Проект

вносит исполняющий обязанности Главы города

Переславля-Залесского



Переславль-Залесская городская Дума

**седьмого созыва**

# Р Е Ш Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года №

г. Переславль-Залесский

# **О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 23.11.2007 № 99 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области» (с изменениями от 26.11.2020 № 87-з), Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Переславль-Залесской городской Думы от 23.11.2007 № 99 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского» (с изменениями от 27.11.2014 № 141; 23.04.2019 № 36; 31.10.2019 № 110; 25.06.2020 № 45; 26.11.2020 № 98; 26.08.2021 № 68) следующие изменения:

1) статью 18 изложить в следующей редакции:

«Статья 18. Поощрение муниципального служащего

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения, предусмотренные Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», в том числе:

1) почетная грамота Главы города Переславля-Залесского;

2) благодарственное письмо Главы города Переславля-Залесского;

3) почетная грамота Переславль-Залесской городской Думы;

4) благодарственное письмо Переславль-Залесской городской Думы;

5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

6) выплата единовременного поощрения в связи с юбилейными датами муниципальных служащих (50, 55, 60, 65 лет);

7) выплата единовременного поощрения в связи с установленными государственными, профессиональными праздниками и юбилейными датами;

8) выплата единовременного поощрения по итогам работы за год.

2. Порядок осуществления поощрения и награждения муниципального служащего в соответствии с пунктами 1-4 части 1 настоящей статьи устанавливается муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

3. В связи с поощрением, награждением муниципального служащего в соответствии с пунктами 1-4 части 1 настоящей статьи производятся следующие выплаты:

1) единовременное поощрение при награждении Благодарственным письмом Главы города Переславля-Залесского, Благодарственным письмом Переславль-Залесской городской Думы – в размере 1 тысячи рублей;

2) единовременное поощрение при награждении Почетной грамотой Главы города Переславля-Залесского, Почетной грамотой Переславль-Залесской городской Думы – в размере 2 тысяч рублей.

4. В связи с поощрением муниципального служащего Губернатором Ярославской области, награждением наградами Ярославской области, поощрением Правительства Российской Федерации, поощрением Президента Российской Федерации, награждением государственными наградами Российской Федерации производится выплата единовременного поощрения в размере 3 тысяч рублей.

5. Решение о выплате единовременного поощрения в связи с поощрением, награждением муниципального служащего в соответствии с пунктами 1, 2 части 3, частью 4 настоящей статьи принимается представителем нанимателя (работодателем).

Выплата единовременного поощрения в связи с поощрением, награждением муниципального служащего в соответствии с пунктами 1, 2 части 3, частью 4 настоящей статьи производится только в случае, если инициатором такого поощрения, награждения выступает представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего.

Выплата единовременного поощрения в связи с поощрением, награждением муниципальных служащих аппарата Администрации города Переславля-Залесского (первый заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского, заместители Главы Администрации города Переславля-Залесского, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, наделенных правами юридического лица, руководители и муниципальные служащие отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, не имеющих статуса юридического лица) Благодарственным письмом Главы города Переславля-Залесского, Почетной грамотой Главы города Переславля-Залесского производится только в случае, если инициатором такого поощрения, награждения выступает Глава города Переславля-Залесского, его заместители либо руководитель соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города Переславля-Залесского. Ходатайство о награждении, поощрении подлежит согласованию с Главой города Переславля-Залесского, выраженному в виде визы.

6. Размеры и порядок осуществления поощрения муниципального служащего в соответствии с пунктами 6-8 части 1 настоящей статьи устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 6 части 1 настоящей статьи принимается представителем нанимателя (работодателем).

Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктами 7, 8 части 1 настоящей статьи принимается руководителем органа местного самоуправления города Переславля-Залесского по представлению непосредственного руководителя.

7. Выплата единовременного поощрения муниципальному служащему в связи с выходом на пенсию за выслугу лет производится в порядке и размере, установленном Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области».

Решение о выплате единовременного поощрения муниципальному служащему в связи с выходом на пенсию за выслугу лет принимается представителем нанимателя (работодателем).

8. Выплаты муниципальным служащим в связи с поощрением, награждением производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, обладающих правами юридического лица за счет средств городского бюджета.

9. В связи с поощрением или награждением в соответствии с пунктами 1-4 части 1 настоящей статьи, поощрением или награждением в соответствии с пунктами 4-8 части 1 статьи 10 Закона Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области» гражданина, уволенного с муниципальной службы после представления к поощрению или награждению, ему выплачивается единовременное поощрение в размерах, установленных пунктами 1, 2 части 3, частью 4 настоящей статьи.

