**Проект № \_\_\_\_\_\_**

Вносит Глава

Переславль-Залесского

муниципального округа



**Дума Переславль-Залесского муниципального округа**

**восьмого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_

город Переславль-Залесский

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Переславль-Залесском муниципальном округе Ярославской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном В В

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области,

Дума Переславль-Залесского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Переславль-Залесском муниципальном округе Ярославской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Переславль-Залеской городской Думы:

от 28.04.2016 № 44 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Переславле-Залесском»;

от 28.03.2019 № 28 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Переславле-Залесском»;

от 27.02.2020 № 14 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Переславле-Залесском»;

от 30.09.2021 № 79 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Переславле-Залесском»;

от 26.05.2022 № 47 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Переславле-Залесском»;

от 30.06.2022 № 59 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Переславле-Залесском».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Переславля-Залесского  муниципального округа    Д.Н. Зяблицкий |  | Председатель Думы Переславль-Залесского муниципального округа  А.Ю. Фольц |

Приложение

к решению

Думы Переславль-Залесского

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ

В ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Положение о бюджетном процессе в Переславль-Залесском муниципальном округе Ярославской области (далее - Положение) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее - бюджет муниципального округа, муниципальный бюджет), утверждения, исполнения бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы бюджетных правоотношений в Переславль-Залесском муниципальном округе Ярославской области

Бюджетные правоотношения в Переславль-Залесском муниципальном округе Ярославской области (далее - Переславль-Залесский муниципальный округ, муниципальный округ) регулируются Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ярославской области, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=149058) Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее - Устав Переславль-Залесского муниципального округа), настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют понятиям и терминам, применяемым в Бюджетном [кодексе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации.

Статья 4. Правовая форма бюджета муниципального округа

1. Проект бюджета муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и на плановый период) в соответствии с решением Думы Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее - Дума муниципального округа).

2. Бюджет муниципального округа разрабатывается и утверждается в форме решения Думы муниципального округа.

3. Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств Переславль-Залесского муниципального округа не допускается.

4. Решение о бюджете муниципального округа вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете муниципального округа.

5. Решение о бюджете муниципального округа подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 5. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в Переславль-Залесском муниципальном округе

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета муниципального округа с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации составление, исполнение бюджета муниципального округа, формирование отчетности о его исполнении осуществляется на основе бюджетной классификации Российской Федерации, применяемой в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации и порядками, установленными Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Ярославской области (далее - финансовый орган Ярославской области), финансовым органом Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее - финансовый орган Администрации муниципального округа).

2. Решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период) утверждаются:

1) перечень главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального округа в составе ведомственной структуры расходов муниципального бюджета;

2) перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов либо в установленных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) случаях сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа;

3) перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

Статья 6. Доходы бюджета муниципального округа

Доходы бюджета муниципального округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами Переславль-Залесского муниципального округа.

Статья 7. Виды доходов бюджета муниципального округа

1. К доходам бюджета муниципального округа относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета муниципального округа относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним.

3. К неналоговым доходам бюджета муниципального округа относятся:

1) доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, используемых единым институтом развития в жилищной сфере в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469799) от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристической инфраструктуры и иному развитию территорий»;

2) доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале, государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, используемых единым институтом развития в жилищной сфере в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469799) от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

3) доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

4) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию, и иные суммы принудительного изъятия;

5) средства самообложения граждан, инициативные платежи;

6) иные неналоговые доходы.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

1) дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

3) субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

4) иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

5. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

Статья 8. Собственные доходы бюджета муниципального округа

К собственным доходам бюджета муниципального округа относятся:

1) налоговые доходы, зачисляемые в бюджет муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

2) неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ярославской области и решениями Думы муниципального округа;

3) доходы, полученные бюджетом муниципального округа в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

Статья 9. Перечень и реестры источников доходов бюджета муниципального округа

1. Финансовый орган Администрации муниципального округа ведет реестры источников доходов бюджета муниципального округа.

2. Под реестром источников доходов бюджета муниципального округа понимается свод информации о доходах бюджета муниципального округа по источникам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета муниципального округа, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестры источников доходов бюджета муниципального округа формируются и ведутся в порядке, установленном Администрацией Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее – Администрация муниципального округа).

4. Реестры источников доходов бюджета муниципального округа представляются в финансовый орган Ярославской области в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Ярославской области.

Статья 10. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа и о ее списании (восстановлении)

1. Платежи в бюджет муниципального округа, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет муниципального округа), признаются безнадежными к взысканию в случаях, установленных пунктами 1 и 2 [статьи 47.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=4366) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа и о ее списании (восстановлении) устанавливается в соответствии со [статьей 47.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=4366) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа принимается администратором доходов бюджета муниципального округа на основании документов, подтверждающих обстоятельства для признания задолженности безнадежной к взысканию.

4. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет муниципального округа осуществляется администратором доходов бюджета муниципального округа на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа.

Отражение операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет муниципального округа осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Положения настоящей статьи не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, на денежные обязательства перед муниципальным округом.

Статья 11. Расходы бюджета муниципального округа

1. Формирование расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Переславль-Залесского муниципального округа, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета муниципального округа.

2. В бюджете муниципального округа предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение:

1) расходных обязательств Переславль-Залесского муниципального округа, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, обеспечиваемых собственными доходами бюджета и источниками финансирования дефицита;

2) расходных обязательств Переславль-Залесского муниципального округа по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 12. Бюджетные ассигнования

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

1) оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2) социальное обеспечение населения;

3) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

5) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

6) обслуживание муниципального долга;

7) исполнение судебных актов по искам к Переславль-Залесскому муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

Статья 13. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в [частях 6](#P177) и [7](#P179) настоящей статьи), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета муниципального округа в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа или актами отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа, осуществляющих функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств или учредителя.

3. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в бюджет муниципального округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

5) положение о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа, предусмотренным [частью 3](#P163) настоящей статьи, возврату в бюджет муниципального округа.

4. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Переславль-Залесского муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьей, юридическим лицам, указанным в [части 1](#P160) настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, и (или) в муниципальные правовые акты Переславль-Залесского муниципального округа, регулирующие их предоставление, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами Переславль-Залесского муниципального округа, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам или решениями органов местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главных распорядителей бюджетных средств..

6. Субсидии, предусмотренные настоящей статьей, могут предоставляться из бюджета муниципального округа в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

7. Решением о бюджете муниципального округа могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями губернатора Ярославской области, Правительства Ярославской области, Администрации муниципального округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального округа устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными [абзацем первым](#P179) настоящей части.

Статья 14. Предоставление субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

1. В бюджете муниципального округа предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в том числе в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Из бюджета муниципального округа могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, в том числе на возмещение затрат, а также недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по ценам (тарифам), подлежащим в соответствии с законодательством Российской Федерации государственному регулированию.

Порядок предоставления субсидий в соответствии с [абзацем первым](#P186) настоящей части из бюджета муниципального округа устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с [абзацем вторым](#P187) настоящей части (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со [статьей 78.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=6236) Бюджетного кодекса Российской Федерации) из бюджета муниципального округа устанавливается Администрацией муниципального округа или уполномоченными ею отраслевыми (функциональными) органами местного самоуправления муниципального округа. Муниципальные правовые акты, устанавливающие порядок определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с [абзацем вторым](#P187) настоящей части, должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

Предоставление предусмотренных настоящей частью субсидий осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии, заключаемыми между органами местного самоуправления муниципального округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и бюджетными или автономными учреждениями.

2. В решении Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального округа устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа или муниципальными правовыми актами уполномоченных ею органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа. Указанные муниципальные правовые акты должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и содержать положения о проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.

3. При предоставлении субсидий, указанных в [частях 2](#P191) и [4](#P194) настоящей статьи, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок их предоставления, и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа, регулирующими порядок предоставления субсидий или решениями органов местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главных распорядителей бюджетных средств.

4. В решении о бюджете муниципального округа могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями губернатора Ярославской области, Правительства Ярославской области, Администрацией муниципального округа, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами Администрации муниципального округа по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального округа, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными [абзацем первым](#P194) настоящей части, устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа, которые должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

5. В договоры бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, указанных в [части 1](#P186) настоящей статьи, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае признания в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации утратившими силу положений решения о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период в части, относящейся к плановому периоду, бюджетное или автономное учреждение вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

6. Договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, предусмотренных [частями 2](#P191) и [4](#P194) настоящей статьи, из бюджета муниципального округа и дополнительные соглашения к указанным договорам (соглашениям), предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми финансовым органом Администрации муниципального округа.

7. Субсидии в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере некоммерческим организациям, указанным в [части 2](#P191) настоящей статьи, являющимся исполнителями таких услуг, предоставляются из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со [статьей 78.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=6236) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, предусмотренных [абзацем вторым части 1](#P187), [частями 2](#P191) и [4](#P194) настоящей статьи, из бюджета муниципального округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных Администрацией муниципального округа, принимаемыми в определяемом ею порядке.

Статья 15. Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

1. В бюджете муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям могут предусматриваться субсидии на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - капитальные вложения в объект муниципальной собственности) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у этих предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, в соответствии с решениями, указанными в части 2 настоящей статьи.

2. Принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных настоящей статьей субсидий из бюджета муниципального округа капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставление указанных субсидий осуществляются в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального округа.

Статья 16. Бюджетные инвестиции

1. В бюджете муниципального округа в соответствии со [статьями 79](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=103458) и [80](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=103142) Бюджетного кодекса Российской Федерации могут предусматриваться бюджетные ассигнования:

1) на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

2) на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, а также о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджета муниципального округа, предусмотренных [частью 1](#P212) настоящей статьи, осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального округа, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации.

Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, а также о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, принимаются по форме муниципального правового акта органа местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа.

В случае если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, указанные решения в отношении таких объектов капитального строительства принимаются в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

3. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета муниципального округа в объекты муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

4. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием Переславль-Залесского муниципального округа в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением указанных бюджетных инвестиций за счет средств бюджета муниципального округа, устанавливаются Администрацией муниципального округа.

Статья 17. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере

1. В бюджете муниципального округа могут предусматриваться субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479336) "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

1) на финансовое обеспечение выполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания, предусмотренного [статьей 69.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=1370) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса;

3) на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

2. Предоставление субсидий, предусмотренных [пунктами 2](#P227) и [3 части 1](#P228) настоящей статьи, из бюджета муниципального округа осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального округа, на основании соглашений, заключенных по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479336) "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Соглашения, предусмотренные настоящей статьей, заключаются на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, указанный в муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, который может превышать срок действия доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных [пунктами 2](#P227) и [3 части 1](#P228) настоящей статьи.

4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, предусмотренными [пунктами 2](#P227) и [3 части 1](#P228) настоящей статьи, остаются в распоряжении исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере при условии соблюдения ими условий, установленных такими соглашениями.

Статья 18. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией муниципального округа в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации указанных программ устанавливается соответственно муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального округа не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением о бюджете муниципального округа в сроки установленные положением, регулирующим формирование и реализацию муниципальных программ, утвержденным Администрацией муниципального округа.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа.

По результатам указанной оценки Администрацией муниципального округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 19. Ведомственные целевые программы**

В бюджете муниципального округа могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального округа.

Статья 20. Резервный фонд Администрации муниципального округа

1. В расходной части бюджета муниципального округа предусматривается создание резервного фонда Администрации муниципального округа на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

2. В расходной части бюджета муниципального округа запрещается создание резервных фондов Думы муниципального округа и депутатов Думы муниципального округа.

3. Резервный фонд устанавливается решением о бюджете муниципального округа.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального округа. прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа.

