное учреждение молодежной политики.

1.4.2. Вид учреждения – молодежный центр.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с собственными средствами Учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидий из бюджета Переславль-Залесского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ); со средствами субсидий из бюджета Переславль-Залесского муниципального округа на иные цели и бюджетными инвестициями; печать со своим полным наименованием на русском языке; штампы; бланки.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Администрацией Переславль-Залесского муниципального округа или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.



Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.6. Устав, а также изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

1.7. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем и в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.9. Местонахождение учреждения:

Юридический адрес: 152025, Российская Федерация, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Строителей, дом 31.

Почтовый адрес: 152025, Российская Федерация, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Строителей, дом 31.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом и основными целями деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ), в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью и реализации государственной молодежной политики, направленной на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, расширение возможностей для эффективной самореализации молодежи и повышение уровня её потенциала на территории Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- патриотическое воспитание молодежи;
- духовно-нравственное воспитание молодежи;
- обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных общественных объединений, формирование у молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологий терроризма, экстремизма, иных деструктивных идеологий, а также формирование устойчивости к их пропаганде;
- обеспечение защиты прав и законных интересов молодежи;
- поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содействие в оказании социально-психологической помощи молодежи;
- поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи;
- содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;
- организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи, вовлечение молодых граждан в социальный и внутренний туризм, в том числе путем организации и проведения



походов, экспедиций, слетов, фестивалей и иных мероприятий, проводимых в условиях природной среды;

- формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи и его популяризации в молодежной среде, поддержка проектов молодежи, направленных на решение социальных задач через развитие физической культуры и спорта;

- предоставление социальных услуг молодежи;

- поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодежи;

- содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи, повышению мотивации у молодых граждан к получению новых знаний, в том числе путем самообразования, поддержка молодых ученых;

- правовое просвещение и правовое информирование молодежи;

- выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность, содействие реализации прав молодых граждан на свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества;

- развитие института наставничества;

- обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов и молодых работников;

- поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;

- формирование условий для самореализации молодых граждан через их вовлечение в социально-экономическое развитие сельских территорий и повышение привлекательности сельского образа жизни;

- поддержка деятельности молодежных общественных объединений, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на реализацию молодежной политики в Российской Федерации, и органов молодежного самоуправления при органах местного самоуправления и организациях;

- содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

- формирование у молодежи экологической культуры и экологически ответственного мировоззрения;

- содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;

- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;

- поддержка деятельности по созданию и распространению в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности, патриотическое воспитание молодежи и духовно-нравственное воспитание молодежи;

- проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиям.



Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем с согласованием заместителя Главы Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, курирующего деятельность Учредителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящий доход деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует этим целям:

- организация и проведение мероприятий, семинаров, конференций, выставок, праздников, мастер-классов, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе совместных мероприятий с индивидуальными предпринимателями, организациями различных форм собственности;
- организация работы клубных формирований: коллективов и кружков народного творчества, любительских объединений и студий, клубов по интересам для детей, подростков и молодежи;
- организация молодёжных редакций, студий звукозаписи, видеозаписи для обеспечения технической и информационной поддержки деятельности в сфере молодёжного досуга;
- организация мероприятий с платным входом (продажей входных билетов) на дискотеки, вечера отдыха, концерты, кинофильмы, танцевальные вечера;
- организация мероприятий с платным входом (продажей входных билетов) на детские тематические представления и театрализованные праздники (новогодние утренники и дискотеки, театрализованные представления);
- организация и проведение спектаклей, разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- оказание услуг по проведению культурно – досуговых и спортивных мероприятий;
- выполнение методических работ, оказание методических, информационных, психолого-педагогических и консультационных услуг в соответствии с компетенцией Учреждения;
- сдача в аренду имущества, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, в том числе инвентаря (сценических костюмов, реквизита) и оборудования;
- услуги фото-видео съемки;
- работы по оснащению техническими средствами мест проведения программ и мероприятий;
- осуществление других видов досуговой и иной деятельности, соответствующей принципам и целям учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Ярославской области и Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области и муниципальными правовыми актами Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области. Доходы от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено действующим законодательством. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии и переоформление иных разрешительных документов.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**



3.1. Учредитель в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией:

3.1.1. утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав по согласованию с Собственником имущества;

3.1.2. осуществляет подготовку предложений по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения, в установленном порядке;

3.1.3. осуществляет в Учреждении инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства;

3.1.4. осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

3.1.5. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.6. вносит предложения о представлении к муниципальным, областным, государственным и прочим наградам, премиям, почетным званиям наиболее отличившихся работников Учреждения;

3.1.7. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с Уставом Учреждения основными видами деятельности;

3.1.8. осуществляет анализ выполнения муниципальных заданий Учреждением по оценке объемов, качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания, анализ использования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели;

3.1.9. осуществляет мониторинг потребности в муниципальных услугах, анализ предоставления муниципальных услуг Учреждением;

3.1.10. осуществляет контроль за предоставлением Учреждением муниципальных услуг и работ, в том числе в электронном виде;

3.1.11. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

3.1.12. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий путём предоставления субсидий, выделенных из бюджета Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области Учреждению на выполнение муниципального задания либо на иные цели;

3.1.13. дает согласие Учреждению, по согласованию с Собственником имущества, на использование закрепленных за ними объектов муниципальной собственности в деятельности, связанной с получением дохода;

3.1.14. содействует развитию платных услуг населению в Учреждении;