10. В случае гибели (смерти) муниципального служащего или смерти гражданина, указанного в абзаце первом настоящей части, а также в случае награждения государственной наградой Российской Федерации посмертно выплата единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением производится членам семей этих лиц.

Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением, считаются:

- супруга (супруг), состоявшая (состоявший) в браке с муниципальным служащим или гражданином на день гибели (смерти) муниципального служащего или смерти гражданина;

- родители муниципального служащего или гражданина;

- дети муниципального служащего или гражданина;

- лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина.

11. В течение одного месяца со дня издания правового акта о поощрении или награждении представитель нанимателя (работодатель), представивший к поощрению или награждению гражданина, погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина, обеспечивает информирование о поощрении или награждении с разъяснением порядка получения единовременного поощрения:

- гражданина;

- членов семьи погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина, сведения о которых имеются в распоряжении представителя нанимателя.

12. Выплата единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением производится на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления города Переславля-Залесского или отраслевого (функционального) органа Администрации города Переславля-Залесского, обладающего правами юридического лица, в котором работал гражданин, погибший (умерший) муниципальный служащий или умерший гражданин, в следующие сроки:

- гражданину – в течение одного месяца со дня обращения в пределах срока, установленного для обращения за выплатой единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением;

- членам семьи погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина – в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного для обращения за выплатой единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением.

13. Гражданин, члены семьи погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина имеют право обратиться за выплатой единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением в течение шести месяцев со дня издания правового акта о поощрении или награждении.

В случае обращения нескольких членов семьи за выплатой единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением сумма делится между ними поровну.

Выплата единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением гражданину и членам семьи погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина осуществляется путем перечисления на текущий счет гражданина или на текущие счета членов семьи погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина, открытые в кредитной организации, либо путем выдачи им в установленном порядке наличных денежных средств.»;

2) статью 12 изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Ограничения, связанные с допуском к участию в конкурсе

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием, установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, о чем информируется в письменном виде.»;

3) статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Кадровый резерв на муниципальной службе

В органах местного самоуправления города Переславля-Залесского может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности  Главы города Переславля-Залесского  А.Н. Тарасенков | Председатель Переславль-Залесской городской Думы  Г.В. Миронова |

Согласовано:

Заместитель Главы

Администрации города Переславля-Залесского Ю.А. Литвина

Исполняющая обязанности начальника

юридического управления

Администрации города Переславля-Залесского С.И. Малышева

Начальник управления делами, по работе

с Думой и Общественной палатой

Администрации города Переславля-Залесского О.А. Усанова

Начальник управления финансов

Администрации города Переславля-Залесского Е.А. Соловьева

Начальник управления бухгалтерского учета и

отчетности-главный бухгалтер

Администрации города Переславля-Залесского И.М. Крутикова

Начальник отдела муниципальной службы

и кадров управления делами, по работе

с Думой и Общественной палатой

Администрации города Переславля-Залесского О.Б. Аксенова

Пояснительная записка

# к проекту решения Переславль-Залесской городской Думы «О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 23.11.2007 № 99 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского»

Предлагаемые изменения в решение Переславль-Залесской городской Думы от 23.11.2007 № 99 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского» (далее – Порядок) связаны с внесением изменений в Закон Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области».

В результате изменений статья 10 «Поощрение муниципального служащего» изложена в новой редакции, которой уточнен перечень поощрений и награждений муниципального служащего, уточнен порядок поощрений и награждений муниципального служащего, установлена обязательность единовременных выплат в связи с поощрением и награждением муниципального служащего.

Также уточнено положение о создании кадрового резерва на муниципальной службе и положение об ограничениях, связанных с допуском к участию в конкурсе на замещение должности муниципальной службы в Администрации города Переславля-Залесского.

Принятие проекта решения городской Думы не повлечет увеличения или уменьшения расходов, доходов бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, так как единовременные выплаты производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда органов местного самоуправления городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