Статья 21. Дорожный фонд Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области

1. В составе бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) формируется дорожный фонд Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее - дорожный фонд).

2. Дорожный фонд создается решением Думы муниципального округа (за исключением решения о бюджете муниципального округа) в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории Переславль-Залесского муниципального округа.

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального округа, установленных решением Думы муниципального округа, указанным в [части второй](#P262) настоящей статьи.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается решением Думы муниципального округа.

4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 22. Дефицит бюджета муниципального округа

1. Дефицит бюджета муниципального округа устанавливается решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) в размере, не превышающем 10 процентов от утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений с одновременным утверждением источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

2. В случае утверждения решением о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа дефицит бюджета муниципального округа может превысить ограничения, установленные [частью 1](#P267) настоящей статьи, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа.

3. Дефицит бюджета муниципального округа, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа, должен соответствовать ограничениям, установленным [частями 1](#P267) и [2](#P269) настоящей статьи.

Статья 23. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа включаются:

1) разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

2) разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

3) разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального округа другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

4) изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета в течение соответствующего финансового года;

5) иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

2. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа включаются:

1) поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности;

2) курсовая разница по средствам бюджета муниципального округа;

3) объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

4) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета муниципального округа юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета муниципального округа юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

5) разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств бюджета муниципального округа, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств бюджета муниципального округа, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального округа;

6) объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

3. Остатки средств бюджета муниципального округа на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом решением о бюджете муниципального округа, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Переславль-Залесского муниципального округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа.

4. В объеме превышения общей суммы заимствований Переславль-Залесского муниципального округа, отнесенного в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, над общей суммой средств, направленных на финансирование дефицита бюджета муниципального округа, и объемов погашения долговых обязательств Переславль-Залесского муниципального округа по итогам отчетного финансового года направляются в текущем финансовом году на осуществление выплат, сокращающих долговые обязательства Переславль-Залесского муниципального округа.

Статья 24. Муниципальный долг

1. Долговые обязательства Переславль-Залесского муниципального округа могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным округом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального округа (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

2. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным округом от кредитных организаций;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального округа.

3. Долговые обязательства Переславль-Залесского муниципального округа могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

4.Долговые обязательства полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности Переславль-Залесского муниципального округа муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств бюджета муниципального округа.

5. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень муниципальных внутренних заимствований по видам соответствующих долговых обязательств, осуществляемых и (или) погашаемых в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде).

6. Программой муниципальных внутренних заимствований определяются:

1) объемы привлечения средств в бюджет муниципального округа и предельные сроки погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении муниципальных внутренних заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде (очередном финансовом году), по видам соответствующих долговых обязательств;

2) объемы погашения муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, по видам соответствующих долговых обязательств.

7. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год) является приложением к решению о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год).

8. Полномочия в сфере осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом реализуются Администрацией муниципального округа в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=149058) Переславль-Залесского муниципального округа и решением Думы муниципального округа о муниципальных заимствованиях и муниципальном долге Переславль-Залесского муниципального округа.

9. Управление муниципальным долгом осуществляется с учетом соблюдения ограничений, установленных [статьями 106](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=5192), [107](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=5197) и [111](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3514) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) объемы привлечения средств в бюджет муниципального округа устанавливаются программами муниципальных внутренних и внешних заимствований на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год), и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета муниципального округа, и объемов погашения долговых обязательств бюджета муниципального округа, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о бюджете муниципального округа, с учетом положений [статей 103](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=5145) и [104](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=5177) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год) общий объем доходов бюджета муниципального округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц;

3) доля объема расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде (очередном финансовом году) не должна превышать 10 процентов утвержденного решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) общего объема расходов бюджета муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) годовая сумма платежей в очередном финансовом году и плановом периоде (очередном финансовом году) по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, не должна превышать 20 процентов утвержденного решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год) общего объема налоговых, неналоговых доходов бюджета муниципального округа и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, при расчете указанного соотношения не учитывается сумма платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

10. Оценка долговой устойчивости Переславль-Залесского муниципального округа осуществляется финансовым органом Ярославской области с учетом требований, предусмотренных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации.

11. В целях реализации ответственной долговой политики Переславль-Залесского муниципального округа и повышения ее эффективности Администрацией муниципального округа разрабатываются основные направления долговой политики Переславль-Залесского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год), подготовка которых предусмотрена Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации.

12. В соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации муниципальная гарантия Переславль-Залесского муниципального округа является видом долгового обязательства, в силу которого Переславль-Залесский муниципальный округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

13. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

14. Перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий устанавливается программой муниципальных гарантий Переславль-Залесского муниципального округа, которая является приложением к решению о бюджете муниципального округа.

15. От имени Переславль-Залесского муниципального округа муниципальные гарантии предоставляются Администрацией муниципального округа в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Переславль-Залесского муниципального округа.

16. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

17.Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

18. Финансовый орган Администрации муниципального округа осуществляет учет и регистрацию долговых обязательств Переславль-Залесского муниципального округа в муниципальной долговой книге с указанием:

1) объема долговых обязательств по их видам;

2) даты возникновения и исполнения полностью или частично долговых обязательств;

3) формы обеспечения обязательств;

4) иной информации, состав и порядок внесения которой в муниципальную долговую книгу устанавливается постановлением Администрации муниципального округа.

19. В муниципальной долговой книге учитывается также информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Переславль-Залесского муниципального округа.

20. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) Переславль-Залесского муниципального округа, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган Ярославской области. Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются финансовым органом Ярославской области.

21. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Переславль-Залесского муниципального округа, переданных в финансовый орган Ярославской области, несет финансовый орган Администрации муниципального округа.

22. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом Администрации муниципального округа в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Раздел II. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

В ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Статья 25. Основные этапы бюджетного процесса в Переславль-Залесском муниципальном округе

Бюджетный процесс в Переславль-Залесском муниципальном округе включает следующие этапы:

а) составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

б) рассмотрение проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

в) утверждение бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

г) исполнение бюджета муниципального округа;

д) осуществление бюджетного учета;

е) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;

ж) осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 26. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Переславль-Залесском муниципальном округе являются:

а) Глава Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее - Глава муниципального округа);

б) Дума муниципального округа;

в) Администрация муниципального округа;

г) финансовый орган Администрации муниципального округа;

д) Контрольно-счетная палата Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области; (далее - Контрольно-счетная палата муниципального округа);

е) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

ж) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа;

з) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

и) получатели бюджетных средств.

Статья 27. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Глава муниципального округа:

1) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на среднесрочный и долгосрочный период;

2) одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики Переславль-Залесского муниципального округа;

3) вносит в Думу муниципального округа предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

4) назначает публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), отчета о его исполнении;

5) вносит на рассмотрение Думы муниципального округа проект бюджета муниципального округа с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период, а также отчет об исполнении бюджета муниципального округа;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=149058&dst=100026) Переславль-Залесского муниципального округа, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Дума муниципального округа:

1) рассматривает проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), утверждает бюджет муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период), осуществляет контроль за его исполнением, утверждает отчет о его исполнении, рассматривает информацию о ежеквартальном исполнении бюджета муниципального округа;

2) устанавливает порядок внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

3) устанавливает расходные обязательства Переславль-Залесского муниципального округа;

4) формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего контроль за исполнением бюджета муниципального округа;

5) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных ей законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) устанавливает порядок определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет муниципального округа;

7) устанавливает предельный объем выпуска муниципальных ценных бумаг;

8) принимает решения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа при принятии решения о бюджете муниципального округа;

9 устанавливает предельный объем размещения муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=149058&dst=100026) Переславль-Залесского муниципального округа, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Администрация муниципального округа:

1) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Переславль-Залесского муниципального округа на среднесрочный и долгосрочный период и утверждает прогноз социально-экономического развития Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области на среднесрочный и долгосрочный период (далее - прогноз социально-экономического развития Переславль-Залесского муниципального округа);

2) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

3) утверждает бюджетный прогноз Переславль-Залесского муниципального округа на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз Переславль-Залесского муниципального округа);

4) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

5) обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа, составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, утверждает отчеты об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года и направляет их в Думу муниципального округа и Контрольно-счетную палату муниципального округа;

6) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Переславля-Залесского, порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа;

7) обеспечивает управление муниципальным долгом;

8) осуществляет муниципальные заимствования;

9) заключает договоры от имени Переславль-Залесского муниципального округа о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии и предоставляет муниципальные гарантии;

10) утверждает положение о расходовании средств резервного фонда Администрации муниципального округа;

11) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями;

12) заключает договор от имени Переславль-Залесского муниципального округа о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями;

13) утверждает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета муниципального округа;

14) утверждает муниципальные программы и ведомственные целевые программы;

15) устанавливает порядок и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ;

16) определяет порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

17) утверждает генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг, выступает эмитентом муниципальных ценных бумаг и устанавливает условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг, принимает решения об эмиссии выпуска (дополнительного выпуска) муниципальных ценных бумаг, составляет отчет об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг;

18) устанавливает правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Переславль-Залесским муниципальным округом;

19) устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов Переславль-Залесского муниципального округа и оценки налоговых расходов Переславль-Залесского муниципального округа;

20) устанавливает порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Переславль-Залесского муниципального округа на долгосрочный период, утверждает бюджетный прогноз Переславль-Залесского муниципального округа на долгосрочный период;

21) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=149058&dst=100026) Переславль-Залесского муниципального округа, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

22) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Перечень главных администраторов доходов бюджета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.

4. Финансовый орган Администрации муниципального округа:

1) непосредственно составляет проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период), представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу муниципального округа;

2) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Переславль-Залесского муниципального округа;

3) осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета муниципального округа, исполнения бюджета муниципального округа, бюджетного учета муниципальных учреждений;

4) определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

5) осуществляет детализацию и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

6) осуществляет подготовку проектов решений Думы муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период);

7) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

8) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

9) составляет и ведет реестр расходных обязательств Переславль-Залесского муниципального округа и представляет его в финансовый орган Ярославской области в установленном порядке;

10) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

11) составляет и ведет кассовый план;

12) организует исполнение бюджета муниципального округа;

13) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета, порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

14) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, ведет учет операций на лицевых счетах по исполнению бюджета муниципального округа;

15) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств и обеспечивает ведение учета бюджетных обязательств;

16) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году и порядок обеспечения получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

17) устанавливает порядок и сроки составления бюджетной отчетности, составляет отчетность об исполнении бюджета муниципального округа, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений и представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Ярославской области;

18) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

19) осуществляет управление муниципальным долгом, ведет муниципальную долговую книгу;

20) осуществляет анализ финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии, проверку достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии, ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

21) согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты местных налогов в форме отсрочки, рассрочки, налогового инвестиционного кредита;

22) разрабатывает программу муниципальных заимствований, условия выпуска и размещения муниципальных займов;

23) осуществляет муниципальные заимствования от имени Переславль-Залесского муниципального округа;

24) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль Администрации муниципального округа в пределах полномочий, установленных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа;

25) исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию Переславль-Залесский муниципальный округ в порядке, предусмотренном Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации;

26) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа и средства муниципальных учреждений;

27) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

28) рассматривает уведомления и принимает решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

29) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Руководитель финансового органа Администрации муниципального округа:

1) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа и изменения к ней;

2) принимает решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации;

3) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств муниципального округа, принимает решения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств;

4) в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, применяет меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Переславля-Залесского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Контрольно-счетная палата муниципального округа:

1) осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) осуществляет экспертизу проектов решений о бюджете муниципального округа, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета муниципального округа;

3) осуществляет экспертизу муниципальных программ;

4) осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса в Переславль-Залесском муниципальном округе;