3.1.15. утверждает цены (тарифы) на платные услуги в Учреждении с согласованием заместителя Главы Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, курирующего деятельность Учредителя;

3.1.16. устанавливает сроки проведения и порядок отнесения Учреждения к группам по оплате труда руководителя Учреждения;

3.1.17. принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;

3.1.18. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для руководителя Учреждения;

3.1.19. назначает и увольняет руководителя Учреждения после письменного согласования заместителя Главы Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, курирующего деятельность Учредителя, заключает и прекращает трудовой договор



с руководителем, устанавливает показатели эффективности деятельности руководителя, устанавливает материальное поощрение (выплаты, премии, надбавки, материальную помощь и др.) и привлекает к дисциплинарной ответственности;

3.1.20. согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителя руководителя Учреждения;

3.1.21. решает вопросы оплаты труда руководителя Учреждения;

3.1.22. оказывает руководителю Учреждения материальную помощь в установленном законодательством порядке;

3.1.23. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА**

4.1. Администрация Переславль-Залесского муниципального округа в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией:

4.1.1. принимает решение о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением

4.1.2. принимает решение об изъятии муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.1.3. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;

4.1.4. осуществляет иные функции и полномочия Собственника имущества, установленные муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. УМС дает Учреждению согласие:

4.2.1. на распоряжение имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством;

4.2.2. на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях и ином муниципальном недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления;

4.2.3. на совершение крупных сделок с имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

4.3. УМС согласовывает Устав Учреждения, и изменения, вносимые в Устав;

4.4. УМС осуществляет контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, в том числе проводит осмотры муниципального имущества и принимает меры по устранению нарушений порядка владения, пользования и распоряжения имуществом.

#### **5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ (ДИРЕКТОРА) УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Руководителем Учреждения является директор Учреждения, осуществляющий свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора на срок не более 5 (пяти) лет.

5.2. Директор Учреждения:

5.2.1. по согласованию с Учредителем назначает заместителя директора и главного бухгалтера;

5.2.2. осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора;

5.2.3. осуществляет руководство текущей деятельности Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора. Директор



подотчетен в своей деятельности Учредителю и Собственнику имущества в соответствии с установленной компетенцией;

5.2.4. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, судах, коммерческих и некоммерческих организациях;

5.2.5. распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.2.6. определяет и утверждает структуру в Учреждении, утверждает штатное расписание;

5.2.7. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

5.2.8. издает приказы и дает указания, обязательные для работников Учреждения;

5.2.9. решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.2.10. открывает счета, указанные в пункте 1.5. Устава, пользуется правом распоряжения денежными средствами, имеет право первой подписи;

5.2.11. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

5.2.12. обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

5.2.13. определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

5.2.14. в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

5.2.15. в установленном действующем законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

5.2.16. вносит на согласование Учредителю предложение о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности муниципального образования, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

5.2.17. осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В отсутствие Директора Учреждения его полномочия исполняет заместитель директора Учреждения.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией Переславль-Залесского муниципального округа, в соответствии с муниципальными правовыми актами и установленной компетенции.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.



6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 6.3.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 6.3.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6.3.3. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета муниципального округа, областного бюджета;
- 6.3.4. субсидии (гранты) на иные цели, предоставляемые в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 6.3.5. бюджетные инвестиции из бюджета муниципального округа, предоставляемые в установленном порядке;
- 6.3.6. доходы Учреждения, полученные в результате выполнения работ (оказания услуг) в сфере деятельности Учреждения;
- 6.3.7. безвозмездные взносы, пожертвования организаций, учреждений, физических лиц;
- 6.3.8. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету, в установленном законодательством порядке;

6.5. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

6.6. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной Уставом деятельности, в том числе безвозмездные взносы, пожертвования организаций, учреждений, физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством, и учитываются в установленном порядке.

6.7. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и представление бухгалтерской и статистической отчетности результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.8. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, только с согласия УМС и Учредителя в установленном порядке.

6.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их представления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Крупная сделка, за исключением сделки, возможными последствиями которой является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или



имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем (за исключением случаев, если совершение такой сделки допускается федеральными законами), может быть совершена Учреждением только с согласия УМС (имущество) или Учредителя (денежные средства).

6.12. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с одобрения Учредителя, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия УМС или Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **7. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ**

7.1. Учреждения молодежной политики обеспечивают открытость и доступность:

7.1.1. информации:

7.1.1.1. о программах работы и развития Учреждения, а также о планах по реализации основных направлений молодежной политики, по которым Учреждение осуществляет свою деятельность;

7.1.1.2. о видах государственной и (или) муниципальной поддержки молодежи, молодежных общественных объединений и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на реализацию молодежной политики в Российской Федерации (о предоставлении в безвозмездное пользование помещений и оборудования, субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, а также об иных видах поддержки);

7.1.1.3. о материально-техническом обеспечении Учреждения, в том числе о наличии оборудованных помещений для организации и проведения мероприятий по основным направлениям молодежной политики, а также правилах и порядке их использования;

7.1.2. отчета о результатах проведения самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления Учреждением деятельности по реализации молодежной политики;

7.1.3. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Информация и документы, указанные в пункте 7.1 Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" (в случае отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления Переславль-Залесского



муниципального округа Ярославской области) и обновлению в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы о деятельности Учреждения, не указанные в пункте 7.1 Устава, представляются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения по обращению гражданина, организации либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

8.6. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью

11 (одиннадцать) листов

Исполняющий обязанности директора  
МУ «Молодежный центр»

  
Г.Ю. Киселёва