Начальник управления делами, по работе

с Думой и Общественной палатой

Администрации города Переславля-Залесского О.А. Усанова

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

**к проекту решения Переславль-Залесской городской Думы «О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 23.11.2007 № 99 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Действующая редакция решения | Предлагаемые изменения | Редакция решения с учетом предлагаемых изменений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **Статья 18. Поощрение муниципального служащего**  **1. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности муниципальным служащим органов местного самоуправления города Переславля-Залесского устанавливаются поощрения, предусмотренные Законом Ярославской области "О муниципальной службе в Ярославской области".**  **2. Муниципальным служащим также устанавливаются поощрения:**  **- в связи с юбилейными датами муниципальных служащих (50, 55, 60, 65 лет);**  **- в связи с установленными государственными, профессиональными и юбилейными датами;**  **- по итогам работы за год.**  **3. Решение о поощрении муниципального служащего принимается руководителем органа местного самоуправления города Переславля-Залесского по представлению непосредственного руководителя.**  **Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения производится в порядке и размерах, установленных руководителем органа местного самоуправления, в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих за счет средств городского бюджета.** | 1) статью 18 изложить в следующей редакции:  «Статья 18. Поощрение муниципального служащего  1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения, предусмотренные Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», в том числе:  1) почетная грамота Главы города Переславля-Залесского;  2) благодарственное письмо Главы города Переславля-Залесского;  3) почетная грамота Переславль-Залесской городской Думы;  4) благодарственное письмо Переславль-Залесской городской Думы;  5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;  6) выплата единовременного поощрения в связи с юбилейными датами муниципальных служащих (50, 55, 60, 65 лет);  7) выплата единовременного поощрения в связи с установленными государственными, профессиональными праздниками и юбилейными датами;  8) выплата единовременного поощрения по итогам работы за год.  2. Порядок осуществления поощрения и награждения муниципального служащего в соответствии с пунктами 1-4 части 1 настоящей статьи устанавливается муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.  3. В связи с поощрением, награждением муниципального служащего в соответствии с пунктами 1-4 части 1 настоящей статьи производятся следующие выплаты:  1) единовременное поощрение при награждении Благодарственным письмом Главы города Переславля-Залесского, Благодарственным письмом Переславль-Залесской городской Думы – в размере 1 тысячи рублей;  2) единовременное поощрение при награждении Почетной грамотой Главы города Переславля-Залесского, Почетной грамотой Переславль-Залесской городской Думы – в размере 2 тысяч рублей.  4. В связи с поощрением муниципального служащего Губернатором Ярославской области, награждением наградами Ярославской области, поощрением Правительства Российской Федерации, поощрением Президента Российской Федерации, награждением государственными наградами Российской Федерации производится выплата единовременного поощрения в размере 3 тысяч рублей.  5. Решение о выплате единовременного поощрения в связи с поощрением, награждением муниципального служащего в соответствии с пунктами 1, 2 части 3, частью 4 настоящей статьи принимается представителем нанимателя (работодателем).  Выплата единовременного поощрения в связи с поощрением, награждением муниципального служащего в соответствии с пунктами 1, 2 части 3, частью 4 настоящей статьи производится только в случае, если инициатором такого поощрения, награждения выступает представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего.  Выплата единовременного поощрения в связи с поощрением, награждением муниципальных служащих аппарата Администрации города Переславля-Залесского (первый заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского, заместители Главы Администрации города Переславля-Залесского, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, наделенных правами юридического лица, руководители и муниципальные служащие отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, не имеющих статуса юридического лица) Благодарственным письмом Главы города Переславля-Залесского, Почетной грамотой Главы города Переславля-Залесского производится только в случае, если инициатором такого поощрения, награждения выступает Глава города Переславля-Залесского, его заместители либо руководитель соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города Переславля-Залесского. Ходатайство о награждении, поощрении подлежит согласованию с Главой города Переславля-Залесского, выраженному в виде визы.  6. Размеры и порядок осуществления поощрения муниципального служащего в соответствии с пунктами 6-8 части 1 настоящей статьи устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.  Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 6 части 1 настоящей статьи принимается представителем нанимателя (работодателем).  Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктами 7, 8 части 1 настоящей статьи принимается руководителем органа местного самоуправления города Переславля-Залесского по представлению непосредственного руководителя.  7. Выплата единовременного поощрения муниципальному служащему в связи с выходом на пенсию за выслугу лет производится в порядке и размере, установленном Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области».  Решение о выплате единовременного поощрения муниципальному служащему в связи с выходом на пенсию за выслугу лет принимается представителем нанимателя (работодателем).  8. Выплаты муниципальным служащим в связи с поощрением, награждением производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, обладающих правами юридического лица за счет средств городского бюджета.  9. В связи с поощрением или награждением в соответствии с пунктами 1-4 части 1 настоящей статьи, поощрением или награждением в соответствии с пунктами 4-8 части 1 статьи 10 Закона Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области» гражданина, уволенного с муниципальной службы после представления к поощрению или награждению, ему выплачивается единовременное поощрение в размерах, установленных пунктами 1, 2 части 3, частью 4 настоящей статьи.  