5) разрабатывает предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6) осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

7) осуществляет контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

8) осуществляет бюджетные полномочия по иным вопросам и контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482853) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

7. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального округа, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального округа;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) представляет в финансовый орган Администрации муниципального округа сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

10) формирует и утверждает муниципальные задания для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

11) обеспечивает соблюдение получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации и настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

12) отвечает от имени муниципального округа по денежным обязательствам подведомственных ему муниципальных казенных учреждений;

13) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

14) выступает в суде от имени муниципального округа в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному округу:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся муниципальным казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального округа;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета муниципального округа;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

9. Главный администратор доходов бюджета муниципального округа:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета муниципального округа;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета муниципального округа;

3) представляет в финансовый орган Администрации муниципального округа сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального округа;

5) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета муниципального округа сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Администратор доходов бюджета муниципального округа:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов по ним;

3) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов;

4) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства;

5) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

6) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета муниципального округа, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета муниципального округа сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета муниципального округа;

7) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Переславль-Залесского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

В случае отсутствия администратора доходов бюджета муниципального округа его полномочия осуществляет главный администратор доходов бюджета муниципального округа.

11. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

12. Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

13. Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

14. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита:

1) внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

а) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

б) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

в) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента;

2) внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

а) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с [пунктом 5 статьи 264.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=4925) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) повышения качества финансового менеджмента;

3) внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящим пунктом, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия;

4) администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита;

5) внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;

6) мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

а) финансовым органом Администрации муниципального округа в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального округа;

б) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств:

7) порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

а) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

б) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента;

8) главный администратор средств бюджета муниципального округа вправе внести на рассмотрение финансового органа Администрации муниципального округа предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом Администрации муниципального округа передать этому финансовому органу указанные полномочия.

Статья 28. Особенности правового положения муниципальных казенных учреждений

1. Муниципальное казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления Переславля-Залесского муниципального округа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие муниципального казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

3. Муниципальное казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального округа.

4. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) органом местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, в ведении которого находится казенное учреждение, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Ярославской области, постановлениями Правительства Ярославской области, муниципальными правовыми актами Переславль-Залесского муниципального округа.

5. Муниципальное казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе Администрации муниципального округа в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Заключение и оплата муниципальным казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Переславль-Залесского муниципального округа в пределах доведенных муниципальному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) и настоящим Положением, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение муниципальным казенным учреждением требований настоящей частью при заключении муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это муниципальное казенное учреждение.

7. В случае уменьшения муниципальному казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения муниципальным казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им:

1) муниципальных контрактов, муниципальное казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий таких муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги);

2) иных договоров (соглашений), муниципальное казенное учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае не достижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

Сторона муниципального контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от казенного учреждения возмещение только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного (муниципального) контракта, иного договора (соглашения).

8. В случае признания в соответствии с настоящим Положением утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, муниципальное казенное учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Переславль-Залесского муниципального округа отвечает соответственно орган местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального округа, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее муниципальное казенное учреждение.

10. Муниципальное казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

11. Муниципальное казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) и настоящим Положением.

12. Муниципальное казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты муниципальному казенному учреждению не предоставляются.

13. Муниципальное казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

14. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия указанных органов.

Статья 29. Основы составления проекта бюджета муниципального округа

1. Проект бюджета муниципального округа составляется исходя из единых установленных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации принципов.

2. Составление проекта бюджета муниципального округа основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития Переславль-Залесского муниципального округа;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Переславль-Залесского муниципального округа;

4) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ);

5) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период.

Статья 30. Прогноз социально-экономического развития Переславля-Залесского муниципального округа

1. Прогноз социально-экономического развития Переславль-Залесского муниципального округа разрабатывается на период не менее трех лет и представляет собой количественные показатели и качественные характеристики развития по следующим основным сферам: промышленность, финансы, потребительский рынок, уровень жизни населения, труд и занятость, демография.

2. Прогноз социально-экономического развития Переславль-Залесского муниципального округа:

1) предшествует и является основой для разработки проекта бюджета муниципального округа;

2) разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3. Изменение показателей прогноза социально-экономического развития Переславль-Залесского муниципального округа, использующихся при составлении или рассмотрении проекта бюджета муниципального округа, влечет за собой изменение соответствующих характеристик проекта бюджета муниципального округа

4. Прогноз социально-экономического развития Переславль-Залесского муниципального округа одобряется Администрацией муниципального округа одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете муниципального округа в Думу муниципального округа.

5. В целях формирования бюджетного прогноза Переславль-Залесского муниципального округа на долгосрочный период разрабатывается прогноз социально-экономического развития Переславль-Залесского муниципального округа на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией муниципального округа.

Статья 31. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Переславль-Залесского муниципального округа на долгосрочный период.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа, показатели финансового обеспечения национальных проектов и муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет муниципального округа, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз Переславль-Залесского муниципального округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Переславль-Залесского муниципального округа на соответствующий период.

Бюджетный прогноз Переславль-Залесского муниципального округа на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Переславль-Залесского муниципального округа на соответствующий период и принятого решения о бюджете муниципального округа без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Переславль-Залесского муниципального округа на долгосрочный период устанавливаются соответственно Администрацией муниципального округа с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации.

5. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) Переславль-Залесского муниципального округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Думу муниципального округа одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Переславль-Залесского муниципального округа на долгосрочный период утверждается Администрацией муниципального округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального округа.

Статья 32. Основные направления бюджетной и налоговой политики Переславль-Залесского муниципального округа

Основные направления бюджетной и налоговой политики Переславль-Залесского муниципального округа предшествуют и являются основой для разработки проекта бюджета муниципального округа.

В основных направлениях бюджетной политики Переславль-Залесского муниципального округа определяются приоритетные направления и ориентиры бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и на плановый период, взаимосвязанные с прогнозом социально-экономического развития Переславль-Залесского муниципального округа и бюджетным прогнозом Переславля-Залесского муниципального округа на долгосрочный период.

