# ПРОЕКТ

вносит Глава города

Переславля-Залесского



Переславль-Залесская городская Дума

**седьмого созыва**

# Р Е Ш Е Н И Е

00.00.0000 № \_\_\_\_\_

г. Переславль-Залесский

**О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы**

**от 25.08.2016 № 80 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области»**

В соответствии с частью 3 статьи 8, частью 11 статьи 55.24 Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Переславль-Залесской городской Думы от 25.08.2016 № 80 (с изменениями от 29.10.2020 № 86) «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области» следующие изменения:
2. в разделе 2 приложения к решению:

а) в пункте 2.2 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «семи календарных дней»;

б) в подпункте 1 пункта 2.5 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «пяти календарных дней»;

в) в пункте 2.10 слова «15 рабочих дней» заменить словами «двадцати календарных дней»;

г) абзац первый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, заявитель уведомляются Администрацией города Переславля-Залесского о дате и времени проведения осмотра зданий, сооружений не позднее чем за три календарных дня до дня его проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручения письма под личную роспись лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения.»;

д) в пункте 2.15 слова «3 рабочих дней» заменить словами «трех календарных дней»;

е) пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Копии Акта направляются уполномоченным(и) должностным  
(и) лицом(ами) Администрации города Переславля-Залесского, проводившем(ими) осмотр заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений (при наличии сведений о лице, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений (при наличии сведений о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения), правообладателю здания, сооружения в течение двух календарных дней со дня его составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений (при наличии сведений о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения), правообладателю здания, сооружения, в день проведения осмотра здания, сооружения любым доступным способом обеспечивающим получение заявителем, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, указанного уведомления (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручения письма под личную роспись лица).»;

ж) в абзаце втором пункта 2.19 слова «2 рабочих дней» заменить словами «двух календарных дней»;

з) в пункте 2.21 слова «5 рабочих дней» заменить словами «пяти календарных дней».

1. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности Главы города Переславля-Залесского  А.Н. Тарасенков |  | Председатель Переславль-Залесской  городской Думы  Г.В. Миронова |

Пояснительная записка

к проекту решения Переславль-Залесской городской Думы «О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы

от 25.08.2016 № 80 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории города Переславля-Залесского»

Принятие решения о подготовке проекта обусловлено поступившими требованиями об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного(ых) коррупциогенного(их) фактора(ов) из Переславской межрайонной прокуратуры.

Проект решения направлен в Переславскую межрайонную прокуратуру на антикоррупционную экспертизу.

Принятие решения Переславль-Залесской городской Думы «О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 25.08.2016 № 80 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории города Переславля-Залесского»» не повлечет увеличение (уменьшение) расходов местного бюджета.

Заместитель Главы

Администрации города Переславля-Залесского Т.С. Ильина

Сравнительная таблица

изменений к проекту решения городской Думы

**«О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 25.08.2016 № 80 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории города Переславля-Залесского Ярославской области»**

