|  |
| --- |
| Проект \_\_\_\_вносит Глава Переславль-Залесского муниципального округа |



Дума Переславль-Залесского муниципального округа

**Ярославской области**

**восьмого созыва**

# Р Е Ш Е Н И Е

№\_\_\_

город Переславль-Залесский

О деятельности комиссии Думы Переславль-Залесского муниципального округа по соблюдению запретов, обязанностей

и ограничений, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Дума Переславль-Залесского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#P46) о комиссии Думы Переславль-Залесского муниципального округа по соблюдению запретов, обязанностей и ограничений, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа согласно приложению 1.

1.2. [Положение](#P98) о порядке рассмотрения комиссией Думы Переславль-Залесского муниципального округа по соблюдению запретов, обязанностей и ограничений, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, и урегулирования конфликта интересов согласно приложению 2.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения, признать утратившими силу решения Переславль-Залесской городской Думы:

- от 25.02.2016 № 19 «О деятельности комиссии Переславль-Залесской городской Думы по соблюдению запретов, обязанностей и ограничений, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

- от 28.09.2017 № 81 «О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 25.02.2016 № 19 «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности»;

- от 29.10.2020 № 91 «О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 25.02.2016 № 19 «О деятельности комиссии по соблюдению запретов, обязанностей и ограничений, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Переславль-Залесского  муниципального округа  Д.Н. Зяблицкий |  | Председатель Думы Переславль-Залесского муниципального округа  А.Ю. Фольц |

Приложение 1

к решению

Думы Переславль-Залесского

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Положение о комиссии Думы Переславль-Залесского муниципального округа по соблюдению запретов, обязанностей и ограничений, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа

1. Комиссия Думы Переславль-Залесского муниципального округа по соблюдению запретов, обязанностей и ограничений, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа (далее - Комиссия), является постоянно действующим органом при Думе Переславль-Залесского муниципального округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Комиссия выполняет функции по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, для которых федеральными законами и нормативными правовыми актами Ярославской области не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном Положением о порядке рассмотрения комиссией Думы Переславль-Залесского муниципального округа по соблюдению запретов, обязанностей и ограничений, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов.

4. Комиссия рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, запретов, обязанностей и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.

5. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются решением Думы Переславль-Залесского муниципального округа.

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Председателя Думы Переславль-Залесского муниципального округа.

В состав Комиссии могут входить депутаты Думы Переславль-Залесского муниципального округа, председатели фракций Думы Переславль-Залесского муниципального округа, председатель Контрольно-счетной палаты Переславль-Залесского муниципального округа, председатель Общественной палаты Переславль-Залесского муниципального округа, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Переславль-Залесского муниципального округа.

6. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

7. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

8. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Ярославской области.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

11. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся открыто. В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии.

14. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

3) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Ярославской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) подписывает протокол.

15. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии осуществляет отдел по работе с Думой и Общественной палатой управления делами по работе с Думой и Общественной палатой Администрации Переславль-Залесского муниципального округа.

16. Секретарь Комиссии:

1) формирует повестку дня заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии;

2) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии.

Приложение 2

к решению

Думы Переславль-Залесского

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о порядке рассмотрения комиссией Думы Переславль-Залесского муниципального округа по соблюдению запретов, обязанностей и ограничений, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, и урегулирования конфликта интересов

1. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

- лицо, замещающее муниципальную должность, - депутат Думы Переславль-Залесского муниципального округа, Глава Переславль-Залесского муниципального округа; Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Переславль-Залесского муниципального округа.

- законодательство о противодействии коррупции - Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты органов государственной власти Ярославской области и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа;

- требования к должностному поведению - запреты, обязанности и ограничения, установленные в целях противодействия коррупции.

2. Комиссия Думы Переславль-Залесского муниципального округа по соблюдению запретов, обязанностей и ограничений, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа (далее - Комиссия), рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов.

3. Основанием для проведения заседания Комиссии является решение председателя Комиссии, принятое на основании:

- поступившей информации о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению;

- поступившего в Комиссию сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в [пункте 3](#P120) настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

5. Управление делами, по работе с Думой и Общественной палатой Администрации Переславль-Залесского муниципального округа обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного [12](#P134)-[13](#P140) настоящего Положения.

9. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, сообщает в письменном виде. Если лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, не сообщило о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии, заседание Комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка. Отсутствие на заседании Комиссии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, уведомившего в письменном виде о намерении лично присутствовать на заседании комиссии не является препятствием проведения Комиссии.

10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

12. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с [абзацем вторым пункта 3](#P121) настоящего Положения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, требований к должностному поведению;

- установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению.

В этом случае Комиссия принимает решение о проведении проверки в соответствии с Положением о порядке проверки соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, утвержденным решением Думы Переславль-Залесского муниципального округа.

13. По итогам рассмотрения сообщения в соответствии с [абзацем четвертым пункта 3](#P123) настоящего Положения Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, соблюдало требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, не соблюдало требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия принимает решение о проведении проверки в соответствии с Положением о порядке проверки соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, утвержденным решением Думы Переславль-Залесского муниципального округа.

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

4) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации;

5) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которых проводится проверка, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

6) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

17. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе до подписания протокола в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

18. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пояснительная записка

к проекту решения Думы Переславль-Залесского муниципального округа

«О деятельности комиссии Думы Переславль-Залесского муниципального округа по соблюдению запретов, обязанностей и ограничений, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа»

Проект решения Думы Переславль-Залесского муниципального округа «О деятельности комиссии Думы Переславль-Залесского муниципального округа по соблюдению запретов, обязанностей и ограничений, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа» (далее – проект решения) вносится на рассмотрение в целях приведения решения Думы Переславль-Залесского муниципального округа «О деятельности комиссии Думы Переславль-Залесского муниципального округа по соблюдению запретов, обязанностей и ограничений, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа» в соответствие с Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, в части изменения наименований органов местного самоуправления, и должностей лиц, замещающих муниципальные должности.

Принятие проекта решения Думы Переславль-Залесского муниципального округа не влечет увеличение расходов (доходов) бюджета Переславль-Залесского муниципального округа.