Статья 33. Реестр расходных обязательств Переславль-Залесского муниципального округа

1. В соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета муниципального округа свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств Переславль-Залесского муниципального округа представляется финансовым органом Администрации муниципального округа в финансовый орган Ярославской области в порядке, установленном финансовым органом Ярославской области.

Статья 34. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов Переславль-Залесского муниципального округа формируется в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального округа, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов муниципального округа осуществляется ежегодно в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального округа с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Переславль-Залесского муниципального округа, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 35. Основные этапы составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимает Глава муниципального округа путем издания постановления, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета муниципального округа, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Думу муниципального округа одновременно с проектом бюджета муниципального округа.

2. Доходы бюджета муниципального округа прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Переславля-Залесского муниципального округа, действующего на день внесения проекта решения о бюджете муниципального округа в Думу муниципального округа, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах, и бюджетного законодательства Российской Федерации, и законодательства Российской Федерации, законов Ярославской области и решений Думы муниципального округа, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального округа.

3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляют подготовку сведений, необходимых для составления проекта бюджета, в сроки, установленные постановлением Администрации муниципального округа.

4. Положения решений Думы муниципального округа, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета муниципального округа и принятых после внесения проекта решения о бюджете муниципального округа на рассмотрение в Думу муниципального округа, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

5. Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств осуществляют расчеты к проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основании методики планирования бюджетных ассигнований, утвержденной постановлением Администрации муниципального округа.

6. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

В соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации:

1) под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств Переславль-Залесского муниципального округа понимаются ассигнования, состав и (или) объем, которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов;

2) под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств Переславль-Залесского муниципального округа понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов;

3) планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

7. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 36. Основные показатели решения о бюджете муниципального округа

1. В решении о бюджете муниципального округа должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, законами Ярославской области, настоящим Положением.

2. Решением о бюджете муниципального округа устанавливаются:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, законами Ярославской области, настоящим Положением;

2) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

6) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

8) иные показатели бюджета муниципального округа, установленные в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, законами Ярославской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа.

3. В соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджета бюджетные ассигнования.

4. Решением о бюджете муниципального округа может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете муниципального округа, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета муниципального округа.

Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ

ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 37. Внесение проекта решения о бюджете муниципального округа в Думу муниципального округа

1. Проект решения о бюджете муниципального округа, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы представляются на рассмотрение Главе муниципального округа, который принимает решение о внесении проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Думу муниципального округа.

2. Глава муниципального округа вносит проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в Думу муниципального округа не позднее 15 ноября текущего года.

3. Проект решения о бюджете муниципального округа подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Переславль-Залесском муниципального округа, утвержденным решением Думы муниципального округа.

Публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа проводятся после внесения проекта решения о бюджете муниципального округа в Думу муниципального округа и до начала рассмотрения проекта на заседании постоянной комиссии по бюджету, экономике и развитию.

4. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете муниципального округа утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета муниципального округа и добавлением к нему параметров второго года планового периода проекта бюджета муниципального округа.

Изменение параметров планового периода утверждаемого бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с решением Думы муниципального округа.

5. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа в Думу муниципального округа представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Переславль-Залесского муниципального округа;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Переславль-Залесского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Переславль-Залесского муниципального округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Переславль-Залесского муниципального округа;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета муниципального округа) на очередной финансовый год и на плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального округа;

6) верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа на текущий финансовый год;

8) предложенные представительным органом, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

9) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

10) иные документы и материалы.

6. В случае утверждения решением о бюджете муниципального округа распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете муниципального округа представляются паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете муниципального округа не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете муниципального округа.

Статья 38. Рассмотрение Думой муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа

1. Не позднее следующего рабочего дня со дня внесения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период) в Думу муниципального округа Председатель Думы муниципального округа направляет его в Контрольно-счетную палату муниципального округа для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетная палата муниципального округа осуществляет подготовку заключения на проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате муниципального округа.

3. Внесенный проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с заключением Контрольно-счетной палаты муниципального округа направляется на рассмотрение постоянной комиссии по бюджету, экономике и развитию Думы муниципального округа.

4. Проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения и заключение Контрольно-счетной палаты муниципального округа рассматриваются на заседании постоянной комиссии по бюджету, экономике и развитию Думы муниципального округа и на заседании Думы муниципального округа в соответствии с Регламентом Думы муниципального округа.

5. Решение о бюджете муниципального округа подлежит рассмотрению и утверждению Думой муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения.

Статья 39. Временное управление бюджетом муниципального округа

1. В случае если решение о бюджете муниципального округа не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) финансовый орган Администрации муниципального округа ежемесячно, не позднее 3-х рабочих дней с начала текущего месяца, доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете муниципального округа, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете муниципального округа на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган Администрации муниципального округа организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [частью первой](#P738) настоящей статьи.

При этом финансовый орган Администрации муниципального округа не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

3. Указанные в [частях 1](#P738) и [2](#P741) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 40. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если решение о бюджете муниципального округа вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со [статьей 39](#P736) настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация муниципального округа представляет на рассмотрение и утверждение в Думу муниципального округа проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой муниципального округа в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 41. Организация исполнения бюджета муниципального округа

1. Исполнение бюджета муниципального округа обеспечивается Администрацией муниципального округа.

2. Организация исполнения бюджета муниципального округа возлагается на финансовый орган Администрации муниципального округа.

3. Исполнение бюджета муниципального округа организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Бюджет муниципального округа исполняется в установленном порядке на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 42. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом Администрации муниципального округа.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа Администрации муниципального округа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального округа.

В случаях, установленных [статьей 217](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=2554) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа Администрации муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа не допускается.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=101365) и [191](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=2520) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа.