(с изменениями от 29.10.2020 № 86)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Действующая редакция решения | Предлагаемые изменения | Редакция решения с учетом предлагаемых изменений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. в разделе 2 приложения к решению: | | | |
| 1. | 2.2. Заявление, содержащее информацию о здании, сооружении, в отношении которых в соответствии с федеральными законами осуществляется государственный контроль (надзор) при их эксплуатации, направляется в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации в соответствующий орган государственного контроля (надзора) с уведомлением заявителя о переадресации заявления. | а) в пункте 2.2 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «семи календарных дней»; | 2.2. Заявление, содержащее информацию о здании, сооружении, в отношении которых в соответствии с федеральными законами осуществляется государственный контроль (надзор) при их эксплуатации, направляется в течение **семи календарных дней** со дня его регистрации в соответствующий орган государственного контроля (надзора) с уведомлением заявителя о переадресации заявления. |
| 2. | 2.5. Основанием проведения осмотра зданий, сооружений является распоряжение Администрации города Переславля-Залесского, которое издается:  1) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений; | б) в подпункте 1 пункта 2.5 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «пяти календарных дней»; | 2.5. Основанием проведения осмотра зданий, сооружений является распоряжение Администрации города Переславля-Залесского, которое издается:  1) в течение **пяти календарных дней** со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений; |
| 3. | 2.10. Осмотр зданий, сооружений проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления, содержащего сведения о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, - не позднее 24 часов с момента регистрации заявления. | в) в пункте 2.10 слова «15 рабочих дней» заменить словами «двадцати календарных дней»; | 2.10. Осмотр зданий, сооружений проводится в срок не позднее **двадцати календарных дней** со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления, содержащего сведения о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, - не позднее 24 часов с момента регистрации заявления. |
| 4. | 2.12. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, заявитель уведомляются о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее чем за два рабочих дня до дня его проведения. | г) абзац первый пункта 2.12 изложить в следующей редакции»:  «2.12. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, заявитель уведомляются Администрацией города Переславля-Залесского о дате и времени проведения осмотра зданий, сооружений не позднее чем за три календарных дня до дня его проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручения письма под личную роспись лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения.»; | **2.12.**  **Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, заявитель уведомляются Администрацией города Переславля-Залесского о дате и времени проведения осмотра зданий, сооружений не позднее чем за три календарных дня до дня его проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручения письма под личную роспись лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения.** |
| 5. | 2.15. Акт осмотра составляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения осмотра, а в случае осуществления осмотра на основании заявления, содержащего сведения о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, - в день его проведения. | д) в пункте 2.15 слова «3 рабочих дней» заменить словами «трех календарных дней»; | 2.15. Акт осмотра составляется в течение **трех календарных дней** со дня проведения осмотра, а в случае осуществления осмотра на основании заявления, содержащего сведения о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, - в день его проведения. |
| 6. | 2.17. Копия Акта осмотра направляется (вручается) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений в течение трех рабочих дней со дня его составления. | е) пункт 2.17 изложить в следующей редакции:  «2.17. Копии Акта направляются уполномоченным(и) должностным  (и) лицом(ами) Администрации города Переславля-Залесского, проводившем(ими) осмотр заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений (при наличии сведений о лице, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений (при наличии сведений о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения), правообладателю здания, сооружения в течение двух календарных дней со дня его составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений (при наличии сведений о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения), правообладателю здания, сооружения, в день проведения осмотра здания, сооружения любым доступным способом обеспечивающим получение заявителем, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, указанного уведомления (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручения письма под личную роспись лица).»; | **2.17.**  **Копии Акта направляются уполномоченным(и) должностным**  **(и) лицом(ами) Администрации города Переславля-Залесского, проводившем(ими) осмотр заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений (при наличии сведений о лице, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений (при наличии сведений о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения), правообладателю здания, сооружения в течение двух календарных дней со дня его составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений (при наличии сведений о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения), правообладателю здания, сооружения, в день проведения осмотра здания, сооружения любым доступным способом обеспечивающим получение заявителем, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, указанного уведомления (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручения письма под личную роспись лица).** |
| 7. | Акт о невозможности с приложением копии заявления в течение 2 рабочих дней, а в случае поступления заявления, содержащего сведения о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, - не позднее 2 часов с момента составления Акта о невозможности направляется в правоохранительные, контрольные, надзорные органы для оказания содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение. | ж) в абзаце втором пункта 2.19 слова «2 рабочих дней» заменить словами «двух календарных дней»; | Акт о невозможности с приложением копии заявления в течение **двух календарных дней**, а в случае поступления заявления, содержащего сведения о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, - не позднее 2 часов с момента составления Акта о невозможности направляется в правоохранительные, контрольные, надзорные органы для оказания содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение. |
| 8. | 2.21. Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня проведения осмотра направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения заявления. | з) в пункте 2.21 слова «5 рабочих дней» заменить словами «пяти календарных дней». | 2.21. Заявителю в течение **пяти календарных дней** со дня проведения осмотра направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения заявления. |