10. В случае гибели (смерти) муниципального служащего или смерти гражданина, указанного в абзаце первом настоящей части, а также в случае награждения государственной наградой Российской Федерации посмертно выплата единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением производится членам семей этих лиц.  Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением, считаются:  - супруга (супруг), состоявшая (состоявший) в браке с муниципальным служащим или гражданином на день гибели (смерти) муниципального служащего или смерти гражданина;  - родители муниципального служащего или гражданина;  - дети муниципального служащего или гражданина;  - лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина.  11. В течение одного месяца со дня издания правового акта о поощрении или награждении представитель нанимателя (работодатель), представивший к поощрению или награждению гражданина, погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина, обеспечивает информирование о поощрении или награждении с разъяснением порядка получения единовременного поощрения:  - гражданина;  - членов семьи погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина, сведения о которых имеются в распоряжении представителя нанимателя.  12. Выплата единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением производится на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления города Переславля-Залесского или отраслевого (функционального) органа Администрации города Переславля-Залесского, обладающего правами юридического лица, в котором работал гражданин, погибший (умерший) муниципальный служащий или умерший гражданин, в следующие сроки:  - гражданину – в течение одного месяца со дня обращения в пределах срока, установленного для обращения за выплатой единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением;  - членам семьи погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина – в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного для обращения за выплатой единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением.  13. Гражданин, члены семьи погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина имеют право обратиться за выплатой единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением в течение шести месяцев со дня издания правового акта о поощрении или награждении.  В случае обращения нескольких членов семьи за выплатой единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением сумма делится между ними поровну.  Выплата единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением гражданину и членам семьи погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина осуществляется путем перечисления на текущий счет гражданина или на текущие счета членов семьи погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина, открытые в кредитной организации, либо путем выдачи им в установленном порядке наличных денежных средств.»; | **Статья 18. Поощрение муниципального служащего**  **1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения, предусмотренные Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», в том числе:**  **1) почетная грамота Главы города Переславля-Залесского;**  **2) благодарственное письмо Главы города Переславля-Залесского;**  **3) почетная грамота Переславль-Залесской городской Думы;**  **4) благодарственное письмо Переславль-Залесской городской Думы;**  **5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;**  **6) выплата единовременного поощрения в связи с юбилейными датами муниципальных служащих (50, 55, 60, 65 лет);**  **7) выплата единовременного поощрения в связи с установленными государственными, профессиональными праздниками и юбилейными датами;**  **8) выплата единовременного поощрения по итогам работы за год.**  **2. Порядок осуществления поощрения и награждения муниципального служащего в соответствии с пунктами 1-4 части 1 настоящей статьи устанавливается муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.**  **3. В связи с поощрением, награждением муниципального служащего в соответствии с пунктами 1-4 части 1 настоящей статьи производятся следующие выплаты:**  **1) единовременное поощрение при награждении Благодарственным письмом Главы города Переславля-Залесского, Благодарственным письмом Переславль-Залесской городской Думы – в размере 1 тысячи рублей;**  **2) единовременное поощрение при награждении Почетной грамотой Главы города Переславля-Залесского, Почетной грамотой Переславль-Залесской городской Думы – в размере 2 тысяч рублей.**  **4. В связи с поощрением муниципального служащего Губернатором Ярославской области, награждением наградами Ярославской области, поощрением Правительства Российской Федерации, поощрением Президента Российской Федерации, награждением государственными наградами Российской Федерации производится выплата единовременного поощрения в размере 3 тысяч рублей.**  **5. Решение о выплате единовременного поощрения в связи с поощрением, награждением муниципального служащего в соответствии с пунктами 1, 2 части 3, частью 4 настоящей статьи принимается представителем нанимателя (работодателем).**  **Выплата единовременного поощрения в связи с поощрением, награждением муниципального служащего в соответствии с пунктами 1, 2 части 3, частью 4 настоящей статьи производится только в случае, если инициатором такого поощрения, награждения выступает представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего.**  **Выплата единовременного поощрения в связи с поощрением, награждением муниципальных служащих аппарата Администрации города Переславля-Залесского (первый заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского, заместители Главы Администрации города Переславля-Залесского, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, наделенных правами юридического лица, руководители и муниципальные служащие отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, не имеющих статуса юридического лица) Благодарственным письмом Главы города Переславля-Залесского, Почетной грамотой Главы города Переславля-Залесского производится только в случае, если инициатором такого поощрения, награждения выступает Глава города Переславля-Залесского, его заместители либо руководитель соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города Переславля-Залесского. Ходатайство о награждении, поощрении подлежит согласованию с Главой города Переславля-Залесского, выраженному в виде визы.