5. В решении о бюджете муниципального округа дополнительно к основаниям, предусмотренным [пунктом 3 статьи 217](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=4294) Бюджетного кодекса Российской Федерации, могут быть установлены основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа Администрации муниципального округа.

Статья 43. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет муниципального округа и перечислений из бюджета муниципального округа в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета муниципального округа, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовый орган Администрации муниципального округа устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета муниципального округа по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом Администрации муниципального округа или уполномоченным органом Администрации муниципального округа.

Статья 44. Исполнение бюджета муниципального округа по доходам

Исполнение бюджета муниципального округа по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета муниципального округа доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, решением о бюджете муниципального округа и иными законами Ярославской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет муниципального округа;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 45. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам

1. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Администрации муниципального округа с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам предусматривает:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

5. Финансовый орган Администрации муниципального округа при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным им порядком, предусмотренным [частью первой](#P796) настоящей статьи, контроль за:

1) не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

2) соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

3) соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

4) наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном соответствующим финансовым органом Администрации муниципального округа и предусмотренном [частью первой](#P796) настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящей части информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета муниципального округа в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 46. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом Администрации муниципального округа.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом Администрации муниципального округа лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=101365) и [191](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=2520) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

4. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

Статья 47. Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа

Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа, в установленном финансовым органом Администрации муниципального округа порядке.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Администрации муниципального округа.

Статья 48. Лицевые счета

1. Учет операций администраторов доходов бюджетов производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

2. Учет операций по исполнению бюджета муниципального округа производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе Администрации муниципального округа, на лицевых счетах, открываемых финансовому органу Администрации муниципального округа в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации.

3. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального округа и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в Федеральном казначействе или в финансовом органе Администрации муниципального округа.

4. Учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе Администрации муниципального округа, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5. Учет операций со средствами получателей средств из бюджета муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета муниципального округа, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе Администрации муниципального округа, в случаях, установленных федеральными законами.

6. Учет операций со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в [статье 242.26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=6774) Бюджетного кодекса Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе Администрации муниципального округа, в случаях, установленных федеральными законами.

7. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются участникам бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждениям, получателям средств из бюджета муниципального округа, участникам казначейского сопровождения после включения сведений о них в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Требования, предусмотренные [абзацем первым](#P845) настоящей части, не применяются к участникам казначейского сопровождения, являющимся индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг.

8. Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом органе Администрации муниципального округа осуществляются в порядке, установленном финансовым органом Администрации муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

9. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются к соответствующим видам казначейских счетов, определенным [статьей 242.14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=6172) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 49. Казначейское обслуживание исполнения бюджета муниципального округа

1. Казначейское обслуживание исполнения бюджета муниципального округа осуществляется с открытием единого счета бюджета муниципального округа финансовому органу Администрации муниципального округа.

2. Финансовый орган Администрации муниципального округа, получатели средств бюджета муниципального округа, администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, являющиеся прямыми участниками системы казначейских платежей, распоряжаются денежными средствами на едином счете соответствующего бюджета в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации.

Статья 50. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете муниципального казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 51. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденных решением о бюджете муниципального округа

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденных решением о бюджете муниципального округа общего объема доходов, могут направляться финансовым органом Администрации муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, установленном [пунктом 3 статьи 217](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=4294) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном [статьей 242](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=2657) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Статья 52. Операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа

1. Операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа заключаются в размещении временно свободных средств единого счета бюджета муниципального округа и в привлечении средств для обеспечения остатка средств на едином счете бюджета муниципального округа.

2. В состав операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа включаются привлечение на единый счет бюджета муниципального округа и возврат привлеченных средств в соответствии с [частями 3](#P881), [4](#P882) и [5](#P883) настоящей статьи.

3. Финансовый орган Администрации муниципального округа в порядке, установленном Администрацией муниципального округа, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, привлекает остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому органу Администрации муниципального округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета муниципального округа и казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых финансовому органу Администрации муниципального округа.

4. Финансовый орган Администрации муниципального округа осуществляет возврат привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений получателей указанных средств, а также при завершении текущего финансового года, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

5. Возврат привлеченных средств с единого счета бюджета муниципального округа на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в соответствии с [частью 4](#P882) настоящей статьи осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального округа, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Статья 53. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа

Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период вносятся в Думу муниципального округа с пояснительной запиской.

Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа не позднее следующего рабочего дня после внесения в Думу муниципального округа направляется в Контрольно-счетную палату муниципального округа для подготовки заключения.

Статья 54. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа, на средства участников казначейского сопровождения

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения производится на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ), поступивших в финансовый орган Администрации муниципального округа с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов, в порядке и сроки, установленные Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации.

2. Для исполнения судебных актов по искам к Переславль-Залесскому муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Переславль-Залесского муниципального округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального округа документы, указанные в [пункте 2 статьи 242.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=103383) Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляются для исполнения в финансовый орган Администрации муниципального округа.

3. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа по денежным обязательствам его казенного учреждения - должника, направляется судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем вместе с документами, указанными в [пункте 2 статьи 242.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=103383) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в финансовый орган Администрации муниципального округа.

Исполнение документа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа по денежным обязательствам его казенного учреждения, производятся в порядке и сроки, установленные Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации.

4. Исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа, осуществляется в соответствии со [статьей 242.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3859) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа (далее - решение налогового органа), направляется налоговым органом в финансовый орган Администрации муниципального округа.

5. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, осуществляется в соответствии со [статьей 242.6-1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=6656) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 55. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета муниципального округа завершаются 31 декабря, за исключением завершения операций органами Федерального казначейства, в случаях, установленных [статьей 242](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=2657) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Администрации муниципального округа в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета муниципального округа, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета муниципального округа.

3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета муниципального округа о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом Ярославской области с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 56. Отчетность об исполнении бюджета муниципального округа

1. Состав бюджетной отчетности устанавливается Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации.

2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета муниципального округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета и представляют отчетность в финансовый орган Администрации муниципального округа в установленные им сроки.

3. Бюджетная отчетность Переславль-Залесского муниципального округа составляется финансовым органом Администрации муниципального округа на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4. Бюджетная отчетность Переславль-Залесского муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа является ежеквартальным.

5. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией муниципального округа и направляется для рассмотрения в Думу муниципального округа и Контрольно-счетную палату муниципального округа не позднее второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа подлежит утверждению Думой муниципального округа.

6. Финансовый орган Администрации муниципального округа предоставляет бюджетную отчетность в финансовый орган Ярославской области.

Статья 57. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа до его рассмотрения в Думе муниципального округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа осуществляется Контрольно-счетной палатой муниципального округа в порядке, установленном решением Думы муниципального округа, с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств проводится Контрольно-счетной палатой муниципального округа начиная с 1 марта текущего финансового года в объемах и способами, определяемыми Контрольно-счетной палатой муниципального округа.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями Контрольно-счетной палаты муниципального округа.

3. Администрация муниципального округа не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет в Контрольно-счетную палату муниципального округа отчет об исполнении бюджета муниципального округа для подготовки заключения в срок, не превышающий один месяц.

4. На основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и отчета об исполнении бюджета муниципального округа Контрольно-счетная палата муниципального округа готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа и представляет его в Думу муниципального округа с одновременным направлением в Администрацию муниципального округа не позднее 1 мая текущего года.

Статья 58. Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа представляется Администрацией муниципального округа в Думу муниципального округа не позднее 1 мая текущего года.

2. Проект решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с Положением о публичных слушаниях на территории Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, утвержденным решением Думы муниципального округа.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа в Думу муниципального округа представляются:

1) проект решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа;

2) предусмотренная Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального округа;

3) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

4) заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа, протокол публичных слушаний;

5) иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 59. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа

1. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа утверждается решением Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа.

2. Поступивший в Думу муниципального округа годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа подлежит рассмотрению Думой муниципального округа с учетом результатов его обсуждения на публичных слушаниях и заключения Контрольно-счетной палаты муниципального округа

3. Проект решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа рассматривается на заседании постоянной комиссии по бюджету, экономике и развитию Думы муниципального округа и на заседании Думы муниципального округа в соответствии с Регламентом Думы муниципального округа.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Дума муниципального округа принимает решения об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального округа.

В случае отклонения Думой муниципального округа решения об исполнении бюджета муниципального округа он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающей один месяц.

4. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального округа.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа;

3) расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета муниципального округа также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации.

Раздел V. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 60. Организация муниципального финансового контроля в Переславль-Залесском муниципальном округе

1. Муниципальный финансовый контроль в Переславль-Залесском муниципальном округе осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа.

В соответствии с бюджетным законодательством муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Реализацию функций внешнего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений осуществляет Контрольно-счетная палата муниципального округа, полномочия и порядок деятельности которой определяются Положением о Контрольно-счетной палате муниципального округа, утвержденным решением Думы муниципального округа.

3. Реализация функций внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений возлагается на финансовый орган Администрации муниципального округа.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального округа.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

2) финансовый орган, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты,

3) Администрация муниципального округа;

4) муниципальные учреждения;

5) муниципальные унитарные предприятия;

6) публично-правовые компании;

7) хозяйственные товарищества и общества с участием Переславль-Залесского муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

8) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием Переславль-Залесского муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

а) юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета муниципального округа на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

б) исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа и (или) (муниципальных) контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального округа;

9) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа.

7. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием Переславль-Залесского муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального округа в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

8. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета муниципального округа межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органами муниципального финансового контроля в отношении:

1) главных администраторов (администраторов) средств бюджета муниципального округа, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

2) финансовых органов и главных администраторов (администраторов) бюджетных средств, которым предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом положений части 6 настоящей статьи), которым предоставлены средства из бюджета муниципального округа.

9. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. Методы осуществления муниципального финансового контроля, виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение, устанавливаются Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Переславль-Залесского муниципального округа.

11. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета муниципального округа;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451726) от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482853) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

12. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451726) от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482853) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

2) направляются объектам контроля представления, предписания;

3) направляются финансовому органу Администрации муниципального образования уведомление о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

13. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Думы муниципального округа.

14. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета муниципального округа), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального округа;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

15. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются финансовому органу Администрации муниципального округа уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

5) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

6) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

7) направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692) Российской Федерации.

9. Проверка расходов Контрольно-счетной палаты муниципального округа за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482853) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

Статья 61. Взаимодействие органов внутреннего муниципального финансового контроля с другими органами и организациями

1. Органы местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, организации и должностные лица обязаны представлять по запросам органов внутреннего муниципального финансового контроля информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся проверка, ревизия, обследование.

2. Органы местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, а также организации, являющиеся владельцами и (или) операторами информационных систем, обязаны предоставлять по запросам органов внутреннего муниципального финансового контроля доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Пояснительная записка**

**к проекту решения Думы Переславль-Залесского муниципального округа «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Переславль-Залесском муниципальном округе Ярославской области»**

Проект решения Думы Переславль-Залесского муниципального округа «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Переславль-Залесском муниципальном округе Ярославской области» (далее–проект решения) разработан в целях приведение его в соответствии с Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области:

Изменение наименования:

а) Главы Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области;

б) Думы Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области;

в) Администрации муниципального округа Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области;

г) финансового органа Администрации муниципального округа;

д) Контрольно-счетной палаты Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области;

е) главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств муниципального округа Ярославской области;

ж) главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального округа Ярославской области;

з) главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ярославской области;

и) получатели средств бюджета муниципального округа Ярославской области.

Также учтены изменения в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2024 № 177-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» в части 1, 5 стати 13; части 1 статьи 14; части 2 статьи 31; части 6 статьи 36.

Принятие проекта решения не повлечет увеличение расходов бюджета Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

Исполняющий обязанности начальника

Управления финансов Администрации

Переславль-Залесского муниципального округа Л.М. Кривенко