**  **6. Размеры и порядок осуществления поощрения муниципального служащего в соответствии с пунктами 6-8 части 1 настоящей статьи устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.**  **Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 6 части 1 настоящей статьи принимается представителем нанимателя (работодателем).**  **Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктами 7, 8 части 1 настоящей статьи принимается руководителем органа местного самоуправления города Переславля-Залесского по представлению непосредственного руководителя.**  **7. Выплата единовременного поощрения муниципальному служащему в связи с выходом на пенсию за выслугу лет производится в порядке и размере, установленном Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области».**  **Решение о выплате единовременного поощрения муниципальному служащему в связи с выходом на пенсию за выслугу лет принимается представителем нанимателя (работодателем).**  **8. Выплаты муниципальным служащим в связи с поощрением, награждением производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, обладающих правами юридического лица за счет средств городского бюджета.**  **9. В связи с поощрением или награждением в соответствии с пунктами 1-4 части 1 настоящей статьи, поощрением или награждением в соответствии с пунктами 4-8 части 1 статьи 10 Закона Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области» гражданина, уволенного с муниципальной службы после представления к поощрению или награждению, ему выплачивается единовременное поощрение в размерах, установленных пунктами 1, 2 части 3, частью 4 настоящей статьи.**  **10. В случае гибели (смерти) муниципального служащего или смерти гражданина, указанного в абзаце первом настоящей части, а также в случае награждения государственной наградой Российской Федерации посмертно выплата единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением производится членам семей этих лиц.**  **Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением, считаются:**  **- супруга (супруг), состоявшая (состоявший) в браке с муниципальным служащим или гражданином на день гибели (смерти) муниципального служащего или смерти гражданина;**  **- родители муниципального служащего или гражданина;**  **- дети муниципального служащего или гражданина;**  **- лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина.**  **11. В течение одного месяца со дня издания правового акта о поощрении или награждении представитель нанимателя (работодатель), представивший к поощрению или награждению гражданина, погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина, обеспечивает информирование о поощрении или награждении с разъяснением порядка получения единовременного поощрения:**  **- гражданина;**  **- членов семьи погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина, сведения о которых имеются в распоряжении представителя нанимателя.**  **12. Выплата единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением производится на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления города Переславля-Залесского или отраслевого (функционального) органа Администрации города Переславля-Залесского, обладающего правами юридического лица, в котором работал гражданин, погибший (умерший) муниципальный служащий или умерший гражданин, в следующие сроки:**  **- гражданину – в течение одного месяца со дня обращения в пределах срока, установленного для обращения за выплатой единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением;**  **- членам семьи погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина – в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного для обращения за выплатой единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением.**  **13. Гражданин, члены семьи погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина имеют право обратиться за выплатой единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением в течение шести месяцев со дня издания правового акта о поощрении или награждении.**  **В случае обращения нескольких членов семьи за выплатой единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением сумма делится между ними поровну.**  **Выплата единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением гражданину и членам семьи погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина осуществляется путем перечисления на текущий счет гражданина или на текущие счета членов семьи погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина, открытые в кредитной организации, либо путем выдачи им в установленном порядке наличных денежных средств.** |
|  | **Статья 12. Ограничения, связанные с допуском к участию в конкурсе**  **1. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:**  **- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;**  **наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;**  **- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;**  **- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;**  **- представление подложных документов или заведомо ложных сведений;**  **- достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (65 лет).**  **2. В случае обнаружения обстоятельств, препятствующих участию в конкурсе, претендент на замещение должности муниципальной службы информируется об этом в письменном виде.** | 2) статью 12 изложить в следующей редакции:  «Статья 12. Ограничения, связанные с допуском к участию в конкурсе  Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием, установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, о чем информируется в письменном виде.»; | **Статья 12. Ограничения, связанные с допуском к участию в конкурсе**  **Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием, установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, о чем информируется в письменном виде.** |
|  | **Статья 24. Кадровый резерв на муниципальной службе**  **Порядок создания кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы утверждается руководителем органа местного самоуправления города Переславля-Залесского.** | 2) статью 24 изложить в следующей редакции:  «Статья 24. Кадровый резерв на муниципальной службе  В органах местного самоуправления города Переславля-Залесского может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.». | **Статья 24. Кадровый резерв на муниципальной службе**  **В органах местного самоуправления города Переславля-Залесского может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.** |